

**MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
al REPUBLICII MOLDOVA**

DIRECȚIA RAIONALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET și SPORT RÎȘCANI

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI

PENTRU ANUL DE STUDII 2022 - 2023



Or. Rîșcani, str. 31 August, 2

~ 1 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Gimnaziul
Gheorghe
Rîșcanu



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

PLANUL *anual de* *acțiuni* PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023

Gimnaziul „Gheorghe Rîșcanu”

Aprobat la 12.09.2022
la ședința Consiliului Profesoral,
Proces-verbal nr. 02

~ 2 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

CUPRINS:

-Foaia de titlu.....	1
-Tema de cercetare a gimnaziului.....	4
ARGUMENT.....	6
Extras din Raportul de activitate pentru anul de studii 2021-2022.....	7
Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT, Analiza PESTE.....	10
Baza conceptuală.....	15
MISIUNE, VIZIUNE.....	17
Obiectivele generale de activitate pentru anul de studii 2022-2023.....	18
Organizarea procesului instructiv/educativ în anul de studii 2022-2023.....	19
DIMENSIUNEA I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	
Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/copiilor.....	21
Planul anual de activitate a asistentului medical , a.s. 2022-2023.....	23
Standard 1.2. Dezvoltarea perteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev.....	28
Activități de organizare și intervenție instituțională în cazurile de ANET.....	28
Activități de prevenire a violenței în instituție.....	30
Standard 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.....	32
DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.	
Standardul 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare;	33
Planul anual al activităților educative și extrașcolare, a.s. 2022-2023.....	34
Planul de activitate a Consiliului Elevilor , a.s. 2022-2023.....	43
Standardul 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional.....	46
Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al Părinților, a.s.2022-2023.....	46
Planul de activitate a Consiliului de Administrație, a.s.2022-2023;	49
Standard 2.3. Școala , familia și comunitatea îi pregătesc pe elevi să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	52
DIMENSIUNEA III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	
Standardul 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	54
Activități în direcția recensământului.....	54
Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, a.s. 2022 – 2023.....	55
Baza de date a elevilor cu CES în a.s 2022-2023.....	59
Planul de activitate al comisiei multidisciplinare, a.s. 2022-2023.....	60
Standardul 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale...64	64
Standardul 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.....	66
DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ	
Standardul 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	67
Planul de perfecționarea cadrelor didactice.....	67
Planul de activitate a Consiliului Profesorat, a.s. 2022-2023;.....	69
Planul de activitate a Comisiei metodice ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, a.s.2022-2023;.....	72
Planul de activitate a Comisiei metodice LIMBĂ ȘI COMUNICARE, a.s. 2022-2023;.....	76
Planul de activitate a Comisiei metodice MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE, a.s. 2022-2023;.....	81
Planul de activitate a Comisiei metodice EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ, TEHNOLOGII, ARTE, SPORT a.s. 2022-2023;.....	85
Planul de activitate a Consiliului de Etică, a.s. 2022-2023;.....	89
Atestarea cadrelor didactice, a.s. 2022-2023;.....	92
Planul de atestare a CD pentru anul de studii 2022-2023;.....	93
Programul de implementare a curriculumului național.....	94
Standardul 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național; ORGANIGARMA , a.s 2022-2023;.....	97
Planul de formare profesională a cadrelor didactice.....	100
Activitatea metodică.....	101
Proiectul bugetar al instituției 2023.....	103
Graficul evaluărilor sumative pentru anul de studii 2022-2023;.....	109
Organizarea olimpiadelor școlare (etapa locală) a.s. 2022-2023.....	115
Decade / săptămâni pe obiecte, a.s. 2022-2023.....	115
Standardul 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional;.....	117
Plan de activitate a bibliotecii , a.s. 2022-2023;	117
DIMENSIUNEA V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	
Standardul 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen,.....	124
Planul de activitate a psihologului școlar, a.s 2022-2023.....	125
Planul de activitate a logopedului școlar, a.s. 2022-2023	129

~ 3 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirrecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

PROBLEMA prioritară a gimnaziului:

***„Diferențierea și
individualizarea
instruirii”.***

~ 4 ~









MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani



**IP GIMNAZIUL
„GHEORGHE RÎȘCAU”,
or. RÎȘCANI:**

-  **DIRECTOR: FRECĂUȚANU DIANA**
-  **DIRECTOR ADJUNCT/ INSTRUIRE:
DUGAN LUDMILA**
-  **DIRECTOR ADJUNCT /EDUCAȚIE:
BATÎR ELENA**
-  **PSIHOLOG ȘCOLAR: BARANEȚCHI
GABRIEL**
-  **LOGOPED ȘCOLAR: DANU ANA**
-  **CONTABIL-ȘEF: GUȚU OLESEA**

~ 5 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

ARGUMENT

Din punct de vedere etimologic, educația reprezintă influențarea sistematică și conștientă a dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale copiilor și tineretului precum și totalitatea metodelor utilizate în acest scop. Astăzi, accentul este pus pe calitatea în educație la care se referă totalitatea însușirilor esențiale ale sistemului educațional și reprezintă **valoarea pe care societatea o acordă serviciilor educaționale și educației în ansamblul ei.**



Asigurarea calității educației a fost și este realizată, în continuare, în instituție printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează treptat încrederea beneficiarilor că **gimnaziul „Gh.Rîșcanu”, ca și furnizor de educație, îndeplinește standardele de calitate.**

Raportându-ne la autoevaluarea vs de ***Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului*** constatăm că suntem o instituție care se orientează la conceptul de calitate al UNICEF și demonstrează următoarele caracteristici:

- ✓ Nu există abandon școlar datorită faptului că mediul școlar este unul primitor;
- ✓ Una din primele instituții de învățământ din raion cu o pagină web funcțională și vizitată de elevi, părinți și profesori (www.gimnaziulriscani.md);
- ✓ Copiii cu CES sunt sprijiniți în Centrul de resurse de către cadrele didactice de sprijin prin activități suplimentare de consiliere și pregătire;
- ✓ Principiul egalității șanselor stă la baza tuturor activităților școlii;
- ✓ Există interes din partea școlii în legătură cu ce se întâmplă cu copiii de dincolo de școală, în familie și în comunitate;
- ✓ Profesorii utilizează, în cadrul activităților didactice, o gamă variată a strategiilor didactice pentru a asigura o învățare activă și diferențiată;
- ✓ Elevii se simt în siguranță fizică și spirituală;
- ✓ Sunt interzise și excluse orice forme de agresiune fizică sau verbală;
- ✓ Consiliul Elevilor informează permanent elevii gimnaziului despre activitățile/evenimentele din școală, îi face pe elevi să se simtă incluși și antrenați în comunitatea școlară;
- ✓ Consiliul Elevilor este vocea copiilor din gimnaziu și contribuie esențial la îmbunătățirea activității;
- ✓ Elevii se simt liberi să-și exprime opinia în legătură cu modul în care funcționează școala și să semnaleze aspecte mai puțin plăcute ale activității;
- ✓ Spațiile școlare sunt bine încălzite și iluminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activitățile indiv. și grup;
- ✓ Accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor școlii pentru toți elevii și profesorii (bibliotecă, laboratoare, cabinete, WC etc.);
- ✓ Grad crescut de angajare a tuturor membrilor instituției școlare;

Activitate cadrelor didactice este dimensionată spre performanțe prin următoarele acțiuni:

- ✚ Monitorizarea continuă a progresului profesional prin intermediul întrunirilor metodice și de comisiile metodice pe disciplinele școlare;
- ✚ Activitatea în echipe de cercetare științifică aplicativă pe domenii;
- ✚ Instruire în cadrul seminarelor psihometodologice cu accentul pe autoformare și autoperfecționare prin implicarea fiecărui cadru didactic;
- ✚ Asigurarea continuității în instruirea incluzivă;
- ✚ Crearea condițiilor de asigurare a necesităților elevilor, vizând calitatea învățământului în conformitate cu posibilitățile și cerințele individuale;
- ✚ Traininguri de implementare a curricula modernizată cu accentul pe dezvoltarea inteligențelor multiple;

~ 6 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirrecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

✚ Extras din raportul de activitate cu identificarea problemelor în anul de învățământ precedent 2021-2022

Date generale:

Raion/ municipiu	Raionul Rîșcani
Localitate	or. Rîșcani
Denumirea instituției	IP Gimnaziul „Gheorghe Rîșcanu”
Adresa	or. Rîșcani, str.31 August, 2
Adresa filiale	
Telefon	0256 2 32 09
E-mail	gimnaziulriscani@gmail.com
Adresa web	www.gimnaziulriscani.md
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	De stat
Fondator/ autoritate administrativă	Primăria or. Rîșcani
Limba de instruire	Limba română
Numărul total elevi	573
Numărul total clase	20
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	38 de bază+ 3 prin cumul
Program de activitate	zi
Perioada de evaluare inclusă în raport	Anul de studii 2021-2022
Director	Frecăuțanu Diana

~ 7 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Suprafața totală (metri pătrați)	2678,0	
Nr. de blocuri/etaje	1	2
Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate	23	23
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	575	
Bufet (da/nu)/ cantină (nr. de locuri)	da	150
Punct medical (metri pătrați)	17,0	
Teren pentru sport (metri pătrați)/ joacă (da/nu)	800,0	da
Sală de sport (nr./metri pătrați)	1	162,0
Sală de festivități (da/nu)	da	
Biblioteca (metri pătrați)	39,0	
Manuale (nr.)	5155	
Literatură artistică (nr.)		
Sală de lectură (nr. de locuri/nr. de calculatoare)	8	
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)	1	21,0
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)	1	16,0
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	0	0,0
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați)	2	134,0
Cabinet de informatică (nr./ nr. de stații)	1	23
Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)	0	0,0
Calculatoare/tablete (nr. pentru elevi/ elevi la 1 calculator)	23/128	2
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)	60	5
Nr. de table interactive/proiector	3	31
Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)	da	88
Asigurare cu transport (da/nu)	da	
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)	da	
Sistem de canalizare (da/nu)	da	
Sistem de încălzire (da/nu)	da	
Bloc sanitar în interior (da/nu)	da	
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)	nu	
Centru de resurse pentru educația incluzivă ((da/nu)/metri pătrați)	da	50,4
Alte centre (nr./metri pătrați)	0	0,0

~ 8 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirrecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Probleme ale sistemului de învățământ din instituție;

O problemă existentă la noi în gimnaziu este calitatea resurselor umane. Aici se include formarea profesională a cadrelor didactice, nivelul dezvoltării profesionale (puține cadre didactice sunt deținătoare a gradelor didactice I și superior), lipsa specialiștilor la unele discipline de studiu (matematica, chimie, geografie, educație plastică etc.). O altă problemă este lipsa curajului de a participa la diferite concursuri raionale profesionale („Pedagogul anului”, „Debut pedagogic” ș.a.).

O altă problemă existentă este lipsa dotării performante a unor săli de clasă cum ar fi fizica, chimia, biologia, cabinete lingfonice, amenajarea insuficientă a terenului de sport pentru diferite probe și competiții sportive.

Modalități de soluționare a problemelor sistemului de învățământ din instituție în anul de studii 2022-2023:

- ◆ Propunem unele modalități de soluționare a acestor probleme: susținerea și încurajarea cadrelor didactice din partea administrației, în vederea ridicării nivelului de dezvoltare profesională prin îndemnul de a se atesta la conferirea gradului didactic I și superior.
- ◆ Implicarea în implementarea proiectelor europene ce preconizează dezvoltarea infrastructurii instituției.

I. Perspective de dezvoltare:

- + O atenție deosebită se va atrage la indentificarea corectă a copiilor cu CES, evaluării progreselor școlare la fiecare semestru, creării condițiilor optime pentru încadrarea copiilor cu nevoi speciale (adaptarea veceului și coridoarelor pentru copiii cu probleme locomotorii).
- + Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la concursul raional ”Pedagogul anului” și alte concursuri raionale și naționale.
- + Stimularea profesionalismului cadrelor didactice prin oferirea de prime în urma desfășurării concursurilor profesionale la nivel de instituție.
- + Îmbunătățirea continuă a performanțelor elevilor și a cadrelor didactice prin:
 - ✓ Formarea actorilor educaționali în privința metodelor și instrumentelor utilizate în procesul de dezvoltare instituțională și de îmbunătățire continuă a activității și vieții școlare;
 - ✓ Stabilirea de către fiecare membru al instituției a unor obiective personale privind dezvoltarea și îmbunătățirea continuă, consistente cu cele ale dezvoltării organizaționale și cu dezvoltarea sistemului școlar per ansamblu.
 - ✓ Recunoașterea și recompensarea îmbunătățirilor/dezvoltărilor realizate.

+ Investiții în infrastructura instituției prin:

- ✓ Reparația capitală a Centrului de resurse și dotarea lui cu mobilier și materiale;
- ✓ Lucrări de înverzire a teritoriului gimnaziului;
- ✓ Dotarea tehnico-materială a sălilor de clasă;
- ✓ Completarea cabinetelor cu aparataj TIC.
- ✓ Asigurarea condițiilor în WC instituției pentru elevii cu deficiențe locomotorii;

Calitatea educației determină, preponderent, calitatea vieții și creează oportunități pentru realizarea în volum deplin a capacităților fiecărui cetățean, de aceea efortul colectivului gimnaziului „Gheorghe Rîșcanu” a avut menirea să asigure pe parcursul anului valorificarea potențialului fiecărei persoane și să formeze o forță de muncă competitivă. În acest sens, ne-am propus replasarea accentelor în educație în favoarea calității procesului educațional și a competențelor pe care tinerii le obțin în procesul educațional din perspectiva a trei piloni: **ACCES, RELEVANȚĂ, CALITATE- ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAȚIE DE CALITATE.**

~ 9 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirrecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Diagnoza mediului intern și extern

ANALIZA SWOT

Capacitatea instituțională:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✓ Instituția dispune de săli de clasă spațioase și luminoase pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;✓ Mobilierul din sălile de clasă corespunde particularităților de vârstă ale elevilor;✓ Apă potabilă de calitate – 650 de beneficiari (elevi, cadre didactice, personal nedidactic);✓ Alimentație sănătoasă conform prevederilor Ministerului Sănătății al Republicii Moldova pentru elevii claselor primare, reieșind din suma standart per elev – 13,00 lei;✓ Prezența bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate;✓ Prezența blocului sanitar în interiorul instituției pentru fete și băieți, 14 cabine separate;✓ Apă caldă la lavuare, uscătoare suficiente pentru măsuri de igienă a copiilor;✓ Prezența rețelei WI-FI ce permite accesul la informații în mod rapid;✓ Existența unui cabinet de consiliere psihopedagogică.✓ Existența paginii WEB a gimnaziului: www.gimnaziulriscani.md✓ Existența centrului de resurse educațional pentru elevii cu CES, CDS care asigură implementarea EI ;✓ Renovarea capitală a cabinetului de informatică și dotarea lui cu mobilier și tehnică în cadrul proiectului „Clasa viitorului”;	<ul style="list-style-type: none">✓ Absența condițiilor în WC instituției pentru accesul elevilor cu deficiențe locomotorii;✓ Lipsa laboratoarelor dotate la disciplinele chimie, fizică, biologie etc.;✓ Biblioteca și sala de lectură slab dotate conform standardelor în vigoare;✓ Număr redus de proiecte extrabugetare pentru dezvoltarea infrastructurii;✓ Lipsa unei biblioteci electronice.✓ Imposibilitatea oferirii mesei de prânz pentru copiii din familiile socialmente-vulnerabile și pentru cei care fac naveta, din cauza finanțelor limitate;✓
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI/DIFICULTI
<ul style="list-style-type: none">✓ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională în cadrul unor programe naționale.✓ Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, Inspectoratul pentru politie, Direcția pentru protecția drepturilor copilului, etc.✓	<ul style="list-style-type: none">✓ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor elevilor;✓ numărul redus al specialiștilor tineri calificați încadrați în instituție;✓ Creșterea costurilor de deservire și întreținere a edificiilor;✓ Școala online-o amenințare pentru sănătatea cadrelor didactice și a elevilor

Curriculum/proces educațional

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
<ul style="list-style-type: none">✓ Cadre didactice și personal didactic-auxiliar calificat ce permite desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;	<ul style="list-style-type: none">✓ Insuficiența tehnicii computerizate pentru fiecare elev din gimnaziu duce la diminuarea motivației elevilor de a studia conform modelului standart

~ 10 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirrecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre didactice ce dețin grad didactice superior, întâi, doi; ✓ Capacitatea elevilor de a se afirma în cadrul concursurilor desfășurate în instituției și în comunitate, cât și la nivel de raion / republică; ✓ Activitate eficientă a Comisiilor metodice întrunite pe parcursul anului de studii 2021-2022 ; ✓ Activitatea eficientă a Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație; ✓ Organizarea și desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare cu implicarea unui tuturor elevilor din cadrul instituției; ✓ Promovarea parteneriatului Familie-Școală-Comunitate și colaborare eficientă; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale la un nivel avansat al tuturor elevilor din clasele a V și a VI prin dotarea cu tablete electronice; ✓ Implicarea instituției în diverse proiecte educaționale naționale și internaționale; 	<p>(tablă-creta-manual);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa interesului CD de a implementa TIC în educație; ✓ Lipsa interesului CD cu stagiul de peste 20 de ani pentru dezvoltarea competențelor digitale; ✓ Utilizarea eficientă a timpului disponibil actului instructiv; ✓ Lipsa de experiență a CD în elaborare de curriculum pentru disciplinele opționale; ✓ Proiectarea sarcinilor de complexitate redusă pentru elevii cu CES în cadrul fiecărui demers didactic; ✓ Elevi proveniți din medii sociale defavorizate care se integrează greu și sunt reticienți la eforturile de integrare ale cadrelor didactice;
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de utilizare a TIC în cadrul disciplinelor școlare în toate clasele primare și gimnaziale; ✓ Învățământul e considerat o prioritate națională; ✓ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale didactice și softuri educaționale pentru utilizarea acestora în cadrul orelor de curs; ✓ Posibilitatea dezvoltării competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participare la diverse cursuri de formare continuă. 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI/DIFICULTĂȚI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficienta conștientizare a părinților privind necesitatea implicării în viața școlară a copilului; ✓ Existența unui liceu în oraș concurent cu aceeași ofertă educațională;

Management:

<p>PUNCTE TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborarea eficientă între părinți - școală și alte instituții cu atribuții legale în organizarea instituțională; ✓ În cadrul instituției se dețin acte ce țin de starea tehnică, danitaro-igienică, ce atestă pregătirea instituției pentru un bun proces 	<p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficiența parteneriatului instituțional cu alte instituții de învățământ naționale și internaționale; ✓ Biblioteca școlii dispune de un fond de carte insuficient și nu satisface cerințelor curriculare; ✓ Insuficiența spațiului pentru amenajare a
---	--

~ 11 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

<p>educațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transparența resurselor financiare prin publicarea Bugetului financiar anual pe avizierul instituției; ✓ Transparența deciziilor și hotărârilor luate în cadrul Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație - fiind plasate la avizierul instituției; ✓ Actele legislative-normative, ordinele emise sunt aduse la cunoștință sub semnătura cadrelor didactice și a personalului nedidactic din instituție; ✓ Anual, în cadrul Conferinței pedagogice, organizate în luna iunie este adus la cunoștința părinților, elevilor și cadrelor didactice Raportul de activitate al instituției; ✓ Orientarea spre un management participativ ; ✓ Colaborarea cu APL, agenții economici, subdiviziunile CR, mass-media locală, autoritățile de sănătate publică. 	<p>săliilor cu trenajoare pentru sport, pentru dotarea instituției cu o piscină pentru elevii gimnaziului;</p>
<p>OPORTUNITĂȚI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ O bună colaborare cu instituțiile media locale pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate; ✓ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională în cadrul unor programe naționale. ✓ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională; ✓ Participarea la webinare de formare profesională naționale și internaționale 	<p>AMENINȚĂRI/DIFICULTĂȚI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care-l acordă copiilor; ✓ Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor. ✓ Plecarea părinților în străinătate și lăsarea copiilor în grija tutorelui. ✓ ✓ Dezinteresul unor elevi privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare. ✓ ✓ Influența mediului informațional poluant; ✓ Interesul părinților și al elevilor dirijat spre notare cât pe cunoștințe; ✓ Scăderea numărului de elevi ca urmare a scăderii natalității la nivel național; ✓

~ 12 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

1.2. Analiza factorilor și tendințelor externe (Analiza P.E.S.T.E.)

P) Contextul Politic.

Existența legislației specifice care reglementează organizarea și funcționarea învățământului în Republica Moldova:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;
- Concepția dezvoltării învățământului în Republica Moldova;
- Strategia Națională „Educație pentru toți” 2004-2015;
- Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”;
- Legea nr.436- XVI din 28.12.2006” Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 837-XIII din 17.05.1996” Cu privire la asociațiile obștești” ;
- Legea nr.16 din 15.02.2008” Cu privire la conflictul de interese”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008”Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 113 din 27.04.2007 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 190 din 19.04.1994”Cu privire la petiționare”;
- Legea nr. 397 –XV din 16.10.2003” Privind finanțele publice locale”;
- Legea nr. 338-VIII din 15.12.1994”Privind drepturile copilului”;
- Legea nr. 8 –XVI din 09.02.2006”Privind modificarea și completarea Codului Muncii”
- Legea nr.355-XVI din 23.12.2005”Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 21 din 29.12.2005 ”Cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și Normativelor sanitaro-epidemiologice de stat „ Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei Tarifare unice”;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 234 din 25.02.2005” Cu privire la alimentarea elevilor”.
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 868 din 08.10.2014 „Regulamentul cu privire la finanțarea instituțiilor de învățământ”
- Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, nr.60 din 30.03.2012;

Acestea și alte documente normative în vigoare abordează domeniile prioritare ale sistemului educațional național, de aici, în concordanță cu ele, Planul anual de activitate a gimnaziului „Gh.Rîșcanu”, Rîșcani va contribui la aplicarea lor practică, confruntând rezistențele care pot, eventual, să apară la nivelul politicului. Dar, sistemul educațional din raion, indiferent de contextul schimbător al politicului, este necesar să se dezvolte și să fie modernizat în rezultatul realizării tuturor acțiunilor proiectate la nivel de Direcție de Învățământ și la nivel de instituție.

E) Contextul Economic

Raionul Rîșcani este un mediu preponderent rural, cu o agricultură slab dezvoltată, fără o industrie de prelucrare a materiei prime, absolvenții învățământului preuniversitar se încadrează cu dificultate în câmpul muncii, fapt care îi determină pe tineri să plece la muncă în mediul urban sau peste hotare. Insuficiența cunoașterii de către elevi și părinți a ofertei de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute la admitere în instituțiile profesionale și licee. Studiul privind inserția absolvenților denotă că peste o treime din absolvenții cl.IX solicită studii teoretice în licee, chiar dacă nu are nivelul respectiv de pregătire.

~ 13 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Este foarte scăzut interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru instituțiile de învățământ, și mai redus este interesul susținerii cu burse a viitorilor specialiști pentru localitatea respectivă.

Situația precară a unor copii, determinată de lipsa locurilor de muncă pentru părinți, prețurile mereu crescânde la produse alimentare și servicii are consecințe negative asupra interesului acestora pentru școală, degerează fenomenul malnutriției multor elevi, scăderii capacității de a învăța.

În colaborare cu toți actanții educaționali se întreprind diverse acțiuni pentru a diminua dezavantajele generate de economia slab dezvoltată la nivel de raion prin implementarea proiectelor, atragerea diverselor surse de finanțare a sistemului de învățământ.

S) Contextul **S**ocial

Din punct de vedere social trebuie de menționat influența mentalității majorității populației raionului Rîșcani, care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, fapt ce determină ca primele opțiuni ale părinților și elevilor la intrarea în ciclul liceal să fie pentru profilurile teoretice, chiar dacă nu are pregătirea cuvenită sau capacitățile necesare. Dar, totodată, absolvenții ciclului gimnazial din gimnaziu preponderent sunt tentați de a primi studiile liceale în cadrul Colegiului Agroindustrial din Rîșcani din diverse motive subiective, fapt care reduce considerabil numărul elevilor în clasele liceale din raion.

La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În toate localitățile raionului, unde numărul de copii este mic și instituțiile au fost reorganizate, se organizează transportarea elevilor din instituțiile arondate. Familia și comunitatea exercită sprijin școlii pentru educația copiilor. Trebuie remarcată influența negativă asupra sistemului de învățământ a materialelor apărute în mas-media despre reformele în învățământ, în special a celor de reorganizare și incluziune.

T) Contextul **T**ehnologic

În ultimii 5 ani se remarcă introducerea pe scară largă a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în învățământ. Dotarea laboratoarelor de informatică cu tehnică de calcul a atins rata de 90%. Ținând cont de viteza de dezvoltare a TIC deja 15 % din efectiv sunt învechite și necesită schimbare.

Actuala dotare nu satisface pe deplin necesitățile impuse de instruirea asistată de calculator, utilizarea numai în licee a soft-urilor educaționale. Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă insuficienta pregătire a cadrelor didactice în acest domeniu, insuficiența resurselor financiare pentru a moderniza instituțiile de învățământ cu tehnică de calcul.

E) Contextul **E**cologic

Gimnaziul nostru nu este afectat ecologic. În instituție este instalată cazangerie cu combustibil de gaz natural. A finisat procesul de instalare a surselor de energie solară pentru cantina școlară. Instituția este asigurată cu apă potabilă verificată de Centrul de Sănătate Publică.

~ 14 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirrecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Baza conceptuală

Codul Educației (nr.152 din 17.07.2014);

(sursa: <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>)

Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului Hotărârea Guvernului nr.270 din 08.04.2014;

(sursa: <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=352587&lang=1>)

Hotărârea Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea nr.868 din 08.10.2014;

(sursa: <http://lex.justice.md/md/355191/>)

Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12.12.2011, cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților;

(sursa: <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=341526>)

Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.235 din 25.03.2016; (sursa:

https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf)

Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1095 din 30.12.2016;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_consiliul_etica_institutii.pdf)

Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ordin MECC nr.70 din 30.01.2020;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare.pdf)

Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului ordinul Ministerului Educației nr.970 din 11.10.2013;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/o970din_11_10_13_standarde_spc_0.pdf)

Standardele profesionale ale cadrelor manageriale, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.623 din 28.06.2016; (sursa:

https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_manageriale.pdf)

Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.623 din 28.06.2016;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_didactice.pdf)

Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2021-2022, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_2021-2022_pt_siteul_mecc_plasat_la_20.04.2021.pdf)

Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general în anul de studii 2022-2023 (sursa: <https://mecc.gov.md>)

Ordinul MECC nr.897 din 12.06.2018, cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor; (sursa:

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_debirocra_tizare_modificari.pdf)

Ordinul Ministerului Educației nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”;

~ 15 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirrecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

(sursa:

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin559_din_12.06.2015_prevenirea_abandon_scolar.pdf)

✓

Ordinul Ministerului Educației nr.635 din 31.05.2021 “Instrucțiune privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general”;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mecc_instrucțiune_ore_optionale.pdf)

✓

Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1170 din 24.08.2021 “Cu privire la organizarea procesului educational în instituțiile de învățământ”;

(sursa:

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ord.117024.08.2021org.procesuluieducationala.s.2021-2022_0.pdf)

✓

Ordinele adoptate în perioada de referință de Direcția Raională Educație a Consiliului Raional Rîșcani; Acte legislative și normative în domeniul învățământului ale DRITS Rîșcani și MEC al R.Moldova.

~ 16 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

MISIUNE / VIZIUNE



Misiune



Realizarea și asigurarea unei educații de calitate.

Viziune



Gimnaziul „Gheorghe Rîșcanu” își propune finalitățile:

- Absolvenți educați și instruiți, capabili de indertie profesională și socială rapidă;
- Absolvenți cu o mare putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de o societate dinamică.

~ 17 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

OBIECTIVELE STRATEGICE ale gimnaziului

*Fiind orientat spre realizarea unei instruirii de calitate prin organizarea eficientă a contingentelor învățării, colectivul didactic al gimnaziului "Gheorghe Rîșcanu", or. Rîșcan, își propune **obiectivele prioritare/strategice**:*

Visul începe cu un profesor care crede în tine, trage de tine și te împinge la un nivel superior, înțepându-te uneori cu un băț ascuțit numit "adevăr".

– Dan Rather

citatepedia.ro

- Promovarea imaginii și statutului de pedagog prin implicarea și participarea la toate tipurile de concursuri profesionale;
- Motivarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;
- Asistența continuă a profesorilor tineri în cadrul „Școlii tânărului specialist”;
- Asigurarea și dotarea în continuare a cabinetelor cu TIC , material didactic și echipamente școlare adaptate elevilor, necesităților persoanelor cu dizabilități necesare pentru procesul educațional;
- Promovarea la nivel de familie, APL, comunitate, instituție a rolului educației incluzive în asigurarea șanselor egale la educația de calitate pentru toți copiii;
- Instruirea în continuare a cadrelor didactice și manageriale pentru prevenirea violenței față de copii și integrarea politicilor de protecție a copilului în demersul educațional;
- Elaborarea unor noi instrumente care asigură valorizarea opiniilor , inițiativelor , propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare;
- Menținerea , consolidarea și dezvoltarea obiectivității în evaluarea elevilor în cadrul evaluărilor naționale din învățământul primar și gimnazial;
- Implicarea tuturor structurilor educaționale din instituție (CA, CLE, Cons.Părint, Asoc.Obș.Părint. și Pedagog., cadrele didactice etc) în atragere de fonduri extrabugetare.
- Instaurarea în instituție școlară a unui mediu sigur, protector și sănătos de dezvoltare a copiilor.
- Extinderea studiului drepturilor și obligațiilor elevilor incluse în „Statutul gimnaziului” și „Regulamentul de ordine interioară a instituției”, precum și cele incluse în curriculumul diverselor discipline ce țin de formarea personalității elevilor.
- Respectarea continuității procesului educațional la toate treptele de școlaritate.
- Creșterea motivației și a dorinței de a învăța prin ridicarea gradului de încredere, de responsabilitate, de implicare afectivă a elevilor în propria formare.
- Abordarea diferențiată, individualizată a elevilor pentru instituirea unei școli prietenoase copilului.
- Asigurarea securității și condițiilor igienico-sanitare în instituție;
- Diminuarea absenteismului și excluderea abandonului școlar.
- Mediarea conflictelor din devierile de comportament.
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizații, asociații, unități școlare.
- Asigurarea unui sistem educațional calitativ, funcțional prin evaluarea-planificarea , gestionarea resurselor bugetare și extrabugetare pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale din instituție prin completarea cu mijloace și utilajul necesar modern pentru documentare (anticamera, bibliotecă, sălile de studii pentru realizarea SOFT-urilor educaționale (notebook, proiectoare, tablă electronică, dispozitive automate de instruire etc.)
- Asigurarea școlarizării copiilor din microraioul arondat instituției de învățământ și celor cu instruirea în limba română din tot orașul.
- Asigurarea educației de calitate tuturor copiilor, progres și dezvoltare în conformitate cu potențialul fiecăruia;
- Crearea condițiilor optime, adecvate de activitate , pentru organizarea eficientă a procesului educațional pentru elevi, colectivul didactic și personalul auxiliar.

~ 18 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirjecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

- Realizarea eficientă a curriculumului modernizat cu accent pe promovarea unei instruirii individualizate;
- Adaptarea curriculară la potențialul elevilor cu CES din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară ;
- Dezvoltarea parteneriatului de diferite niveluri: local, raional, republican;
- Promovarea și îmbunătățirea imaginii pozitive și favorabile a instituției în comunitate;
- Asigurarea transparenței procesului educațional , desfășurarea unei campanii obiective de informare a comunității , prin intermediul mass-media, privitor la succesele sistemului educațional;
- Implementarea , punerea în aplicare a Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului, destinate să asigure un nivel de educație adecvat pentru dezvoltarea psihofizică confortabilă a elevului;
- Promovarea politicii în domeniul protecției dreptului copilului , reducerea la minim a cazurilor de violență față de copii.

Organizarea procesului instructiv/educativ în anul de studii 2022-2023.
-regimul de lucru al școlii: începutul și finalizarea lecțiilor, recreațiile,
sunetele, regimul de lucru al grupelor sănătății;
-orarul lecțiilor și a activităților extracurs.

Se aprobă următorul regim intern de lucru:

- a) lucrătorul tehnic de serviciu de la 7.00 -19.00;
- b) paznicul de noapte de la 19.00- 7.00 (peste o zi);
- c) învățătorul și dirigintele clasei de serviciu 8.00 -15.00
- d) învățătorii și profesorii vor sosi la lucru cu 10-15 minute înainte de începerea lecțiilor.

-se interzice întârzierea la ore,ședințe,consilii!

- e) șefa bibliotecii de la 8.00 -16.00 (0,5 salariu, va fi un orar flexibil);
- f) laboranții de la 8.00 -16.00 (e stipulat în fișa postului);
- g) măturător: de la 08.00 – 16.00 (fără întrerupere)
- h) lucrătorul pentru reparații și deservirea școlii ,conform unității de angajare de la 08.00-16.00 (fără întrerupere);
- i) adjunctul directorului pentru baza materială Enache Veronica de la 7.00- 17.00 (fără întrerupere);
- j) ziua ședințelor de tot tipul în zilele de **miercuri de la** 15.00 -18.00;
- k) activitățile de toate tipurile cu elevii de la 15.00 -20.00;
- l) proiectarea activității săptămânale → **volanta ,luni** de la 14.00-15.00



ORARUL SUNETELOR:

I.	8.30	→	9.15
II.	9.25	→	10.10
III.	10.30	→	11.15
IV.	11.35	→	12.20
V.	12.40	→	13.25
VI.	13.35	→	14.20
VII	14.30		15.15.

~ 19 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirjecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

- Sunetele la lecții se difuzează de un dispozitiv electronic, numit minutar, instalat din sursele bugetului instituției, în valoare de 3300 lei.
- Profesorii de serviciu vor asigura menținerea disciplinei la posturile de serviciu.
 - Regimul grupei cu regim semiintern: Clase și grupe cu regim semiintern nu s-au format în anul de studii 2022-2023.**
 - Timpul desfășurării lucrului extraauditiv: de la orele 14.00 – 18.00.**
 - Regimul de lucru al grupelor sănătății : în cadrul orelor de ed. fizică, conform orarului școlar stabilit.**
- Se aprobă graficul de serviciu al Corpului Administrativ al școlii în următoarea ordine:
 - a) **Frecăuțanu Diana** → luni,miercuri;
 - b) **Dugan Ludmila** →marți,vineri;
 - c) **Batâr Elena** →joi,sâmbătă (în timpul activităților extracurriculare);
 - **Adunările cu părinții** în conformitate cu decizia Comitetului de părinți pe clase.
 - **Grupele sănătății** activează în cadrul lecțiilor de curs la educația fizică , nivelul participării fiind accesibil sănătății elevilor din această grupă.Competențele generale se formează la elevi pe parcurs în dependență de starea de sănătate ,în baza prevederilor programei de educație fizică pentru elevii din grupele de sănătate,precum și în temeiul prevederilor stipulate în ”Organizarea procesului educațional în învățământul preșcolar,primar,gimnazial și liceal”,anul curent de studii.
 - **Orarul lecțiilor ,a activităților extracurs, a secțiilor sportive** se va precăuta și aproba în decada I-a a lunii septembrie (vor fi în anexele la ”Planul de acțiuni ...”);

2.3. Asigurarea cu manuale,programe și materiale didactice.

Administrația gimnaziului ,șeful bibliotecii școlare ține în vizor sugestiile privind asigurarea didactică și asigurarea cu manuale a elevilor în anul curent de învățământ. Completarea arsenalului cu manuale se efectuează oportun în corelare cu curriculumul modernizat.

În cadrul verificării la începutul anului școlar nu s-au constatat dificultăți la asigurarea cu manuale.

Elevii ambelor trepte de școlaritate au fost 100% asigurați cu manualele necesare.Au fost primite titluri de manuale de la depozitul DRÎTS Rîșcani.

Achitarea arende manualelor a fost suspendată.

Prin colaborare cu cadrele de specialitate ,este asigurat necesarul de ghiduri ale profesorilor la manualele în uz ,manuale de alternativă și alte suporturi didactice. Sunt utile revistele periodice și ziarele pedagogice înscrise cu regularitate în fiecare an de studiu.

~ 20 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dirrecția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**Standard 1.1. Asigurarea , securitate și protecția tuturor elevilor/copiilor**

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice				
1.	Stabilirea gradului sănătății cadrelor didactice/ didactic-auxiliar/ personal nedidactic.	Până la 25.08.2022	Personalul didactic și nedidactic	Fișele medicale ale angajaților instituției pentru anul de studii 2022-2023
2.	Întocmirea Raportului de autoevaluare a instituției de învățământ, anul de studii 2021-2022, aprobat de Consiliul de Administrație a Instituției și Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022	August, 2022	Administrația inst.	Raportul de autoevaluare pentru a.s. 2021-2022 ;
3.	Stabilirea calității apei potabile: depunerea cererii la Primăria or. Rîșcani pentru eliberarea certificatului de calitate a apei în oraș.	Până la 28.08.2022	Administr.instit.	Certificatul de calitate a apei eliberat de CSP Rîșcani
4.	Semnarea contractului cu operatorul SRL Termo-CLV pentru asigurarea cu căldură în sezonul rece al anului pentru anul bugetar 2023	Ianuarie, 2022	Administr.instit.	Contractul semnat.
5.	Instituirea și completarea registrelor : <ul style="list-style-type: none"> • Examenul medical al lucrătorilor la maladiile purulente • Registrul de triere a bucatelor • Registru pentru evidența zilnică a temperaturii în cuptor • Registru pentru evidența zilnică a temperaturii în frigider • Plănuirea meniului pentru două săptămâni • Registru de evidență a bolnavilor de ambulator • Registru de evidență a incapacității temporale de muncă (ITM) • Registru pentru evidența controlului pediculozei 	August, 2022	Asistentele medicale, șefa gospodăriei, contabila inst.	Registre puse în aplicare la 01.09.2022

~ 21 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a bolilor infecțioase • Registrul de evidență a bolnavilor din izolatoare • Registrul de evidență a copiilor cu boli cronice • Registrul pentru evidența examenului medical a personalului • Registrul de evidență a activității de educație sanitară • Registrul de evidență a operațiunii de depozitare • Registrul cu date despre calitate, numărul ordinului, termen de valabilitate a produselor primite. 			
6.	Încheierea contractului de deratizare , dezinsecție, dezinsecție pentru a.s. 2022-2023 cu agentul SRL Eurodez-Plus	August 2022	Directorul inst., contabilă.	Contract încheiat.
7.	Emiterea ordinelor: - Ordin de constituire a comisiei de triere ; - Ordin de constituire a comisiei de rebutare ; - Ordin de constituire a comisiei de casare ; - Ordin de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a achizițiilor publice ; - Ordin de constituire a Comisiei de inventariere ;	01.09.2022	Directorul instituției.	Ordine emise.
8.	Plan de dezinfectare și curățare spațiilor și suprafețelor comune în anul de studii 2022-2023.	01.09.2022	Șefa gospod.	Plan elaborat
9.	Informarea elevilor privind măsurile de securitate pe timp de pandemie COVID-19.	Lunar	Dirigenții	Proiecte didactice la dezvoltarea personalității.

~ 22 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Planul anual de activitate a asistentului medical , a.s. 2022-2023

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene de realizare	Resurse financiare	Surse de finanțare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de evaluare și monitorizare de performanță
1.	Respectarea cerințelor igienice și de siguranță a elevului, personalului din instituție	Desfășurarea lecțiilor cu genericul: 1. Igiena personală a elevilor; 2. Igiena bucătarului 3. Igiena îmbrăcăminte și încălțăminte; 4. Abuzul de substanțe toxice și fumatului; De controlat respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în gimnaziu de către elevi, profesori, lucrători auxiliari.	Pe parcursul anului de studii Permanent			Pascal Ala Pînzescu Daniela Pascal Ala Pînzescu Daniela	Dir. adj./educație Dirigenții Adm.ist., profesorii de serviciu	Registru de evidență a activităților de educație sanitară Proiectele didactice pentru orele de DP Registru pentru vizitatori
2.	Prevenirea și ameliorarea diverselor maladii	Oformirea cartelelor medicale ale copiilor	Septembrie-octombrie			Pînzescu Daniela	Dirigenții	Cartele medicale
		Întocmirea meniurilor conform normelor	permanent			Pascal Ala	Enachi Veronica Gorobeț Aurica	Registre pentru bucătărie
		Respectarea celor 10 reguli de aur pentru pregătirea alimentelor						
Respectarea regulilor pentru prevenirea toxinfecțiilor alimentare								
3.	Asigurarea controlului medical	Desfășurarea controlului medical-profilactic al elevilor.	Septembrie-octombrie			Pînzescu Daniela	Administrația	Cartelele medicale ale elevilor, ale cadrelor didactice și auxiliare
		Desfășurarea controlului medical al profesorilor și lucrătorilor auxiliari. Monitorizarea desfășurării controlului	August-septembrie					

~ 23 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	elevilor și a copiilor din grupa de risc și CES	medical al copiilor din grupul de risc și CES	Septembrie-octombrie					
4.	Organizarea grupelor de sănătate	<p>Întocmirea grupurilor de sănătate conform diagnozelor; Completarea jurnalului special; Întocmirea listei pentru grupa specială la educația fizică pentru anul de studii 2022-2023;</p> <p>Monitorizarea copiilor din grupele de sănătate II și III.</p>	Septembrie			Pînzescu Daniela	Medicii de familie	Registrul de evidență a maladiilor cronice
			Permanent					

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

1.	Emiterea ordinului cu privire la securitatea vieții elevilor în instituție	01.09.22	Directorul gimn.	Ordin emis
2.	Întocmirea și aprobarea graficului profesorilor de serviciu în instituție.	01.09.22	Dir.adj./educație	Graficul aprobat
3.	Încheierea contractului de întreținere a camerelor video din instituție cu SRL Secutek	01.09.22	Administr.instituț.	Directorul, contabilă
4.	Emiterea ordinului cu referire la desemnarea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea în muncă, în anul de studii 2022-2023	01.09.22	Directorul gimn.	Ordin emis
5.	Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei de combatere a abandonului și absenteismului școlar	01.09.22	Directorul gimn.	Ordin emis
6.	Întocmirea bazei de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2022-2023.	01.09. – 15.09.2022	Diriginții, directorii adjuncți	Baza de date introdusă în SIME

~ 24 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

7.	Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	01.09.-10.09.22	CD de discipl.respect.	Registrele semnate
Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil				
1.	Întocmirea orarului sunetelor p/u a.s.2022-2023 și emiterea ordinului	01.09.2022	Dir.adj./instruire Directorul	Orarul aprobat Ordin emis
2.	Întocmirea orarului alimentației elevilor claselor I-IV, anul de studii 2022- 2023 și emiterea ordinului cu privire la organizarea alimentației elevilor din instituție	01.09.2022	Directorul	Orar aprobat Ordin emis
3.	Întocmirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2022-2023.	Până la 15.09.22	Dir.adj./instruire	Orarul aprobat
4.	Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I și II anul de studii 2022-2023.	Până la 15.09.2022	Dir.adj./instruire	Orar aprobat
5.	Emiterea ordinelor de înlocuire a lecțiilor.	La necesitate	Directorul	Ordine emise
6.	Competarea Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite în anul de studii 2022-2023.	La necesitate	Dir.adj./instruire	Registru completat
7.	Organizarea și desfășurarea activităților de simulare, organizate în comun cu subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului General al Poliției și serviciile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.	Trimestrial	Pers.respons. Directorul	Elevi instruiți
Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale				
1.	Emiterea ordinului cu privire la desfășurarea inventarierii bunurilor ce aparțin instituției	Noiembrie 2022	Directorul Comisia de inventariere	Ordin emis.
2.	Întocmirea și completarea registrelor (în fiecare sală de clasă) cu bunurile din clasele respective.	01.09.2022 15.01.2023 25.05.2023	Diriginții Comisia de inventariere Șefa gospod. Contabila	Registre completate
3.	Completarea sălilor de clasă cu mobilier nou necesar procesului de instruire.	Ianuarie 2023	Directorul, contabila	Mobilier corespunzător part.individ.ale elevilor.

~ 25 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate				
1.	Inventarierea bunurilor materiale incluse în Registrul de evidență a mișcării bunurilor materiale.	Decembrie 2022	Comisia de inventariere Contabila Șefa gospodăr.	Liste de inventariere întocmite
2.	Dotarea instituției cu bunuri materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	Pe parcursul întregului an bugetar	Directorul	Instituția dotată cu bunuri materiale, facturi fiscale
3.	Întocmirea listelor de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor și materialelor de sprijin la obiectele de studiu: limba și literatura română, geografie, istoria românilor și universal, chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică.	La începutul fiecărui semestru	Șefii Comisiilor metodice	Listele de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor întocmite
Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor				
1.	Instruirea personalului cantinei școlare privind Norme sanitare de organizare a alimentației și întreținerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până al 05.09.2022	Directoul, asist.med.	Personalul cantinei instruit
2.	Instituirea / completarea Registrului de sănătate a personalului cantinei și Registrului de triere a bucatelor finite.	Până la 31.08.22/ sistematic	Comis.de triere Asist.med.	Registre instituite și completate sistematic.
3.	Procurarea bunurilor materiale pentru dotarea cantinei instituției (conform bugetului instituției).	La necesitate	Directorul Contabila	Cantina instituției dotată, Facturi fiscale
4.	Realizarea verificării metrologice: - Cântar; - Termometru.	Iunie – iulie 2022	Directorul	Inventar verificat metrologic
Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii				
1.	Asigurarea instituției cu materiale de uz gospodăresc (conform capacității bugetului instituției).	Iunie-august 2022	Directorul Șefa gospod. Contabila	Instituția asigurată cu materiale de uz gospodăresc necesar

~ 26 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

2.	Menținerea ordinii/ reparații curente a blocului sanitar.	Zilnic/ anual	Îngrijitorii de încăpere	Bloc sanitar bine întreținut
Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă				
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru deciziile urgente în caz de incendiu, în anul de studii 2022-2023	01.09.2022	Directorul	Persoană responsabilă instituită prin ordin
2.	Asigurarea instituției cu numărul necesar de extincatoare și verificarea periodică a termenelor de valabilitate ale lor.	Periodic	Direcorul Pers.respons.	Instit.asigurată cu nr.necesar de extincatoare.
3.	Instruirea personalului și elevilor instituției privind utilizarea extincatoarelor/ regulilor de comportament în caz de incendii.	Periodic/la orele de dezvolt.pers.	Diriginții Dir.adj/educație	Personal și elevi instruiți Procese-verbale
4.	Amenajarea (în curtea instituției) panoului antiincendiar dotat cu toate necesare(nisip, pâlnie, hârleț, lopată etc.)	August 2022	Directorul Șefa gospod.	Panou amenajat
Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor				
1	Proiectarea și desfășurarea diverselor activități extrașcolare, la nivel de școală, raion , republică, spre exemplu: concursul „Securitatea la trafic înseamnă viață”, școala securității pentru copii „Împreună reducem riscurile”, competiții la ciclism, excursii la școala securității a MAI.	Aprilie 2023	Diriginții	Elevi instruiți
2	Emiterea ordinului cu privire la securitatea vieții elevilor în instituție, a.s 2022-2023.	01.09.2022	Directorul	Ordin emis
3.	Emiterea ordinului cu privire la organizarea Zilei Protecției Civile în școală,a.s. 2022-2023.	Martie 2023	Directorul	Ordin emis
4	Organizarea și desfășurarea Zilei Protecției Civile în școală.	Martie 2023	Dir.adj/educație Diriginții	Activități realizate
5	Emiterea ordinului cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate a vieții lor în perioada vacanțelor școlare.	Înainte vacanțelor șc.	Directorul	Ordin emis
6	Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidență a instrucțiunilor privind securitatea vieții în timpul vacanțelor.	În ajunul vacanțelor	Diriginții	Elevi instruiți

~ 27 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

7	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției informații privind securitatea rutieră : www.gimnaziulriscani.md	Septembrie-decembrie 2022	Directorul dir.adj./educație	Informația plasată pe pagina web.
---	--	---------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET				
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea persoanei-coordonator ANET, responsabil de copiii în situații de risc.	01.09.2022	Directorul	Ordin emis Coordonator ANET
2.	Plan de activități de prevenire a violenței în anul de studii 2022-2023.	Până la 15.09.2022	Coordonatorul ANET	Plan elaborat

Activități de organizare și intervenție instituțională în cazurile de ANET (Ord.nr. 77 al ME , din 22.02.2013)

Nr. ord	Obiective	Activități	Indicatori de evaluare și monitorizare	Responsabil	Termen de realizare
1	Familiarizarea cu obligațiunile cadrelor didactice și auxiliare	Studierea Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională de intervenție în caz de ANET	Informarea angajaților	Colectivul didactic și non didactic	Septembrie 2022
2.	Informarea părinților cu referire la metodele de prevenire și combatere în caz de ANET	Ședințe cu părinții Organizarea meselor rotunde cu cadrele didactice și auxiliare din instituție Discursuri cu elevii	Depistarea cazurilor de ANET	Diriginții Coordonatorul	Octombrie 2022
3.	Informarea copiilor despre diverse manifestări ale violenței, pentru recunoașterea situațiilor de risc	Organizarea trainingurilor, meselor rotunde, viziunari de filme.	Elevi bine informați ,pregătiți în caz de ANET	Coordonatorul Diriginții	Noiembrie- Decembrie 2022

~ 28 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

4.	Educarea unor comportamente non-violente	Organizarea orelor de dirigenție cu tema respectivă	Abilități necesare și comportament adecvat din partea elevilor	Dirigenții	Ianuarie-Februarie 2023
5.	Abordarea deschisă și constructivă a diferențelor dintre oameni care ar putea sta în baza violenței și intimidării	Activități extradidactice cu caracter proactiv în domeniu	Abilități necesare și comportament adecvat din partea elevilor	Cadrele didactice	Pe parcursul anului
6.	Crearea abilităților de autoprotecție față de riscurile prezentate de tehnologiile informaționale	Activități de dirigenție cu analiza critică	Analiza critică a informațiilor, respectarea unor reguli pentru siguranța personală	Dirigenții	Pe parcursul anului

3.	Completarea Registrului de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Dir.adj/educație Coordonator ANET	Registru completat.
4.	Raport anual al Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023.	Mai 2023	Membrii comisiei	Raportul
5.	Informarea salariaților cu „Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.”	Semestrial	Dir.adj/educație Coordonator ANET	Salariați informați privind procedurile ANET
6.	Monitorizarea Boxei încrederii / informarea elevilor.	Septembrie 2022	Dir.adj./educație	Elevi informați
7.	Organizarea Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală.	30-31.01.2023	Dir.adj./educ. Consiliul Elevilor	Activități desfășurate

~ 29 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

**Activități de prevenire a violenței în instituție
(Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08.04.2014)**

Nr.o	Aspectul	Indicatori	Perioada	Responsabil
1.	Seminar-cadrelle didactice (sondaj) „Există violența în instituția noastră”	Seminar realizat, proces-verbal,anexe	Septembrie	Coordonator ANET
2.	Masă rotundă-elevii ciclul gimnazial,„Violența -o realitate a zilelor noastre”	Masă rotundă desfășurată, prezentare PPT,	Octombrie	Coordonator ANET
3.	Training-diriginții ”Violența-definiții,tipuri,manifestări”	Training organizat, proces-verbal, materiale didactice	Noiembrie	Coordonator ANET
4.	Lecturate cu părinții,„Violența în familie”	Materiale elaborate	Decembrie	Coordonator ANET, diriginții
5.	Ore de diriginție Stop Violenței	Lecții desfășurate, materiale	Februarie	Diriginții
6.	Training-diriginții Toleranța-o calitate pentru combaterea violenței	Traning desfășurat, anchete	Martie	Coordonator ANET
7.	Lecturate cu părinții,„Bătaia nu-i ruptă din rai”	Proces-verbal, chestionare completate	Aprilie	Diriginții

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

1.	Plasarea Informațiilor pe panoul de afișaj / pagina web a instituției „Fii în siguranță, spune NU VIOLENȚEI!”	Periodic	Dir.adj./educație	Procedura de organizare instituțională a lucrătorilor instituțiilor în caz de ANET
2.	Graficul de serviciu al cadrelor didactice în timpul pauzelor, anul de studii 2022-2023.	Permanent	Dir.adj./educație	Graficul profesorilor de serviciu, aprobat prin ordinul directorului
3.	Semnarea Acordului de parteneriat între gimnaziu și grădinițele orașului. Organizarea și desfășurarea Ușilor deschise pentru copiii din grădinițe și părinții lor.	Aprilie 2023	Șefa Comisiei metodice Învăț.Primar Directorii adjuncți	Acord semnat Copii instruiți
4.	Informarea cadrelor didactice, părinților și elevilor „Cu privire la implementarea	Februarie 2023	Dir.adj./educație	CD, elevi, părinți informați

~ 30 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță”.			
5.	Organizarea și desfășurarea activităților pentru elevi, cadre didactice, părinți cu referire la siguranța copiilor, precum desfășurarea lunarului Securității cibernetice	Octombrie 2022	Dir.adj./educație	Activități realizate
Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)				
1.	Realizarea subiectelor de discuție privind prevenirea violenței în cadrul orelor de Dezvoltare personală / Managementul clasei.	Pe parcursul anului	Diriginții	Lecții realizate Elevi instruiți
2.	Marcarea Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet (în luna februarie).	Februarie 2023	Diriginții, prof.informatică	Elevi instruiți
Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății				
1.	Întocmirea Orarului activităților de consiliere a copiilor, elevilor, părinților în probleme de psihologie-pedagogie – conform repartizării timpului de muncă.	Septembrie 2022	Psihologul școlar	Orar întocmit
2.	Ședință teoretico-practică de instruire a părinților privind formele de abuz în mediul online.	Ședințe cu părinții în I semestru	Diriginții Prof.de inform. Dir.adj./educație	Părinți și elevi informați
3.	Emiterea ordinului cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților neformale sau colectărilor ilicite de fonduri în sistemul educațional	01.09.2022	Directorul	Ordin emis
4.	Emiterea ordinului de informare a personalului și elevilor instituției „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”.	Noiembrie 2022	Directorul	Ordin emis

~ 31 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

5.	Desfășurarea ședinței practice de informare a elevilor și cadrelor didactice, cu genericul “Bullyng-ca formă de violență în instituțiile de învățământ”, organizat în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Rîșcani.	Ianuarie 2023	Dir.adj./educație Diriginții	Notă informativă
----	--	---------------	---------------------------------	------------------

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate				
1.	Ședințe părintești, privind informarea/ instruirea în vederea respectării regulilor de control a infecției Covid-19.	Pe parcursul anului de studii	Diriginții Dir.adj./educație	Procese-verbale ale ședinț.
2.	Declarație pe propria răspundere privind controlul zilnic al sănătății copiilor.	Permanent	Diriginții	Declarații pe propr. răspundere
3.	Ședințe părintești organizate de Consiliul reprezentativ al părinților în care se vor include subiecte ce țin de sănătatea elevilor.	Pe parcursul anului	Diriginții Dir.adj./educație	Procese-verbale
4.	Activități realizate în parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor Rîșcani.	Periodic, pe parcursul anului	Diriginții	Note informative/fotografii
Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor				
1.	Organizarea activităților în parteneriat cu Centrul Pritenos Tinerilor Rîșcani.	Pe parcursul anului	Dir.adj/educație	Note informative
2.	Training: “Fac ce vreau, dar știu ce fac”, organizat de Consiliul reprezentativ al elevilor.	Martie 2023	Consiliul Elevilor	Notă informativă
3.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al părinților.	Conform planului	Dir.adj./educație Președ.Com.Părint.	Procese-verbale

~ 32 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

1.	Lecții publice organizate la disciplina Biologie de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Prof.de biologie	Proiecte de lecție
2.	Lecții la disciplina Dezvoltare personală / Managementul clasei de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Diriginții	Proiecte de lecție

DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat				
1.	Includerea în componența Consiliului de Administrație a unui reprezentant al elevilor, anul de studii 2022-2023.	Septembrie 2022	Directorul	Reprezentantul elevilor în CA
2.	Organizarea activităților extracurriculare în instituție în parteneriat cu Consiliului reprezentativ al elevilor.	Conform planului	Președintele CE Dir.adj./educație	Note informative realizate / procese-verbale întocmite

~ 33 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Planul anual al activităților educative și extrașcolare, a.s. 2022-2023

№	COMPARTIMENTUL	ACTIVITĂȚI	TERMENUL	RESPONSABILI	INDICATORI/rezultate
1	Activitățile conform planului DGÎTS Rîșcani	1. Prima oră de dirigenție cu genericul „ <i>Leția păcii</i> ”.	01.09.	Dir.adj. pentru educație, toți diriginții	Proiecte didactice, lecții desfășurate
		2. Hramul orașului	21.09.	Dir.adj. pentru educație, toți diriginții	Activități desfășurate
		3. Lunarul Securității Cibernetice	octombrie	Dir.adj. pentru educație, prof. informatică, toți diriginții	Discuții, semnături în Registrul laboratorului de informatică
		4. Concurs de desen „ <i>Drag mi-i plaiul Rîșcănean</i> ”	20-26.10	Dir.adj. pentru educație, prof de ed. plastică	Expoziție de desene, diplome
		5. Săptămâna de luptă împotriva TFU	17-21.10	Dir.adj./educație, colaboratori IP Rîșcani, Procuratura rn.Rîșcani	Activități planificate
		6. Concurs raional de desen „ <i>Pace Planetei Pământ</i> ”	X-XI	Dir.adj. pentru educație, prof de ed. plastică	Expoziție de desene, diplome
		7. Activități în cadrul „ <i>Săptămânii Tineretului</i> ”.	XI	CE, dir. adj. educativ	Activități planificate
		8. Ziua mondială de combatere a SIDA	01.12.19	Lucrăt. medical, special. în domeniu	Discuții, pliante distribuite
		9. Festivalul raional „ <i>Colinda-2023</i> ”.	Decembrie	Dir.adj. pentru educație, toți diriginții	Înregistrări video, diplome
		10. „ <i>Ziua comemorării lui M. Eminescu</i> ”	Ianuarie	Profesorii de l. și lit. română	Activități planificate
		11. Organizarea concursului raional „ <i>Mărțișor</i> ”;	martie	Diriginții de clasă, prof. de. tehnologică	Expoziție de mărțișoare

~ 34 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		12. Festivalul raional „ <i>Cântecul pascal</i> ”;	IV	Dir.adj. pentru educație, cond. de cerc coral	Înregistrări video, diplome
		13. Concursul național de lectură „ <i>La izvoarele înțelepciunii</i> ”	aprilie	Profesorii de l. și lit. română, bibliotecarul	Concurs desfășurat
		14. Concursul cântecului folcloric ostășesc 15. Concursul cântecului coral „ <i>Gloria vieții</i> ”	V	Diriginții, cond. de cerc coral, ansamblu folcloric	Concurs desfășurat
		16. Concursul raional de desen „ <i>Lumea în viziunea copiilor</i> ”;	V	Dir. adj./educație, prof.ed.plastică	Concurs desfășurat, expoziție de desene
		17. Instruirea în domeniul Bullyng	VI	Dir. adj. educativ, diriginții	Concurs desfășurat
		18. Activități dedicate „ <i>Zilei internaționale a copiilor</i> ”	01.06	DÎTS Rîșcani, diriginții	Activități planificate
2	Activitățile metodice	1. Ședința organizatorică a Comisiei Metodice CONSILIERE și DEZVOLTARE PERSONALĂ. 2. Ședința CM CONSILIERE și DEZVOLTARE PERSONALĂ cu genericul „ <i>Cum organizez învățarea activă? Cum sprijin procesele de învățare?</i> ” Ore publice la DEZVOLTAREA PERSONALĂ: ✓ “Binele și frumosul din jur” ✓ “Respectul pentru muncă” ✓ „Problemele comunității- probleme personale” ✓ „Resursele care trebuie economisite” ✓ „Sportul” ✓ „Comunitatea mea”	septembrie Semestrul I Noiembrie Noiembrie Noiembrie Decembrie	Organizat. Organizat. Batîr E.-6A Carabulea Marta-5B Raifura Sv.-7B Boș Natalia-3A	Proces-verbal Procese-verbale

~ 35 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ „Vestimentația” 3. Ședința Comisiei metodice CONSILIERE și DEZVOLTARE PERSONALĂ cu genericul „Principiile predării: asupra căror aspecte îmi concentrez activitatea de predare?”: Ore publice la DEZVOLTAREA PERSONALĂ: ✓ „Modul sănătos de viață” ✓ „Ținuta, vestimentația și igiena personală” ✓ „Istории de succes în carieră” ✓ „Dezvoltarea personală prin activități de voluntariat” ✓ „Învățarea și odihna activă” ✓ „Emoțiile mele, emoțiile tale” ✓ „Profesia preferată” ✓ „Copiii și meseriile” ✓ „Copii și meserii” ✓ „Proiectul de carieră” ✓ „Antreprenoriatul- o opțiune de carieră” 	<p>Decembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Semestrul II</p> <p>Ianuarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Martie</p>	<p>Lungu Lidia- 2B Dugan Ludmila-1A</p> <p>Sărăteanu Svetlana- 2C</p> <p>Moraru M.-3B</p> <p>Crețu Diana- 7A</p> <p>Crețu Liudmila – 8B</p> <p>Sotnic Maria-1C</p> <p>Scripluc Nelea-3C</p> <p>Gîncu Ludmila-4B</p> <p>Jumiga Liudmila-5A</p> <p>Matei Doina- 1B</p>	<p>Procese-verbale</p>
--	--	--	--	---	------------------------



		<p>✓ „Efortul fizic și mental”</p> <p>✓ „Spectrul profesiilor”</p> <p>✓ „Securitatea în transport”</p> <p>✓ „Oameni și profesii”</p> <p>4. Organizarea odihnei de vară a copiilor în tabăra cu sejur de zi și în tabăra de odihnă și agrement pentru copii din s. Șaptebani „Vulturaș”;</p>	<p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Aprilie</p> <p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Mai- iunie</p>	<p>Sacaliuc Violeta-4C</p> <p>Corneev Valeria- 8A</p> <p>Benea I.-9A</p> <p>Sacaliuc Viorel-9B</p> <p>Cărăruș Anna-2A</p> <p>Cuciuc Valeriu-6B</p> <p>Lupăcesu Lilia-4A</p>	<p>Oferte întocmite, aprobate de directorul gimnaziului</p>
3	<p>Activitățile extracurs/extrașcolare</p>	<p>1. Ziua Independenței Republicii Moldova;</p> <p>2. Sărbătoarea națională „<i>Limba noastră cea română</i>”</p> <p>3. Careul festiv de deschidere a noului an de studii 2022-2023</p> <p>4. „<i>Ziua Armatei Naționale</i>”: mese rotunde, întâlniri cu foștii absolvenți ce și-au făcut serviciul militar în rândurile Armatei Naționale, recital etc.</p> <p>5. <i>Decada circulației rutiere</i></p> <p>6. „<i>5 octombrie- ziua profesorului</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aranjament floristic; • Activitate extracurriculară „Fii, Dascăle, slăvit!”; <p>7. Training „Metodologia de evaluare la DP: elaborarea produselor școlare”</p>	<p>27.08.</p> <p>31.08.</p> <p>01.09.</p> <p>03.09.</p> <p>01-10.09</p> <p>05.10.</p>	<p>Adm. gim.</p> <p>Adm. gim. Diriginții cl.9-a</p> <p>Toți dirig.</p> <p>Batîr E.-6A, cadre</p>	<p>Activități planificate</p> <p>Scenariu</p> <p>Activități planificate</p> <p>Activități planificate Activitate desfășurată</p> <p>Proces-verbal</p> <p>Activitate desfășurată</p>

~ 37 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		<p>8. Activitate extracurriculară „<i>Familia – sfânt legământ</i>”, cl.VI-A</p> <p>9. <i>Anotimpurile</i></p> <p>10. <i>În prag de sărbători</i></p> <p>11. <i>În seara Sf. Andrei</i></p> <p>12. „<i>1 Decembrie – Ziua mondială a combaterii HIV/SIDA</i>”</p> <p>13. „<i>Gerar</i>”-festivalul tradițiilor de iarnă, ediția I</p> <p>14. <i>Luceafărul poeziei noastre-MIHAI EMINESCU</i></p> <p>15. <i>Eminescu-nume sfânt</i></p> <p>16. <i>De la lume adunate</i></p> <p>17. <i>Securitatea pe internet</i></p> <p>18. <i>În lumea informaticii</i></p> <p>19. <i>Mama-ființa cea mai dragă</i></p> <p>20. <i>Mamă, pentru toate-ți mulțumesc!</i></p> <p>21. <i>Mama-ființa cea mai dragă</i></p> <p>22. <i>Sărut, măicuță, mâna ta!</i></p> <p>23. <i>27 martie- Ziua Internațională a Teatrului</i></p> <p>24. <i>Cartea- comoara sufletului</i></p> <p>25. <i>Salvăm, ocrotim Planeta Pământ!</i></p> <p>26. „<i>Adio, drag abecedar!</i>” „<i>Adio, darg abecedar!</i>”</p> <p>27. „<i>Adio, clasele primare!</i>” „<i>Adio, clasele primare!</i>”</p> <p>28. „<i>Ultimul sunet – 2023</i>”: Careul solemn;</p>	<p>Noiembrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Aprilie</p> <p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Mai</p> <p>Mai</p>	<p>didactice la DP</p> <p>Cuciuc Valeriu-6B</p> <p>Borș Natalia-3A</p> <p>Gîncu Ludmila-4B</p> <p>Asist. medical, medici</p> <p>CMF Rîșcani</p> <p>Diriginții</p> <p>Dugan Ludmila-1A</p> <p>Carabulea Marta-5B</p> <p>Jumiga Liudmila-5A</p> <p>Crețu Liudmila-8B</p> <p>Corneev Valeria-8A</p> <p>Cărăruș Anna-2A</p> <p>Lungu Lidia-2B</p> <p>Sărăteanu Svetlana-2C</p> <p>Scripliuc Nelea-3C</p> <p>Crețu Diana-7A</p> <p>Moraru Maia-3B</p> <p>Raifura Svetlana-7B</p> <p>Matei Doina-1B</p> <p>Sotnic Maria-1C</p> <p>Lupăcescu Lilia-4A</p> <p>Sacaliuc Violeta-4C</p> <p>Administrația</p>	<p>Procese-verbale</p> <p>Festival organizat</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Activități desfășurate</p> <p>Scenariu, diplome</p>
4	Dirijare și control	<p>1. Consultații metodice cu referire la proiectarea de perspectivă la dirigenție și DP</p> <p>2. Verificarea proiectării de perspectivă la Dezvoltarea</p>	Dir.adj./ educație	Septembrie	Proces-verbal, CM Consiliere și DP Proiectările de lungă durată la

~ 38 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		<p>Personală la toate clasele;</p> <p>3. Verificarea înscrierii orelor de Dezvoltare Personală în catalogul clasei;</p> <p>4. Verificarea înscrierii activităților la capitolul Managementul clasei în registre;</p> <p>5. Direcționarea cadrelor didactice în utilizarea diverselor resurse informaționale pentru elaborarea mijloacelor didactice interactive în cadrul orelor de DP.</p> <p>6. Verificarea Tabelelor de performanță la DP.</p> <p>7. Dirijarea implicării conștiente a fiecărui diriginte împreună cu clasa la toate concursurile școlare, raionale și naționale și activitățile comunității;</p> <p>8. Direcționarea efortului cadrelor didactice spre unificarea exigențelor față de elevi;</p> <p>9. Dirijarea și verificarea asigurării calității relației școală – familie;</p> <p>10. Dirijarea asigurării anturajului/ mediului educațional favorabil în triada elev – școală – familie;</p> <p>11. Consultații individuale sau în grup ce prevede promovarea politicii educaționale a statului în rândurile părinților.</p> <p>12. Monitorizarea serviciului pe școală.</p> <p>13. Colaborarea cu ONG-uri, CL tineret</p>	<p>Dir.adj./ educație</p> <p>Dir.adj./ educație</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Sistematic</p> <p>Permanent</p> <p>Sistematic</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>O dată în trei luni</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>DP</p> <p>Catalogul clasei</p> <p>Catalogul clasei</p> <p>Site-ul https://bit.ly/3PTmKiY</p> <p>Notă informativă</p> <p>Rezultatele implicării, elevi participanți</p> <p>Asistențe la ore de DP</p> <p>Notă informativă</p> <p>Chestionar de opinie (elevi, părinți, CD)</p> <p>Ședințe cu părinții, procese-verbale</p> <p>Graficul de serviciu</p> <p>Acorduri, proiecte implementate</p>
5	Comisia de profilaxie	<p>1. Educația pentru securitatea personală:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secvențe de lecție în cadrul orelor de Dezvoltare Personală cu referire la securitatea vieții copiilor; • Revizuirea instrucțiunilor pentru securitatea vieții copiilor; <p>2. „Școala mea, clasa mea”: amenajarea și dotarea sălilor</p>	<p>Organizat.</p> <p>Adm. Gimn.</p>	<p>Pe parcursul întregului an</p> <p>Septembrie-octombrie</p>	<p>Lecții desfășurate , modulul Securitatea personală, înscrise în catalogul clasei</p> <p>12 instrucțiuni elaborate, stocate în Portofoliul dirigintelui</p> <p>Registre de inventariere</p>

~ 39 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		<p>de clasă cu materialele didactice necesare procesului instructiv-educativ;</p> <p>3. Desfășurarea vinerilor sanitare;</p> <p>4. Munca social-utilă pe sectoarele gimnaziului;</p> <p>5. „Sănătatea și igiena personală”:</p>	<p>Toți dirig.</p> <p>Asistenta medicală, Diriginții Asistenta medicală, Specialiști în domeniu</p>	<p>În fiecare săptămână</p> <p>Octombrie-noiembrie, Martie-aprilie Martie-mai</p>	<p>Activități desfășurate</p> <p>Activități desfășurate</p> <p>Activități desfășurate</p>
6	Planul de măsuri antiincendiare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ desemnarea cadrelor tehnice/persoanelor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și stabilirea sarcinilor concrete ce le revin; ➤ instruirea periodică a salariaților privind cunoașterea și respectarea instrucțiunilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor; ➤ organizarea echipelor de intervenție în caz de incendiu; ➤ planificarea și executarea exercițiilor privind modul de intervenție în caz de incendiu; ➤ verificarea periodică a instalațiilor utilitare și de protecție împotriva incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> - instalațiile electrice; - instalațiile și mijloacele de încălzire; - instalațiile de alarmare/avertizare; - iluminat de siguranță; - instalație de protecție împotriva trăsnetului; - stingătoare; - hidranți interiori/hidranți exteriori. 	<p>Organizatorul, Reprezentanți ai DSE Rîșcani</p>	<p>periodic</p>	<p>Procese-verbale</p> <p>Registru de evidență a instruirii personalului didactic și auxiliar</p> <p>Proces-verbal Plan de activități</p> <p>Acte de verificare</p>

~ 40 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

7	Comisia pentru protecția drepturilor copiilor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ „Să ne cunoaștem drepturile și îndatoririle”; ✓ Stabilirea regulamentului de ordine interioară a clasei; ✓ Mese rotunde cu genericul „Drepturile mele - ce fac cu ele?”. ✓ Organizarea și desfășurarea întâlnirilor și discuțiilor cu colaboratorii Comisiei raionale pentru apărarea drepturilor copiilor și colaboratorii IP Rîșcani pentru prevenirea infracțiunilor în rândurile minorilor. 	Organizatorul Dirigenții Colaboratori ai IP Rîșcani	Septembrie Septembrie-octombrie Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Discuții Procese-verbale Activitate desfășurată Activități planificate
8	Parteneriat cu DSE și IP	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informarea corpului didactic și a elevilor despre aplicația „Ziua Protecției Civile”; ✓ Antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională, la nivel de clasă; ✓ Antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională, la nivel de instituție; ✓ Antrenament „Atribuții și acțiuni ale efectivului de instituției de învățământ în caz de situație excepțională” ✓ Antrenamente pentru elevii claselor a IX-a de acordare a primului ajutor premedical eventualilor sinistrați în caz de situație excepțională la nivel de instituție ✓ Participare la „Ziua Protecției Civile”, la nivel de localitate, raion; ✓ Simulare inopinată a situațiilor excepționale pentru evaluarea rezultatelor antrenamentelor realizate, la nivel de instituție; ✓ Excursii tematice la Școala Securității, structură a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI; 	Colaboratori ai DSE și IP Rîșcani	Pe parcursul anului școlar Septembrie-decembrie Semestrial Anual Semestrial Ocazional 2-4 ori/an Martie	Anunțul Procese-verbale Activitate planificată, ordin de delegare Proces-verbal Demers, ordin de delegare

~ 41 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea și desfășurarea întâlnirilor și discuțiilor cu colaboratorii IP Rîșcani pentru respectarea regulilor circulației rutiere; ✓ Organizarea și desfășurarea întâlnirilor și discuțiilor cu colaboratorii IP Rîșcani pentru prevenirea abandonului școlar. 			<p>Activități planificate</p> <p>Activități planificate</p>
9	Lucrul cu părinții	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea activităților de sensibilizare a părinților cu referire la riscurile pe care le comportă lipsa de supraveghere a copiilor 2. Proiectarea graficului de desfășurare a ședințelor cu părinții; 3. Ședința generală cu părinții cu genericul : „<i>Disciplină și recompense</i>”; 	<p>Diriginții claselor 1 și 9</p> <p>Dir.adj./educație, Toți dirig. Batîr E.</p>	<p>În preajma vacanțelor</p> <p>Septembrie Mai</p>	<p>Procese-verbale, ședințe organizate</p>
10	Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Decada Circulației rutiere</i> 2. „<i>Ziua mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere</i>”: mese rotunde, realizarea planșelor, pliantelor, etc. 3. <i>Săptămâna mondială pentru siguranța rutieră</i>, lecții tematice, spoturi video, conferințe; 4. <i>Ziua mondială a siguranței rutiere</i> 	<p>01-10.09</p> <p>A treia duminică din noiembrie Aprilie-mai</p> <p>6 mai</p>	<p>Adm. Gimnaziului, diriginți, colaboratori ai IP Rîșcani</p> <p>Adm. Gimnaziului, diriginți, elevi</p> <p>Adm. Gimnaziului, colaboratori ai Centrului Mobil de prevenire și Informare a Poliției, ingineri, instructori auto, etc. Adm. Gimnaziului</p>	<p>Activități planificate</p> <p>Activități planificate</p> <p>Activități planificate</p> <p>Activități planificate</p>

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Planul de activitate a Consiliului Elevilor, a.s. 2022-2023;

ACTIVITĂȚI	TERME- NUL	RESPON- SABILI	INDICATORI/rezultate
<p>1.Constituirea CE. Alegerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului CE, responsabililor de comisii. Discutarea și întocmirea planului de activitate a CE. Reactualizarea Regulamentului de constituire și funcționare a CE</p> <p>2.Dezvoltarea personală prin activități de voluntariat. TFU- pericol pentru securitatea personală. Siguranța online a copilului.</p> <p>3.Participarea democratică prin procesul de proiectare, predare, învățare și evaluare în cadrul lecțiilor. Cum să fac față situațiilor de bullying. Mass-media și educația de gen. Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Tineretului, Săptămânii PRO-sănătate, Zilei Internaționale a Drepturilor Omului.</p> <p>4.Bunăstarea copilului- un drept</p>	Coord. adult CE	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Ianuarie</p>	<p>Rezultatele chestionarului administrat Planul de activitate aprobat de managerul instituției</p> <p>Chestionarul „TFU- o realitate dură”, proces-verbal</p> <p>Note informative, materiale justificative.</p> <p>Regim al elevului elaborat, materiale justificative</p> <p>Materiale justificative, postări pe Facebook</p>

~ 43 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

<p>fundamental al copilului. Importanța sănătății pentru viață. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă.</p> <p>5.Responsabilitatea personală în managementul conflictelor. Luarea deciziilor privind acțiunile de protecție la situațiile de risc. „Eminescu –nume sfânt”- proiect școlar, organizat de membrii CE.</p> <p>6.Rolul familiei în formarea identității de gen. Comportament tolerant și non-discriminatoriu între elevi. Cu privire la organizarea activității „Cântă inima de Dragobete”.</p> <p>7.Cercetarea în rândul elevilor pentru a consulta opinia lor referitor la procesul educațional la orele opționale. Barierele în calea învățării și participării. Personalitatea și profesia.</p> <p>8.Dezvoltarea incluzivă- schimbare bazată pe valori incluzive. Cultivarea inteligenței emoționale la copii. Referitor la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța Rutieră”</p> <p>9.Alegerea/înscrierea în activitățile</p>		<p>Februarie</p> <p>Martie</p> <p>Aprilie</p> <p>Mai</p>	<p>Identificarea consecințelor pozitive/negative pentru copil/familie. Stabilirea relațiilor constructive</p> <p>Sondaj de opinie realizat în rândul elevilor. Identificarea barierelor și soluționarea lor. Realizarea testului trăsăturilor de personalitate.</p> <p>Corelarea propriilor acțiuni cu proriile valori. Responsabilizarea elevilor în calitate de participanți la trafic. Întocmirea listei de ore opționale solicitate pentru 2023-2024 Realizarea și prezentarea raportului anual.</p>
--	--	--	--

~ 44 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

educaționale de dezvoltare a trans- și interdisciplinarității prin intermediul disciplinelor opționale pentru anul viitor de studii. Raport anual de activitate al CE.			
--	--	--	--

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

1.	Editarea Ziarului școlar „Meridian gimnazial”.	Trimestrial	CE/coordonatorul Dir.adj./educație	Ziar realizat/elevi implicați
2.	Panoul informativ al Consiliului Elevilor.	La necesitate	CE/coordonatorul	Comunitatea educațională informată
3.	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției: www.gimnaziulriscani.md	La necesitate	CE Directorul Dir.adj./ed.	Comunitatea educațională informată
4.	Avizierul școlar din holul școlii și din curte	La necesitate	CE/coordonatorul Dir.adj./educație	Comunitatea educațională informată

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

1.	Familiarizarea elevilor cu Metodologia / Regulamentul de organizare și desfășurare a testării naționale/ examenelor naționale de absolvire a gimnaziului prin intermediul paginii web și a organizării ședințelor de informare.	Martie 2023	Dir.adj./instr.	Proces-verbal întocmit
2.	Organizarea olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel local).	Decembrie 2022	Dir.adj./instr.	Procese-verbale
3.	Participarea elevilor în cadrul olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel raional).	Februarie 2023	Dir.adj./instr.	Procese-verbale
4.	Alegerea disciplinelor școlare opționale prin depunerea Cererile părinților/reprezentanților legali, elevilor claselor primare/ gimnaziale.	Mai 2023	Dir.adj./instr.	Cereri depuse conform Metodologiei
5.	Aplicarea chestionarelor privind „Managementul temelor pentru acasă”.	Decembrie 2022	Dir.adj./instr.	Chestionare îndeplinite/ Notă informat.
6.	Aplicarea chestionarelor privind calitatea studiilor.	Decembrie 2022	Administr.inst	Chestionare îndeplinite/ Notă informat.

~ 45 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor				

Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al Părinților, a.s.2022-2023;

OBIECTIV GENERAL

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice parteneriatului educațional școală-familie și să ajutăm școala să facă față schimbărilor, să se adapteze la schimbare, să o sprijinim în „bunul mers” al tuturor activităților școlare și extrașcolare ce urmează a se desfășura în anul școlar 2022-2023. OBIECTIVE SPECIFICE

- dezvoltarea parteneriatului școală-familie vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului; - încurajarea și implicarea unui număr cât mai mare de părinți în viața școlii; - soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte;
- sprijinirea conducerii în crearea unui climat socio-afectiv și securizant în spațiul școlar;
- sprijinirea școlii în promovarea „imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare elevi profesori părinți;
- sprijinirea școlii în plasarea ei pe un loc favorabil în sistemul concurențial. ANALIZĂ PUNCTE TARI:
- asigurarea unui climat deschis școală-familie;
- asigurarea unei comunicări deschise și permanente cu părinții prin utilizarea de instrumente care s-au dovedit eficiente (email, sms,telefonie, corespondență scrisă);
- spații de școlarizare moderne;
- dezvoltarea de parteneriate educative la care părinții sunt implicați; - dezvoltarea de parteneriate prin care elevii școlii au avut posibilitatea să cunoască alte niveluri de învățământ;
- încadrarea la clasă cu diriginți implicați în dezvoltarea parteneriatului școală-familie, în informarea completă și în timp util al părinților în ce privește comportamentul elevilor în școală, situația la învățătură, sau devierile de comportament;

PUNCTE SLABE: - nu toți părinții participă la ședințele cu părinții în cadrul cărora, se iau decizii majore privind buna desfășurare a activității școlare;

- superficialitate și dezinteres din partea unor părinți privind situația la învățătură a copiilor lor sau față de rezultatele obținute la simularea evaluării naționale, la examenele de absolvire a treptei gimnaziale;

~ 46 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

- interes scăzut în consultarea problemelor școlii;

NEVOI IDENTIFICATE - analiza rezultatelor obținute de elevi și promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea situației la învățatură și de creștere a procentului de promovabilitate la examenele de absolvire;

- sporirea exigenței părinților față de rezultatele obținute de elevi la evaluările curente și evaluările naționale;
- conștientizarea părinților cu privire la implicarea acestora în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- cunoașterea cât mai corectă a obligațiilor ce revin părinților conform Regulamentului intern al instituției;
- monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase.

Nr. crt.	Activități	Perioada	Responsabili
1.	Organizarea Consiliului Reprezentativ al Părinților	octombrie	Administrația gimnaziului, Batîr Elena, dir. adj./educație
2.	Atragerea unor persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale contribuie la modernizarea bazei materiale	permanent	președintele CRP
3.	Atragerea finanțărilor în vederea îmbogățirii fondului de carte	permanent	CRP
4.	„Părinți, Vă cunoașteți copiii?” studiu de caz, interpretarea chestionarelor	Semestrul II	CRP, Batîr Elena, dir. adj./educație
5.	Sprijinirea cadrelor didactice în organizarea serbărilor cu ocazia diferitor evenimente; Pregătirea activităților dedicate sărbătorilor de iarnă.	Permanent	CRP
6.	Sprijinirea desfășurării activităților extracurriculare și extrașcolare: excursii, vizite, concursuri, parteneriate, Decada ușilor deschise, etc.	permanent	CRP, Batîr Elena, dir. adj./educație
7.	Susținerea școlii în derularea programelor de prevenire și	permanent	CRP, Batîr Elena, dir.

~ 47 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	combatere a abandonului școlar.		adj./educație
8.	Sprijinirea în vederea organizării manifestărilor dedicate începutului și sfârșitului de an școlar.	august, mai	CRP, Batîr Elena, dir. adj./educație, diriginți
9.	Propunerea disciplinelor opționale în vederea realizării ofertei educaționale.	august, martie	CRP, Batîr Elena, dir. adj./educație, cadrele didactice
10.	Promovarea dialogului cultural, cunoașterea tradițiilor culturale specifice	permanent	CRP, Batîr Elena, dir. adj./educație, cadre didactice
11.	Sprijinirea parteneriatelor educaționale dintre școală și instituțiile cu rol educativ în plan local (școală-familie-biserică/organe APL, etc.) Sprijinirea conducerii școlii în vederea promovării școlii.	permanent	CRP, Batîr Elena, dir. adj./educație

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

1.	Semnarea acordurilor de parteneriate cu : 1. IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani; 2. Asociația Obștească „Baștina”; 3. Biblioteca Publică filiala copii, or. Rîșcani; 4. Acord de parteneriat educațional „LECTURI SPIRITUALE”, AGIRo, filiala Republica Moldova, ediția a II-a, 2022-2023; 5. Acord de parteneriat educațional „AMBASADORII LIMBII ROMÂNE ÎN ȘCOALĂ”, ediția a VI-a, 2021-2022; 6. Acord de parteneriat educațional la nivel internațional-concurs „PRO LECTURA 2021” 01-24 februarie; 7. Acord de parteneriat educațional-concurs „SURPRIZE DE CRĂCIUN 2021”.	Pe parcursul anului	CD	Acorduri de parteneriat încheiate.
----	---	---------------------	----	------------------------------------

~ 48 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Planul de activitate a Consiliului de Administrație, a.s.2022-2023;

Sedința I(August)

1.	Cu privire la alegerea Secretarului Consiliului de Administrație	Directorul gimnaziului
2.	Cu privire la aprobarea planului de lucru a Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2022-2023. Stabilirea responsabilităților și stabilirea procedurilor de lucru.	Președintele CA
3.	Cu privire la organizarea debutului școlar 2022-2023. Nivelul de pregătire al edificiului instituției pentru noul an de studii.	Frecăuțanu D.
4.	Aprobarea componentei școlare a planului cadru pentru anul de studiu 2022-2023. Stabilirea trunchiului disciplinelor școlare obligatorii.	Frecăuțanu D. Dugan L.
5.	Cu privire la avizarea numărului de clase pe ani de studii și numărul de elevi în fiecare clasă în baza capacității de proiect a instituției și a prognozei efectivului de elevi	Frecăuțanu D.
6.	Cu privire la constituirea diverselor comisii: de triere, de rebutare, de casare, a achizițiilor publice, de inventariere pentru anul de studii 2022-2023	Frecăuțanu D. Guțu O
7.	Cu privire la stabilirea sporurilor cu caracter specific conform art. nr.17 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Dugan L Guțu O
8.	Cu privire la respectarea normelor protecției muncii și tehnicii securității. Desemnarea persoanei responsabile de realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă. Constituirea Comitetului pentru securitatea sănătății la locurile de muncă	Frecăuțanu D. Batâr E
9.	Cu privire la aprobarea regimului de lucru al bibliotecii.	Borș N.-bibliotecară-șef.
10.	Cu privire la acordarea unităților de personal pentru asigurarea alimentației elevilor, anul de studii 2022-2023	Frecăuțanu D. Guțu O
11.	Cu privire la aprobarea Raportului anual de activitate a instituției pentru anul de studii 2021-2022, aprobarea planurilor anuale de activitate a cadrelor de conducere din instituție	Frecăuțanu D. Dugan L. Batâr E

~ 49 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Ședința II(Septembrie)

1.	Cu privire la aprobarea componentei opționale a Planului cadru pentru anul de studii 2022-2023	Dugan L
2.	Discutarea și aprobarea orarului sunetelor,lecțiilor și activităților extrașcolare pentru anul școlar 2022-2023.Aprobarea orarului transporării elevilor din localitățile arondate	Dugan L Batîr El
3.	Aprobarea listelor elevilor cu CES. Instituirea posturilor de CDS. Examinarea și aprobarea normăriiactivității CDS. Aprobarea orarului de activitate a CREI și CDS	Frecăuțanu D Dugan L CDS
4.	Constituirea grupelor la disciplinele din Plan cadu în dependență de numărul de elevi la fiecare clasă	Frecăuțanu D Dugan L
5.	Cu privire la aprobarea Planului anual de acțiuni pentru anul de studii 2022-2023	Frecăuțanu D. Dugan L. Batîr E
6.	Cu privire la stabilirea % pentru performanță pentru perioada octombrie, noiembrie, decembrie în baza Fișelor de evaluare conform art. nr.16 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O

Ședința III(Octombrie)

1.	Cu privire la pregătirea instituției educaționale pentru activitatea în perioada rece a anului.	Tîrnovanu V.. Diriginții de clasă.
2.	Cu referință la asigurarea elevilor cu manuale	Bibliotecarul
3.	Cu privire la stabilirea sporurilor cu caracter specific conform art. nr.17 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O

Ședința IV(Noiembrie)

1.	Cu privire la evidența,păstrarea și utilizarea mijloacelor didactice de instruire.	Frecăuțanu D. Dugan L. Responsabilii de laboratoare
2.	Cu privire la stabilirea sporurilor cu caracter specific conform art. nr.17 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar	Frecăuțanu D. Guțu O

~ 50 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Ședința V(Decembrie)

1.	Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul sărbătorilor de iarnă. Achiziționarea de cadouri pentru elevii din ciclul primar și elevii din familii socialmente-vulnerabile din ciclul gimnazial.	Batîr E. Frecăuțanu D Guțu O.
2.	Elaborarea proiectului bugetului. Avizarea bugetului instituției pentru anul 2024	Frecăuțanu D. Guțu O.
3.	Cu privire la stabilirea % pentru performanță pentru perioada ianuarie, februarie, martie în baza Fișelor de evaluare conform art. nr.16 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O

Ședința VI(Ianuarie)

1.	Cu privire la încadrarea preventivă a cadrelor didactice pentru anul de învățămînt 2023-2024	Frecăuțanu D.
2.	Cu privire la stabilirea sporurilor cu caracter specific conform art. nr.17 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O

Ședința VII(Februarie)

1.	Cu privire la proiectarea reparațiilor capitale și curente a instituției de învățămînt.	Frecăuțanu D. Tîrnovanu V.
2	Cu privire la stabilirea sporurilor cu caracter specific conform art. nr.17 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O

Ședința VIII (Martie)

1.	Controlul realizării planului-cadru calitativ și cantitativ.	Dugan L
2.	Evaluarea eficienței activității cercurilor în școală.	Batîr E.
3.	Verificarea evidenței frecvenței la ore a elevilor Clasei IX-a. Studiarea cauzei absenteismului școlar (dacă există).	Batîr E.
4.	Cu privire la stabilirea % pentru performanță pentru perioada aprilie mai, iunie în baza Fișelor de evaluare conform art. nr.16 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O

~ 51 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățămînt
Tineret și Sport Rîșcani

Ședința IX(Aprilie)

1.	Cu privire la activitatea A.O.P.P. (Asociația Obștească a Părinților și Pedagogilor) din gimnaziu	Batîr E.;
2.	Cu privire la totalurile sezonului de încălzire.	Frecăuțanu D. Guțu O
3	Cu privire la stabilirea sporurilor cu caracter specific conform art. nr.17 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O

Ședința X(Mai)

1.	Examinarea ofertelor de ore opționale pentru anul de învățământ 2023-2024.	Frecăuțanu D. Dugan L.
2.	Cu privire la stabilirea sporurilor cu caracter specific conform art. nr.17 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O

Ședința IX(Iunie)

1.	Cu privire la stabilirea % pentru performanță pentru perioada iulie, august,septembrie în baza Fișelor de evaluare conform art. nr.16 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Frecăuțanu D. Guțu O
-----------	---	-------------------------

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție				
1.	Organizarea și desfășurarea Zilei Limbilor Europene.	26.09.2022	Dirigenții cl.V-IX Prof.istorie	Proiecte realizate
2.	Participare în cadrul Concursului Republican „Limba noastră-i o comoară”	octombrie-noiembrie 2022	Dir.adj./ed. Prof.de l.și lit.rom.	Rezultatele concursului

~ 52 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

3.	Săptămâna comemorării victimelor Holocaustului.	Ianuarie 2023	Diriginții cl.V-IX Prof.istorie	Plan elaborat, activități desfășurate
4.	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor.	27.01.2023	Dir.adj./ed. Diriginții	Proiecte didactice, galeria de fotografii
5.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.		Diriginții cl.V-IX Prof.istorie	Proiectul didactic, comunitate de elevi informată
Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice				
1.	• Planul de activitate educativă 2022-2023;	August 2022	Dir.adj./educație	Elevi informați
2.	• Mapa cu proiecte didactice „Lección Păcii”, cl.1-9;	01.09.2022		CD implicate
3.	• Chestionarul de opinie despre bunăstarea elevilor,	Februarie 2023		
4.	• Chestionarul „TFU-o realitate dură”.	Noiembrie 2022		
Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților				
1.	• Cererile de înscriere a elevilor la cercurile pe interese;	Septembrie 2022	Dir.adj./educație	Elevi implicați
2.	• Graficul orelor extrașcolare pentru anul de studii 2022-2023;	Septembrie 2022		
3.	• Sesiuni de promovare a diversității multiculturale „International language Cafe”.	decembrie 2022, martie 2023	CE	
Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice , a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.				
1.	• Regstru de procese-verbale ale CM Consiliere și DP;	Septembrie 2022	Dir.adj./educație	Elevi implicați.
2.	• Diplome de participare/de clasare în cadrul proiectelor educaționale „Pro lectura”, „Surprize de Crăciun”, „Un mărtișor pentru tine”;	pe parcursul anului		
3.	• Acord de parteneriat „Ambasadorii limbii române”;	Noiembrie 2022		
4.	• Festivalul tradițiilor de iarnă „Gerar”, ed. I.	Decembrie 2022		

~ 53 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

DIMENSIUNE III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii , indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.				
1.	Emiterea ordinului cu privire la constituirea CMI și desemnarea în funcție de CDS	01.09.2022	Directorul	Ordin emis
2.	Includerea în PDSI și PAI planurile de activitate a CREI și CDS ce reflectă activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI.	August 2022	Directorul CDS -iștii	Proiecte elaborate
Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.				
În baza prevederilor din Codul Educației, colectivul gimnaziului „Gheorghe Rîșcanu”, orașul Rîșcani își propune pentru anul de studii 2022-2023 următoarele activități în direcția RECENSĂMÂNTULUI:				

Nr. ord	Obiective	Activități	Indicatori de evaluare și monitorizare	Responsabil	Termen de realizare
1.	Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și respectarea continuității în procesul educativ-instructiv	Recensământul periodic al copiilor cu scopul de încadrare în instituțiile respective. Colaborarea instituției cu Centrul Familiei din oraș.	Școlarizarea tuturor elevilor de vârstă școlară obligatorie din microraioul arondat instituției	Dugan L Cadrele didactice	15.08.22 31.05.23
2.	Evidența copiilor de vârstă școlară care se vor înscrie în clasa I în anul de studii 2023-2024	Recensământul copiilor de vârstă școlară obligatorie cu scopul de ai înscrie în clasa I în baza	Numărul concret de elevi și clase prevăzute pentru anul viitor de studii .	Lupăcescu L Gîncu L Sacaliuc V	03.03.23 30.03.23

~ 54 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		metodologiei prevăzute. Conlucrare strânsă cu instituțiile preșcolare din orașel. Elaborarea listelor preventive cu elevii respectivi.			
3.	Valorificarea fluctuației efectivului de copii de vârstă școlară obligatorie	Verificarea periodică a listelor de evidență a contingentului de copii din microraiion	Informație corectă despre schimbările ce se produc pe parcursul anului de studii	Dugan L	03.09.22 31.05.23
4.	Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie plecați din teritoriu.	Coordonarea listelor elevilor plecați din microraiionul instituției cu APL. Solicitarea confirmărilor de plecare a elevilor de vârstă școlară obligatorie Conlucrarea cu Organul de Tutelă și Curatelă existent.	Informație concretă despre adresa și locul de trai a copilului plecat	Dugan L Batîr El	03.09.22 31.05.23

PLANUL DE ACTIVITATE

al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă (CREI), a.s. 2022 – 2023

Competențe specifice:

1. Asistența educațională, logopedică și psihologică a elevilor cu CES incluși în procesul educațional.
2. Dezvoltarea parteneriatului CDS, logoped școlar, psiholog școlar și cadrele didactice din instituție.
3. Asigurarea dezvoltării elevilor cu CES în funcție de potențialul și particularitățile lor de vârstă.

Nr.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Notă
I. Activități organizatorice						
1.	Elaborarea Planului anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023	Septembrie	CDS	CMI SAP	Planul aprobat.	
2.	Elaborarea planurilor semestriale de	Septembrie	CDS	CMI	Planuri elaborate.	

~ 55 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	activitate a CREI.	Ianuarie		SAP		
3.	Perfectarea documentației CREI: <i>Baza de date a elevilor cu CES, Registru de evidență a beneficiarilor din CREI</i>	Septembrie	CDS	CMI, prestatori servicii, administrația, instituției, SAP	Registre, mape tematice, dosare, etc.	
4.	Crearea Camerei de tip sensorial. Amenajarea spațiilor pentru activitățile de suport educațional: <i>Spațiul pentru activități comune Spațiul pentru consilieri individuale Spațiul pentru terapii specifice.</i>	August - Septembrie	Coordonator CREI CDS	CMI, prestatori de servicii	Camera sensorială Spații amenajate.	
5.	Elaborarea PEI-lor pentru elevii cu CES.	Septembrie	CDS, învățătorii, diriginții, profesorii la discipline	CMI, SAP	PEI-le elaborate.	
6.	Aprobarea PEI-lor elaborate	Septembrie- Octombrie	CMI, administrația instituției	CMI, prestatori servicii, administrația, instituției, SAP.	PEI-le aprobate.	

II. Organizarea și realizarea activităților de suport educațional

1.	Examinarea și analiza rapoartelor de evaluare complexă a dezvoltării copilului și a PEI-lor aprobate, pentru identificarea copiilor care necesită asistență educațională.	Semestrial	CMI, Echipele PEI	Administrația instituției	Rapoartele de evaluare, PEI.	
2.	Identificarea grupului de elevi care necesită asistență educațională, logopedică și psihologică în CREI. (Anexa 1)	Septembrie	Coordonator CREI, CMI	Administrația instituției	Lista elevilor aprobată în modul stabilit.	
3.	Perfectarea orarului activităților de asistență educațională, logopedică și psihologică.(Anexa 2)	Septembrie	Cadrele didactice, CDS	CMI	Orar perfectat.	
4.	Elaborarea materialelor didactice de	Sistematic	Cadrele didactice,	Voluntari, părinți	Scheme, fișe mulaje,	

~ 56 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	suport individualizat pentru activitățile de asistență educațională.		CDS		machete, texte adaptări, etc.	
5.	Realizarea activităților de asistență educațională: <i>Asistențe educaționale;</i> <i>Suport în pregătirea temelor de casă</i> <i>Activități ocupaționale</i> <i>Activități de socializare</i> <i>Activități logopedice</i> <i>Activități psihologice</i>	Conform orarului	Cadrele didactice, CDS	Voluntari, părinți	Planuri, orare, programe de suport, fișe de evaluare.	
III. Activități extracurriculare și de recreere						
1.	Identificarea preferințelor copiilor în organizarea activităților extracurriculare și de relaxare.	Septembrie	CDS, CMI	CDS, CMI, APL	Numărul de participanți, listă de activități preferate de copii.	
2.	Înscrierea copiilor asistați în CREI în cercuri și alte activități extracurriculare din cadrul instituției.	Septembrie	CDS, CMI	CMI, CDS, conducătorul cercurilor extracurriculare	Numărul de copii înscriși în cercurile de interese	
3.	Organizarea activităților tematice în cadrul CREI, cu participarea colectivelor claselor în care sunt înscriși copiii asistați în CREI. <i>Cu pași mici facem lucruri mari !</i>	Conform orarului	CDS, CMI	Director adjunct pentru educație, diriginții, părinții, cadrele didactice	Scenariu, numărul de participanți pe fiecare activitate.	
4.	Expoziții cu lucrările elevilor <i>Bogățiile Toamnei!</i> <i>Adiere de Iarnă!</i> <i>Cele mai frumoase flori înfloresc primăvara!</i> <i>Cu pași mici facem lucruri mari !</i>	Octombrie Decembrie Mai Conform orarului	CDS	Diriginții , părinții, cadrele didactice.	Numărul de participanți și de lucrări.	
IV. Activități metodice și de formare continuă						
1.	Identificarea site-urilor web, resurse	Septembrie	CMI, CDS	SAP, DRÎTSR,	Listă de web site-uri	

~ 57 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	de materiale – suport pentru asistența individualizată a elevilor cu CES, soft-urilor, link-urilor utile, etc.			CRAP	perfectată și afișată în CREI și în cabinetul metodic.	
2.	Participarea la webinare raionale , ateliere, mese rotunde specific activității CREI.	Conform orarului	Coordonator CREI	CMI, administrația instituției	Numarul atelierului, agenda, lista participanților.	
3.	Consultarea specialiștilor care acordă asistență individualizată elevilor cu CES. <i>Logopezi, psihologi, alte CDS</i>	La necesitate	CMI	SAP, CRAP	Numarul de adresări și consultații acordate	

V. Activități cu/pentru părinți

1.	Ședințe de informare a părinților elevilor care necesită PEI, în vederea explicării scopului PEI în dezvoltarea copilului.	Conform orarului	CMI, CDS	Coordonator CREI, psiholog, administrația instituției, dirigenții.	Numărul participanților	
2.	Consilierea părinților (educațională, psihologică).	La necesitate	CMI , CDS	CMI, psiholog, SAP, APL.	Numărul ședinței de consiliere, numărul și categorii de prestatori de servicii, numarul de persoane consiliate.	
3.	Ședințe ale echipelor PEI, cu participarea părinților.	Conform orarului activităților echipelor PEI	CDS, echipelor PEI	CMI	Numarul de ședinței, numărul părinților participanți.	
4.	Implicarea părinților în organizarea activități de asistență educațională, evenimentelor culturale, spectacole, excursiilor pentru copii.	Conform orarului activităților extracurriculare	CMI, CDS, Echipa PEI	SAP, Administrația instituției.	Numarul activității, numărul părinților implicați în activitate.	

VI. Dezvoltarea parteneriatelor

1.	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, întâlniri și discuții cu	pe parcursul anului	CDS	CMI, administrația instituției, părinții,	Numărul de parteneri identificați, numărul	
----	--	---------------------	-----	---	--	--

~ 58 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

eventualii parteneri: SAP, CRAP, CCF, ME.			ONG-uri	acordurilor încheiate.	
VII. Rapoarte					
1 Elaborarea și prezentarea Raportului semestrial/anual de activitate a CREI.	Semestrial	Coordonator CREI	CMI, Echipa PEI, SAP	Raportul de activitate	

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

Baza de date a elevilor cu CES în a.s 2022-2023

Nr.ord	Numele, prenumele elevului	Clasa	Forma de incluziune
1.	Popușoi Andrei	IIIA	Inc.tot
2.	Vagner Maxim	IIIA	Inc.tot
3.	Pîrgaru Daniil	IIIB	Inc.tot
4.	Voloșciuc Petru	IIIB	Inc.tot
5.	Gabuja Aliona	IIIB	Inc.tot
6.	Pelin Vitalina	IIIC	Inc.tot
7.	Captaciuc Vlad	IIIC	Inc.tot
8.	Captaciuc Artiom	IIIC	Inc.tot
9.	Curocica Miroslov	IVB	Inc.tot
10.	Zavera Maxim	IVB	Inc.tot
11.	Șușchevici Maria	IV C	Incl.tot
12.	Pelin Sergiu	IVC	Inc.tot
13.	Jitariuc Stas	VA	Inc.tot
14.	Nedelea Maxim	VIA	Incl.tot
15.	Gabuja Sara	VIA	Inc.tot

~ 59 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

16.	Batîr Veceslav	VIIB	Incl.tot
17.	Sărăteanu Agripina	VIIIA	Incl.tot
18.	Straticiuc Daria	IXA	Incl.tot
19.	Mihailov Aliona	IXA	Inc.tot
20.	Opalco Denis	VA	Incl.ocațională

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin , în funcție de necesitățile copiilor.

Planul de activitate al comisiei multidisciplinare (CMI), a.s. 2022-2023

Nr.ord	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
I Aspecte organizatorice					
1.	Actualizarea componenței nominale a Comisiei multidisciplinare	Septembrie	Președintele CMI	Administrația gimnaziului	Ordinul de constituire
2.	Repartizarea sarcinilor membrilor CMI	Septembrie	Președintele CMI	Administrația gimnaziului	Proces-verbal al ședinței CMI
3.	Studierea actelor normative cu referință la educația incluzivă	Sistematic	Membrii CMI	Cadrele didactice din gimnaziu	Documente studiate,nr.ședințe de examinare,nr.participanți
4.	Identificarea partenerilor în activitatea CMI	Septembrie	Președintele CMI, Membrii CMI	Administrația gimnaziului, SAP	Lista partenerilor
5.	Perfectarea Planului anual de activitate a CMI pentru noul an de studii	Septembrie	Președintele CMI, Membrii CMI	Administrația gimnaziului, SAP	Planul aprobat
6.	Perfectarea/completarea/analiza documentației CMI	Septembrie	Președintele CMI	SAP	Registre,mape conform recomandărilor
II Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale					
7.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2022-2023	Septembrie	Membrii CMI	Dirigenții claselor în care sunt înscriși elevii,asistentul social,medicul de	Procese-verbale de evaluare inițială

~ 60 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

				familie,părinții elevilor evaluați	
8.	Referirea elevilor ,la necesitate,spre evaluarea complexă,către SAP	Octombrie	Președintele CMI, Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr.de referințe către SAP
9.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie-octombrie	Președinte CMI Responsabilul de evidența copiilor cu CES	Diriginții claselor în care sînt înscriși elevii,asistentul social,medical de familie,părinții elevilor evaluați	Liste perfectate,registru completat
10.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare complexă a dezvoltării copiilor,în vederea indentificării elevilor care necesită cadru didactic de sprijin	La necesitate	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de cadrul didactic de sprijin
11.	Identificarea elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de resurse	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sînt înscriși elevii cu CES	Ordin privind lista elevilor asistați în Centrul de resurse
12.	Identificarea și perfectarea listei elevilor care necesită Plan educațional individualizat	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sînt înscriși elevii cu CES	Liste perfectate
III.Probleme pentru examinare în cadrul Consiliului profesoral					
13.	Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES	Octombrie	Președinte CMI	Echipele PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral,nr.PEI-uri aprobate
14.	Progresul școlar al elevilor cu CES	Decembrie, mai	Membrii CMI.	Diriginții claselor în care sînt înscriși elevii cu CES	Proces-verbal al Consiliului profesoral
15.	Promovarea și admiterea la examene de absolvire a elevilor cu PEI	Mai	Membrii CMI.	Administrația gimnaziului	Proces-verbal al Consiliului profesoral
16.	Eficiența activității CMI și a cadrului didactic de sprijin în anul de studiu 2022-2023	Mai	CDS	CMI	Proces-verbal al Consiliului profesoral
IV.Elaborarea,realizarea,monitorizarea planurilor educaționale individualizate					
17.	Constituirea echipelor PEI	Sepembrie	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Ordin privind constituirea echipelor PEI,nr.echipe PEI
18.	Ședințe de lucru cu echipele PEI „Scopul,funcțiile și structura Planului educațional individualizat”	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Nr.ședințe.nr.participanți

~ 61 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

19.	Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte și membrii CMI	SAP	Nr.ședințe de lucru
20.	Ateliere de consultanță în elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte și membrii CMI	SAP	Nr.persoane asistate
22.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	Nr.PEI-uri examinate
23.	Prezentarea PEI-urilor elaborate,spre aprobare,Consiliului profesoral	Octombrie	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Nr.PEI-uri aprobate,proce-verbal al Consiliului profesoral
24.	Ședințe de revizuire/actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președinte CMI	Membrii echipelor PEI	Nr.ședințe,nr.PEI revizuite
25.	Formularea și înaintarea către Consiliul profesoral pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de finalizare a învățământului gimnazial	Martie	Președinte CMI	Membrii echipelor PEI	Nr.elevi cu CES promovați în clasa următoare,nr.elevi admiși la examene prin proceduri și reglementări specifice
V.Asistență metodologică					
26.	Asistență metodologică echipelor PEI în elaborarea, realizarea,monotorizarea,revizuirea PEI	Sistematic	Membrii CMI	SAP	Agenda,nr.participanți
27.	Seminar psihometologic cu cadrele didactice a gimnaziului cu tema,„Modalități de lucru cu elevii cu deficiențe de învățare”	Ianuarie	CDS	Cadrele didactice din gimnaziu	Prezentări,indicații
28.	Ateliere de lucru în cadrul comisiilor metodice pe arii curriculare cu tema :Evaluarea progresului școlar a elevului”	Februarie	CMI,CDS	Cadrele didactice din gimnaziu	Testele de evaluare inițială,formativă, sumativă.
29.	Asistență directă a cadrelor didactice în procesul PEI	Sistematic	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr.cadre didactice asistate,registru de evidență
30.	Asistență metodologică a cadrelor didactice în elaborarea probei individualizate pentru testele finale a învățământului primar	Aprilie	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr.cadre didactice asistate,probe individualizate elaborate
31.	Asistență metodologică cadrelor didactice în elaborarea probei individualizate de examene pentru absolvirea învățământului gimnazial	Mai	Membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr.cadre didactice asistate,probe individualizate elaborate
VI.Lucrul cu părinții					

~ 62 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

32.	Ședințe de informare a părinților elevilor care necesită PEI, în vederea explicării scopului PEI în dezvoltarea copilului	Septembrie	CDS	CMI	Nr. participanți
33.	Conselirea părinților	Sistematic	Coordonator CREI, CMI	Administrația gimnaziului	Nr. participanți
VII. Activitate de raportare					
34.	Perfectarea rapoartelor semestriale de activitate a CMI	Decembrie, mai	Președinte CMI	Cadrele didactice pe discipline școlare, CDS, psiholog școlar	Rapoarte perfectate
35.	Perfectarea raportului anual de activitate CMI	Iunie	Președinte CMI	Cadrele didactice pe discipline școlare, CDS, psiholog școlar	Rapoarte perfectate
36.	Perfectarea rapoartelor de monitorizare a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie, mai	Membrii CMI	Cadrele didactice pe discipline școlare, diriginți	Rapoarte perfectate
VIII. Dezvoltarea parteneriatului					
37.	Întâlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților comune, precizări unor angajamente, etc	Pe parcursul anului	Președinte CMI, CDS	SAP	Nr. activități nr. participanți, listă de angajamente

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan Educațional Individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri de servicii de sprijin.

1.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare complexă a dezvoltării copiilor, în vederea indentificării elevilor care necesită cadru didactic de sprijin	La necesitate	CMI	Aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de cadrul didactic de sprijin
2.	Ședințe de lucru cu echipele PEI „Scopul, funcțiile și structura Planului educațional individualizat”	Septembrie	Președinte CMI	Nr. ședințe. nr. participanți
3.	Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte și membrii CMI	Nr. ședințe de lucru
4.	Ateliere de consultanță în elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte și membrii CMI	Nr. persoane asistate
5.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Nr. PEI-uri examinate
6.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, CP	Octombrie	Președinte CMI	Nr. PEI-uri aprobate, proce-verbal al CP

~ 63 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Standardul 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.				
1.	Respectarea articolului 43, capitolul 5 din Regulamentul intern al instituției,: (4) Personalul din învățământ are obligația să sesizeze , la nevoie,instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecție a copilului ,în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.	Permanent	CD	Respectarea Regulamentului.
.	Conform fișei postului CDS, respectarea următoarele principii: - <i>interesul superior al copilului</i> ; - <i>nondiscriminării</i> ; - <i>abordării individualizate</i> ; - <i>flexibilității</i> ; - <i>confidențialității</i> ; - <i>cooperării și parteneriatului socio-educational</i> (capitol 1, punctul 4) și respectarea articolului 13: <i>a) cadrul normativ privind drepturile copilului și protecția acestora; b) politicile naționale și internaționale privind accesul la educație al copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale; c) cadrul metodologic de dezvoltare a educației incluzive; d) particularitățile de vârstă și individuale ale dezvoltării copiilor,</i>	Pe parcursul anului	CDS-iștii	Respectarea fișei postului
3.	Realizarea activităților de socializarea și asistențe educaționale conform planului de activitate CREI.	Pe parcursul anului	CDS-iștii	Prevenirea formelor de discriminare
Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.				
1.	Asigurarea serviciilor de asistență educațională în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii.	Septembrie	Adm.instit.	Servicii de calitate prestate
2.	Planificarea și realizarea activităților educaționale de susținere și remediere, cu diverse tematici privind promovarea diversității, inclusiv a interculturalității.	Pe parcursul anului de studii	CMI	Promovarea diversității incluzive
3.	Elaborarea și completarea registrului de evidență a beneficiarilor CREI,	Pe parcursul anului	CDS	Evidența beneficiarilor

~ 64 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	registrului de activitate CDS			CREI, activității CDS
Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.				
1.	Desfășurarea activităților dedicate săptămânii Educației Incluzive.	Conform planului SAP	SAP CDS	Prevenire situațiilor de discriminare.
2.	Colaborarea cu familia identificată privind semnalarea și soluționarea situațiilor de discriminare.	Pe parcursul anului de studii	CMI	Soluționarea situațiilor de discriminare
3.	Respectarea cadrului normativ referitor la protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic .	Pe parcursul anului de studii	Tot personalul didactic	Protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic
Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor , în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.				
1.	Elaborarea PEI-urilor și curriculumelor modificate pentru elevii cu CES conform rapoartelor de re/evaluare complexa a dezvoltării copilului, și particularităților individuale ale acestora Identificarea adaptărilor psihopedagogice, în materie de evaluare și de mediu specific elevului în procesul instructiv-educativ.	Septembrie- octombrie 2022	Echipe PEI	PEI ,CM corespunzătoare necesităților elevilor cu CES
2.	Completarea semestrială a fișei de monitorizare a evoluției a dezvoltării copilului pe domenii privind progresul acestora.	Semestrial	CD la discipline CDS CMI	Evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor
3.	Acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice în lucrul cu elevii cu CES. Stabilirea strategiilor de învățare-evaluare pentru stimularea dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.	La necesitate	SAP CMI Echipe PEI	Eficiențizarea procesului instructiv-educativ. Respectarea principiului individualității.
Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.				
1.	Elaborarea chestionarelor privind depistarea formele de discriminare și a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale în colectivul de clasă de elevi.	Pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare
2.	Planificarea și realizarea sedintelor cu părinți cu privire la	Pe parcursul anului	CMI	Soluționarea problemelor ce țin de

~ 65 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	parteneriatul familie- școală în depășirea problemelor educaționale,.	de studii		nerespectarea a diferențelor individuale în colectivul de clasă de elevi
3.	Organizarea activităților de sensibilizare, de prevenire a diferențelor individuale și de discriminare cu elevii.	Pe parcursul anului de studii	Diriginții CDS	Prevenirea formelor de discriminare.

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil , inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.				
1.	Planificarea în bugetul instituției resurse materiale pentru asigurarea și crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev	Decembrie 2022	Directorul, Contabila	Săli de clase dotate
2.	Procurarea și dotarea CREI cu instrumentariul necesar pentru activitățile zilnice cu elevii cu CES.	Ianuarie 2023	Directorul, Contabila	CREI performant Săli de clase dotate
Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.				
1.	Emiterea ordinului cu referire la asigurarea securității datelor cu caracter personal la procesarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal	01.09.2022	Directorul	Ordin emis
2.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea persoanei responsabilă de administrarea și actualizarea datelor în SIME , în anul de studii 2022-2023 și desemnarea administratorilor școlari ai SIME cu dreptul de acces la datele personale ale elevilor ;	01.09.2022	Directorul	Ordin emis
Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.				
1.	Amenajarea și dotarea , în continuare, a spațiului senzorial în CREI ;	Permanent	CDS-iștii	CREI dotat
2.	Amenajarea și întreținerea foaișoarelor din curtea școlii , predestinate pentru recreerea elevilor în timpul pauzelor.	Permanent	Șefa gospod.	Foaișoare amenajate
Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor.				
1.	Completarea sălilor de clasă cu proiectoare, ecrane de proiecție ,laptopuri,	Ianuarie 2023	Directorul	Săli dotate.

~ 66 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	imprimante, deasemenea și tablete pentru toți elevii clasei a V-a	Septembrie 2022		
2.	Seminar psihometodologic cu cadrele didactice a gimnaziului cu tema, „Modalități de lucru cu elevii cu deficiențe de învățare”	Ianuarie 2023	CDS	CD instruite

DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale				
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea șefilor Comisiilor metodice pe arii curriculare, pentru anul de studii 2022-2023.	01.09.2022	Directorul	Ordin emis
2.	Înregistrarea în Registrul de evidență a activităților de formare profesională pe comisii metodice (Învățământ primar, Limbă și Comunicare, Matematică și Științele, Educație Sociumanistică, Tehnologii, Arte și Sport; Consiliere și Dezvoltare personală)	Semestrial	Directorii adjuncți	Plan de lucru al Comisiilor metodice realizat
3.	Elaborarea planului de perfecționarea cadrelor didactice prin intermediul cursurilor de formare continuă	Septembrie 2022	Dir.adj./instr.	Plan elaborat, CD instruite

Nr. ord.	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Responsabili	Termen de realizare
	Planificarea procesului de	Dezvoltarea competențelor	Se monitorizează asigurarea	Dugan L	septembrie-

~ 67 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

1.	formare profesională inițială și continuă a personalului didactic	științifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice și manageriale, îndrumare și control la nivelul standardelor de eficiență a învățării;	didactico-metodică a instituție și se acordă cadrelor didactice asistență metodică		noiembrie 2022
2.	Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională	Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională	Identificarea nevoilor de formare profesională continuă;	Dugan L	Permenent
3.	Organizarea procesului de formare profesională a cadrelor didactice și managerial relevante necesităților individuale și rigorilor curriculumului național	Valorificarea experienței avansate; Organizarea Școlii tânărului specialist; Organizarea seminarelor de maxim interes pentru cadrele didactice din instituție;	Se întreprind acțiuni de identificare a necesităților de formare profesională continuă privind implementarea curriculei modernizate	Dugan L Șefii Comisiilor metodice	Pe parcurs

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

1.	Raport de activitate instructivă / educativă, anul de studii 2022-2023.	Iunie 2023	Administrația inst.	Rapor prezentat
2.	Rapoart de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților, anul de studii 2022-2023.	Iunie 2023	Consiliul reprez.al părinților	Raport prezentat
3.	Raport de activitate al Consiliului Elevilor, anul de studii 2022-2023.	Iunie 2023	CE/coordonatorul	Raport prezentat
4.	Raport de activitate al Comisiilor metodice, a.s 2022-2023	Iunie 2023	Șefii CM	Raport prezentat
5.	Raport privind realizarea curriculumului școlar, anul de studii 2022-2023	Mai 2023	CD	Raport prezentat

~ 68 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2022-2023

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tematica</i>	<i>Responsabil</i>
<i>Ședința I(August)</i>		
1.	Algera secretarului Consiliului Profesorat	Dugan L
2.	Aprobarea Raportului de evaluare a instituției și cadrelor de conducere pentru anul de studii 2021-2022	Administrația gimnaziului
3.	Aprobarea postului de diriginte pentru cadrele didactice din instituție	Cadrele didactice..
4.	Revizuirea și aprobarea listei pentru orele opționale preconizate pentru anul de studii 2022-2023	Frecăuțanu D. Dugan L
5.	Aprobarea listei cercurilor extrașcolare, orelor destinate activităților sportive	Frecăuțanu D
7.	Constituirea și aprobarea listei membrilor Comisiei Multidisciplinare. Constituirea și aprobarea echipelor PEI:	Dugan L
8.	Desemnarea în funcție a CDS	Dugan L
9.	Informarea cadrelor didactice cu circulara cu privire la organizarea primei zile a anului școlar	Frecăuțanu D. Dugan L Batîr E
10.	Revizuirea actelor normative elaborate de MEC	Dugan L

Ședința II(Septembrie)

1.	Aprobarea Planului anual de acțiuni pentru anul de studii 2022-2023	Frecăuțanu D. Dugan L. Batîr E.
2.	Aprobarea cererilor pentru atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023. Prezentarea Fișei de atestare	Frecăuțanu D. Dugan L.

~ 69 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

3.	Constituirea Comisiei de Atestare a cadrelor didactice ;	Frecăuțanu D.
4.	Revizuirea Regulamentului de atestare (modificările)	Dugan L.

Ședința III (octombrie)

1.	Aprobarea PEI –urilor pentru anul de studii 2022-2023.	Președintele CMI, CDS.
----	--	------------------------

Ședința IV(Decembrie)

1	Cu privire la rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice din anul precedent(2021-2022)	Frecăuțanu D Dugan L
2.	Controlul cu privire la adaptarea elevilor cl. V la ciclul gimnazial. Evaluarea inițială la limba română și matematică.	Frecăuțanu D. Dugan L
3.	Cu privire la nivelul de formare a deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier și în cazul situațiilor excepționale la elevii claselor II-IX-a . Verificarea aspectului stipulat în Plan - cadru”Formarea la elevi a unor deprinderi de comportament responsabil la traficul rutier și în cazul situațiilor excepționale în baza conținuturilor integrate în cadrul disciplinelor <i>Educație civică, Fizică, Chimie, Biologie, Educație tehnologică, Educație fizică</i> , precum și în cadrul orelor de <i>Dirigenție</i> .	Frecăuțanu D. Batîr E
4.	Progresul școlar al elevilor cu CES	CDS, echipele PEI

Ședința V(Martie)

1.	Despre mersul îndeplinirii Hotărîrii Consiliului Profesoral precedent (cu privire la nivelul de adaptare a elevilor cl. V).	Frecăuțanu D.
2.	Prezentarea informației (studiul de caz, fișa) pentru conferirea sau confirmarea gradelor didactice	Frecăuțanu D.;Dugan L.. Cadrele didactice ce se atestază

Ședința VI(Mai)

1.	Promovarea elevilor claselor I-VIII.	Frecăuțanu D. Dirigenții cl-r. I-VIII.
2.	Admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului. Promovarea și admiterea la examene de absolvire a elevilor cu PEI	Frecăuțanu D. Dirigenții cl-r.IX-a.CDS
3.	Valorificarea rezultatelor evaluărilor finale a treptei primare.	Frecăuțanu D., Dugan L.

~ 70 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	Notă informativă referitor la competențele formate la elevi la finele ciclului primar,clasa a IV-a	Diriginții cl-r.IV
4.	Controlul parcurgerii materiei de program la disciplinele de examene(l.română,matematică,istoria) în clasele IX-a.	Dugan L.,dir.adj.
5.	Aprobarea listei orelor opționale pentru anul de studii 2023-2024	Frecăuțanu D.
6.	Eficiența activității CMI și a cadrului didactic de sprijin în anul de studiu 2022-2023	CDS
7.	Raportul de activitate a psihologului,logopedului,bibliotecarului,șefii comisiilor metodice	Danu A Boș N Șefii comisiilor metodice

~ 71 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE, CLASELE PRIMARE

a.s.2022-2023 , șefa comisiei metodice: Lupăcescu Lilia

Nr	Obiectivele	Indicatori de evaluare, performanta	Tipul Activității	Întruniri metodice Subiectul	Respon sabilități	Eșa Ionarea în timp
1.	Implementarea curriculei disciplinare în învățământul primar: ✓ Curriculumul pentru învățământul primar (2018);	<ul style="list-style-type: none"> - standarde de calitate a performanțelor în învățământul general; - Repere metodologice; - portofoliul personal al cadrului didactic ; - dosarul catedrei; - fișele de asistență sau alte documente de monitorizare și control întocmite de conducerea școlii ; - registrul de procese verbale încheiate la ședințele Comisiei metodice; 	Ședință organizatorică	<p>a.Repere metodologice;</p> <p>b.Proiectarea pedagogică de lungă durată din perspectivă curriculară.</p> <p>c.Perfectarea documentației școlare.</p> <p>d.Managementul temelor pentru acasă.</p> <p>Apobarea proiectării de lungă durată;</p> <p>Apobarea curriculumului și proiectării de lungă durată pentru elevii ci CES ;</p> <p>Apobarea curriculumului și proiectării de lungă durată a activităților extracurriculare;</p>	Sefa catedrei, învățătorii cl. primare	septembrie 2022 Septembrie 2022

~ 72 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

2.	Selectarea și aplicarea strategiilor de învățare eficiente în concordanță cu particularitățile de vârstă și individuale pe înțelesul elevilor;		Sedința catedrei	Training: Formularea întrebărilor pentru dezvoltarea gândirii critice ; *Sugestii,propuneri , întrebări; *evaluarea trainingului;	Sefa catedrei Învățători:Scripliu Nelea, înv. gr.did. II, cl a II-a C Lungu Lidia în v. cl. a II-a B	Octombrie 2022
3.	Promovarea învățării integrate semnificative și experiențiale la toate disciplinele școlare;					
4.	Îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularitățile individuale ale copiilor prin utilizarea platformelor digitale interactive;		Ședință metodică Atelier de creație.	a. Aplicarea activităților SREM/STEAM în clasele primare ; b.Prezentarea orelor demonstrative în cadrul atelierului de creație; d.Debrifarea orelor asistate;	Sefa catedrei, învățători: Dugan Ludmila gr.did. I, cl. a I-âi A; Cărăruș Ana gr.did. I, cl. a II-a A; Borș Natalia, înv. gr.did. I cl.a III-a A; Lupăcescu Lilia , în v. gr.did. I, cl. a IV-a A	Noiembrie 2019
5.				Masă rotundă: Dezvoltarea culturii emoționale a cadrelor	Învățătorii cl. primare: Sărăteanu	

~ 73 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

6.			Ședința catedrei	didactice- premise pentru un mediu școlar prietenos.	Svetlana, înv.gr.did II, cl. a II–a C;	decembrie 2022
			Atelier de discuții	Training „Tehnici de lucrul cu textul”	Învățătorii claselor primare Gîncu Ludmila, înv.gr.did II, cl. a IV–a B;	Ianuarie 2023
7.	Dezvoltarea competențelor digitale, pentru dezvoltarea profesională în domeniul învățării mixte; Îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularitățile individuale prin utilizarea platformelor digitale interactive;		Decada claselor primare	Starturi vesele „Într-un corp sănătos o minte sănătoasă” Concurs de poezie: „Grigore Vieru – poet al neamului”	Diriginții Sefa catedrei, Învățătorii claselor primare	Februarie 2023(săptămâna a II-a)
			Atelier de discuție	Training „Dezvoltarea interesului și preferințelor pentru lectură în cadrul	Învățători: Moraru M. înv.gr. did, I; cl. a III-a B	

~ 74 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

8.	Diversitatea activităților de învățare;			disciplinei Limba și literatura română”	Matei Doina înv.gr. did.II; cl. a I-âi B	
9.	Diseminarea experiențelor pedagogice eficiente ale cadrelor didactice cu experiență didactică și care avansează la grad didactic;		Sedința catedrei	a. Dezvoltarea interesului și preferințelor pentru lectură în cadrul disciplinei,, Limba și literatura română”	Invatatori: Sotnic Maria înv.gr. did.II; cl. a I-âi B;	Martie 2023
	Valorificarea experienței pozitive a cadrelor didactice; Continuă perfecționare a cadrelor didactice;		Atelier de creație	b.Prezentarea orelor demonstrative în cadrul atelierului de creație. d.Debriefarea orelor asistate.	Moraru Maia, înv.gr. did.I; cl. a III-a B; Scripliu Nelea, înv.gr. did.II; cl. a III-a C;	Aprilie 2023
			Ședință de totalizare	Raport de activitate a CM. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității CM în anul de studii 2023-2024;	Învățătorii claselor primare	Mai 2023

~ 75 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

PLANUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE
„LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

Nr. crt.	Obiective	Activități	Surse de informare	Indicatori de evaluare și monitorizare de performanță	Responsabili	Termen de realizare
1.	<p>– analiza proiectelor de lungă durată elaborate la fiecare disciplină;</p> <p>– analiza proiectelor de scurtă durată elaborate la fiecare disciplină;</p> <p>– studierea standartelor specifice disciplinelor;</p> <p>– analiza graficului de desfășurare a activităților din</p>	<p>Ședința nr. 1</p> <p>Ordinea de zi:</p> <p>1. Participarea la întrunirile metodice raionale pe discipline.</p> <p>2. Elaborarea planului de activitate a comisiei metodice pe anii 2022-2023.</p> <p>3. Analiza algoritmului, corectitudinii elaborării proiectelor de lungă/scurtă durată pe discipline.</p>	<p>Proiectele de lungă durată pe discipline.</p> <p>Proiectele de scurtă durată pe discipline.</p> <p>Curriculumul la disciplinele de specialitate.</p> <p>Ghidul profesorului.</p>	<p>Curriculum-ul disciplinar este utilizat corect.</p> <p>Este identificat un model optim de proiectare didactică de lungă durată.</p> <p>Există o corelare logică între toate componentele proiectului de lungă durată.</p> <p>Proiectul didactic al orei este elaborat în corespundere cu cerințele contemporane (respectarea principiilor educației centrate pe elev; axarea pe formarea de competențe; cunoașterea materiei de studiu, a elevilor, a specificului comunității).</p> <p>Sunt proiecte activități de învățare relevante pentru contextul real din viața cotidiană.</p> <p>Strategiile didactice selectate sunt relevante.</p>	<p>Frecăuțanu D.</p> <p>Batîr E.</p> <p>Roșu A.</p> <p>Carabulea M.</p> <p>Crețu D.</p> <p>Sotnic M.</p> <p>Sîrbu O.</p> <p>Carabulea S.</p>	<p>Septembrie 2022</p>

~ 76 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	cadrul comisiei metodice.					
2.	– Participarea profesorilor și elevilor la desfășurarea orei/activității din domeniul limbii române.	<p>Ședința nr.2</p> <p>Ordinea de zi:</p> <p>1. Atelier de scriere "Imnul lui Ștefan cel mare", de Vasile Alecsandri.</p>	<p>Literatură de specialitate.</p> <p>Curriculumul la disciplinele de specialitate.</p> <p>Tehnologii informaționale.</p> <p>Platforme digitale</p>	<p>Strategii de evaluare sunt corelate cu cele propuse de curricula modernizată, în dependență de ritmurile de învățare și de particularitățile de vârstă ale elevilor.</p> <p>Sunt identificate și valorificate stilurile de învățare ale elevilor.</p> <p>Sunt identificate și valorificate tipurile de inteligență ale elevilor.</p> <p>Instrumentele de evaluare sunt selectate în raport cu obiectivele evaluării, din perspectiva nevoilor reale de formare a elevului.</p> <p>Sunt utilizate instrumente de evaluare axate preponderent pe evaluarea procesului educațional.</p>	Roșu Aliona., prof. l. și lit. română	Octombrie 2022
3.	Participarea profesorilor și elevilor la desfășurarea orei/activității din domeniul limbii române.	<p>Ședința nr.3</p> <p>Ordinea de zi:</p> <p>1. Atelier. Textul multimodal-instrument de dezvoltare a comunicării. Literația textului modal.</p> <p>2. Oră demonstrativă. Nuvela „Toiagul păstoriei”, de I. Druță.</p>	<p>Curriculumul la disciplinele de specialitate.</p> <p>Literatură de specialitate.</p> <p>Tehnologii informaționale.</p>	<p>Capacitățile sunt exersate pentru atingerea unor parametri de funcționalitate adecvați.</p> <p>Activități axate pe: acumularea informației, ideilor prin discuție și lectură.</p>	<p>Batîr Elena., prof. l. și lit. română</p> <p>Roșu Aliona., prof. l. și lit. română Crețu Diana, prof. de limbă engleză</p>	Noiembrie 2022

~ 77 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		Dincolo de cărți. 3. Activitate pentru informarea profesorilor despre sărbătoarea „Thanksgiving Day”				
4.	-pregatirea materialelor necesare pentru desfasurarea concursurilor scolare, olimpiadelor pe discipline	Ședința nr.3 Ordinea de zi: 1. Pregatirea elevilor pentru participare la olimpiade scolare pe discipline în cadrul gimnaziului, raionului. 2. Atelier de scriere. Textul literar. „Amintiri din copilărie” de I. Creangă. Lectura expresivă și comentată a textului. 3. Oră demonstrativă în clasa a 5-a „Christmas in England”	Literatură de specialitate. Curriculumul la disciplinele de specialitate. Tehnologii informaționale. Materiale necesare pentru desfasurarea concursurilor scolare, olimpiadelor pe discipline.	Cunoștințele dobândite prin studiu individual sunt integrate în sistemul de cunoștințe existent. Activități axate pe: acumularea informației, ideilor prin discuție și lectură.	Profesorii la disciplină Carabulea Marta prof. I. și lit. română Sîrbu Olga, prof. de limbă engleză	Decembrie 2022
5.	Participarea elevilor la desfășurarea activității din domeniul	Ședința nr.4 Ordinea de zi: 1. Pregatirea elevilor pentru participare la olimpiade scolare pe	Materiale necesare pentru desfășurarea Tehnologii informaționale	Strategii de evaluare sunt corelate cu cele propuse de curricula modernizată, în dependență de ritmurile de învățare și de particularitățile de vârstă ale elevilor. Cunoștințele dobândite prin studiu individual sunt integrate în sistemul de	Frecăuțanu D. Batîr E. Roșu A. Carabulea M. Crețu D. Sotnic M.	Ianuarie 2023

~ 78 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	literaturii engleze Organizarea mediului educațional stimulativ, în baza principiilor educației centrate pe elev.	discipline în cadrul raionului. 2. Pregătirea elevilor pentru participare la concursul de poezie și interpretare de cântece în limba engleză.		cunoștințe existent.	Sîrbu O. Carabulea S. Batîr E. Crețu D. Sotnic M. Sîrbu O.	
6.	Implicarea activă a elevilor în desfășurarea activității din domeniul cultural.	Ședința nr.5 Ordinea de zi: 1. Concurs. Recital de poezii și interpretarea cântecelor în limba engleză.	Literatură de specialitate. Curriculumul la disciplinele de specialitate. Tehnologii informaționale	Strategii de evaluare sunt corelate cu cele propuse de curricula modernizată, în dependență de ritmurile de învățare și de particularitățile de vârstă ale elevilor.	Batîr E. Crețu D Sotnic M. Sîrbu O. prof. de limbă engleză	Februarie 2023
7.	Participarea profesorilor la desfășurarea orei/activității din domeniul limbii engleze.	Ședința nr.8 1. Comunicare. Valorizarea pauzelor dinamice în cadrul lecțiilor de limbă engleză în clasele primare.	Materiale necesare pentru desfășurarea concursurilor și a expoziției.	Activități axate pe: acumularea informației, ideilor prin discuție și lectură.	Sotnic Maria. prof. de limbă engleză	Martie2023
8.	.Participarea activă a elevilor	Ședința nr.7 Ordinea de zi:	Literatură de specialitate.	Activități axate pe: acumularea informației, ideilor prin discuție și		Aprilie

~ 79 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	<i>la desfășurarea activității din domeniul lit. române. și limbilor străine</i>	1. Master class. Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога: инструменты и платформы, которые помогут учителю внести интерактивность в задания, упражнения и тесты.	<i>Tehnologii informaționale</i>	lectură, expoziții, concurs. Capacități exersate pentru atingerea unor parametri de funcționalitate adecvați. Capacitățile/competențele formate/dezvoltate se regăsesc într-un stil de muncă îmbunătățit.	Carabulea Svetlana, prof. l. rusă	2023
9.	<i>Prezentarea rezultatelor obținute. Schimbul de experiență în domeniu de activitate.</i>	Ședința nr.9 De totalizare Ordinea de zi: 1. Prezentarea rezultatelor și analiza activității comisiei metodice Limbă și Comunicare. 2. Funcționalitatea proiectării de lungă durată. 3. Cercetarea materialelor necesare pentru elaborarea Planului de activitate a comisiei metodice din anul de studii 2022-2023. 3. Activități la tema Дни Славянской Письменности	<i>Elaborarea rezultatelor și analiza activității CM Educație, Socioumanistică, Tehnologii, Arte și Sport. Cercetarea materialelor necesare pentru elaborarea Planului de activitate a catedrei în anul de studii 2022-2023..</i>	Cunoștințele dobândite prin studiu individual sunt integrate în sistemul de cunoștințe existent. Capacitățile sunt exersate pentru atingerea unor parametri de funcționalitate adecvați. Capacitățile/competențele formate/dezvoltate se regăsesc într-un stil de muncă îmbunătățit. Activități axate pe: acumularea informației, ideilor prin discuție și lectură, expoziții, concurs.	Frecăuțanu D. Batîr E. Roșu A. Doroghean D. Crețu D. Bujac A. Carabulea S Carabulea S prof. l. rusă	Mai 2023



Planul de activitate al comisiei metodice: Matematică și științe

Tema de activitate a comisiei:

„Tratarea individualizată și diferențiată a elevilor – actualitatea învățământului modern”

Direcțiile principale ale activității comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023 sunt:

- Eficientizarea procesului educațional prin utilizarea strategiilor didactice moderne, pentru formarea și dezvoltarea competențelor școlare curriculare;
- Perfecționarea măiestriei profesionale a tuturor membrilor catedrei, prin cursuri, stagii, ateliere, training-uri etc.), precum și autodezvoltarea cadrului didactic prin studierea literaturii de specialitate;
- Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea relațiilor profesor-elev;
- Respectarea demnității umane a elevului, cunoașterea particularităților psihopedagogice ale elevului.
- Implicarea elevilor în diverse activități, prin intermediul participării la diverse concursuri, în primul rând, la olimpiadele școlare;

Motto: “A ne construi pe noi înșine poate fi un scop major al învățării, însă a ne construi pe noi înșine pentru a deveni surse ale învățării altora este cel mai înalt scop al învățării.
Cunoștințele noastre sunt cu atât mai valoroase cu cât contribuie mai consistent la progresul celor din jurul nostru”
Simona Bernat

Membrii comisiei metodice Matematică și științe:

Nr/r	Numele,prenumele cadrului didactic	Disciplina predată	Grad didactic	Tema de cercetare a cadrului didactic
1.	Ciobanu Leonid	chimia	I	
2.	Jumiga Liudmila	fizica	II	Metodologia formării competenței de protecție a mediului ambiant în cadrul orelor de fizică

~ 81 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

3.	Raifura Svetlana	biologia, științe	II	Sporirea eficienței învățării biologiei prin formarea motivației.
4.	Cucuruzneac Iulia	matematica	I	Predarea-învățarea interactivă, centrată pe elev în cadrul orelor de matematică.
5.	Demian Ana	matematica		Predarea-învățarea interactivă, centrată pe elev în cadrul orelor de matematică.
6.	Corneev Valeria	informatica		Analiza instrumentelor Web 2 interactive la orele de informatică.
7.	Cuciuc Valeriu	opțional, robotica		

Nr./r	Lunile anului	Obiectivele	Activități	Responsabili	Indicatori de performanță	Note
1.	Septembrie 2022	Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile curriculei modernizate. Organizarea procesului educațional la disciplinele de studiu în baza curriculumului modernizat și curriculumului național 2019	Ședința metodică nr. 1 <i>Ordinea de zi:</i> 1.Analiza și aprobarea planului de activitate a comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023. 2.Organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023 la chimie, biologie, fizică, matematică și informatică(Reperete metodologice). 3.Analiza proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu. 4.Analiza curriculumului și proiectelor de lungă durată la disciplinele opționale.	Toți membrii comisiei metodice	Organizarea procesului educațional în baza standardelor de eficiență a învățării. Selectarea surselor de specialitate relevante. Proiectele didactice de lungă durată și la zi sunt elaborate în corespundere cu cerințele curriculare Este asigurată colaborarea și deschiderea pentru comunicarea didactică și schimb de experiență	

~ 82 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

2.	Octombrie 2022	Respectarea prevederilor Instrucțiunii Managementului temelor de acasă.	Ședință metodică nr.2 <i>Ordinea de zi:</i> 1.Masă rotunda:Managementul temelor de acasă. 2.Săptămâna fizicii în școală.	<i>Jumiga Liudmila</i>	Instrucțiunea respectată. Proiectele de zi.	
3.	Noiembrie 2022	Diversificarea strategiilor didactice în scopul diferențierii, individualizării procesului educațional și formării de competențe. Pregătirea materialelor necesare pentru desfășurarea olimpiadelor pe discipline.	Ședința metodică nr. 3 <i>Ordinea de zi:</i> 1.Aprobarea testelor pentru olimpiadele școlare în cadrul gimnaziului. 2.Săptămâna matematicii și informaticii în școală.	<i>Raițura S. Demian A. Cucuruzneac I Corneev V.</i>	Schimbul de experiență de aplicare a strategiilor moderne la ore, care îmbunătățesc calitatea procesului educațional asigurând implicarea activă a elevilor în activități. Elaborarea testelor pentru desfășurarea olimpiadelor școlare.	
4.	Decembrie 2022	Promovarea , dezvoltarea și stimularea interesului sporit al elevilor în raport de anumite discipline și domenii ale cunoașterii.	Ședința metodică nr. 4 <i>Ordinea de zi:</i> 1. Cu privire la rezultatele olimpiadelor școlare, etapa locală.. 2.Cu privire la elaborarea ofertei de participare la olimpiadele școlare, etapa raională.	<i>membrii comisiei metodice</i>	Oferta pentru participare la olimpiada raională.	
5.	Ianuarie 2023	Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.	Participarea la olimpiadele raionale pe discipline, verificarea testelor.	<i>Toți membrii comisiei</i>	Participarea la concursurile raionale pe discipline de studiu.	
6.	Februarie-	Promovarea interesului	Ședința metodică nr.5	<i>Demian A..</i>	Sunt determinate strategii	

~ 83 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	martie 2023	pentru învățare. Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.	1.Masa rotunda:Diferențierea sarcinilor de învățare în procesul educației centrate pe elev la orele de matematică. 2.Săptămâna chimiei în școală.	Membrii comisiei metodice	eficiente în realizarea competențelor curriculare. Schimb de experiență în organizarea și realizarea procesului educațional.	
7.	Aprilie 2023	Promovarea principiilor intra- și interdisciplinare în procesul activității didactice. Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.	Decada matematicii în școală. Concursul Kangourou. Elaborarea, realizarea probelor de evaluare finală pe discipline. Săptămâna biologiei în școală	<i>Cucuruzneac I. Demian A. membrii comisiei metodice Raifura S.</i>	Sporirea motivației și interesului pentru învățare.	
9.	Mai 2023	Evaluarea realizării obiectivelor propuse.	Ședința metodică nr. 6 <i>Ordinea de zi:</i> 1.Analiza lucrului instructiv-educativ realizat în anul de studii 2022-2023. 2.Totalurile lucrului comisiei metodice. 3. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023.	<i>Cuciuc V. membrii comisiei metodice</i>	Elaborarea raportului activității CM Matematică și științe.	



Planul de activitate

al Comisiei metodice “Educație Socioumanistică, Tehnologii, Arte și Sport”

Tema de activitate a comisiei:

„IMPLEMENTAREA CURRICULA DISCIPLINARE DEZVOLTATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ÎN CLASELE V-IX”

Direcțiile principale ale activității comisiei metodice pentru anul de studii 2022-2023 sunt:

Eficientizarea procesului educațional, întru formarea și dezvoltarea competențelor școlare curriculare;

Perfecționarea măiestriei profesionale a tuturor membrilor catedrei, pentru eficientizarea procesului;

Implicarea elevilor în diverse activități, prin intermediul participării la diverse concursuri în primul rând la olimpiadele școlare;

Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea relațiilor profesor-elev;

Respectarea demnității umane a elevului, cunoașterea particularităților psihopedagogice ale elevului.

~ 85 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Surse de informare	Responsabil	Eșalonare în timp
1.	<p>– analiza proiectelor de lungă durată elaborate la fiecare disciplină;</p> <p>– analiza proiectelor de scurtă durată elaborate la fiecare disciplină;</p> <p>– studierea reperelor metodologice disciplinelor;</p>	<p>Ședința nr.1</p> <p>Ordinea de zi:</p> <p>2.Analiza algoritmului, corectitudinii elaborării proiectelor de lungă/scurtă durată pe discipline.</p> <p>3.Studierea reperelor metodologice 2022-2023 la discipline, regulamentul de evaluarea și notarea rezultatelor învățării elevilor.</p> <p>3.Elaborarea Planului de activitate a Comisiei Metodice</p>	<p>Proiectele de lungă durată pe discipline.</p> <p>Repere metodologice pe discipline.</p> <p>Curriculumul la disciplinele de specialitate.</p> <p>Cunoștințele dobândite prin studiu individual.</p> <p>Ghidul profesorului.</p> <p>Manualele de discipline</p> <p>Literatură de specialitate</p>	<p>Eftodi S..</p> <p>Sacaliuc V.</p> <p>Benea I..</p> <p>Danu A.</p> <p>Corneev V</p> <p>Cuciuc V</p> <p>Jumiga L</p> <p>Ardeleanu O</p>	Septembrie 2022
2.	<p>–pregătirea materialelor didactice necesare pentru desfășurarea activității</p>	<p>Ședința nr. 2</p> <p>Ordinea de zi:</p> <p>Cu privire la organizarea sărbătorii:</p> <p>“ De ziua ta, iubite dascăl”</p>	<p>Materiale necesare pentru desfășurarea orei</p>	<p>Eftodi S..</p> <p>Sacaliuc V.</p> <p>Benea I..</p> <p>Danu A.</p> <p>Corneev V</p> <p>Cuciuc V</p> <p>Jumiga L</p> <p>Ardeleanu O</p>	Octombrie 2022
3.	<p>Realizarea secvențelor educaționale axate pe creație</p>	<p>Ședința nr.3</p> <p>Ordinea de zi:</p> <p>1. Prezentarea orei demonstrative. Oră publică :Educație tehnologica</p>	<p>Literatură de specialitate.</p> <p>Curriculumul la disciplinele de specialitate.</p>	<p>Jumiga L</p>	Noiembrie 2022

~ 86 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		2.Comunicare pe tema: „ Formarea competențelor de participare a elevilor la procesul decizional privind toate aspectele care afectează viața copilului în instituția de învățământ.	<i>Tehnologii informaționale</i>		
4.	<i>-pregatirea materialelor necesare pentru desfășurarea concursurilor școlare, olimpiadelor pe discipline.</i>	<i>Ședința nr.4</i> <i>Ordinea de zi:</i> 1. Elaborarea, cercetarea, analiza testelor materialelor necesare pentru olimpiade. . Pregatirea elevilor pentru participare la olimpiade școlare pe discipline în cadrul gimnaziului, raionului. 2.Verificarea rezultatelor participării elevilor la olimpiade școlare în cadrul instituției . Desemnarea premianților 3.Pregătirea înregistrărilor pentru participarea la festivalul de Datini și obiceiuri „Colinda 2023”	.	Eftodi S.. Sacaliuc V. Benea I. Danu A. Corneev V Cuciuc V Ardeleanu O	Decembrie 2022
5.	<i>Participarea profesorilor la desfășurarea concursurilor raionale pe discipline.</i>	<i>Ședința nr.5</i> <i>Ordinea de zi:</i> 1. Intrunirea metodică raională. Participarea profesorilor la desfășurarea concursurilor raionale pe discipline. 2. Participarea elevilor și cadrelor didactice la organizarea, desfășurarea, verificarea lucrărilor elevilor participanți la olimpiadele raionale pe discipline. 3. . Prezentarea orelor demonstrative. Oră publică la a)Educație tehnologică	<i>Materiale necesare pentru desfășurarea concursurilor școlare, olimpiadelor pe discipline.</i>	Eftodi S. Sacaliuc V. Benea I. Jumiga L Ardeleanu O Danu A. Cuciuc V	Januarie 2023
6.	<i>-Promovarea principiilor</i>	<i>Ședința nr.6</i>	<i>Literatură de specialitate.</i>	Jumiga L	Februarie 2023

~ 87 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	<i>intra și interdisciplinare în procesul activității didactice</i>	<i>Ordinea de zi:</i> 1 Activitate extracurriculară, atelier de lucru: „Victorină la Educația tehnologică . 2.Masa rotundă pe tema: „Normarea eficiența a temelor pentru acasă la Educație muzicală, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare”;	<i>Curriculumul la disciplinele de specialitate.</i>	Cuciuc V Eftodii S	
7.	<i>Analiza Proiectul managerial al activității dirigintei</i>	<i>Ședința nr.7</i> <i>Ordinea de zi</i> 1.Expoziție dedicată sărbătorii de 1 Martie „Un Mărțișor în dar pentru tine” 2.Sparatachiada raională,„Volei”	<i>literatura de specialitate</i>	Danu A .Jumiga L Sacaliuc V	Martie 2022
8	<i>Organizarea schimbului de experiență.</i> <i>Propagarea tinerilor talente în domeniul cântecului coral</i>	<i>Ședința nr.8</i> <i>Ordinea de zi:</i> 1.Pregătirea materialelor și elevilor necesare pentru desfășurarea concursurilor școlare raionale cântecului coral, pascale . 2. Expoziția desenelor pascale. 3.Spartachia raională,„Orientarea sportivă”	<i>Materiale necesare pentru desfășurarea concursurilor și a expoziția.</i>	Eftodi S. Sacaliuc V. Danu A Jumiga L	Aprilie 2023
9.	<i>Aranjamentul sălilor de clasă.</i> <i>Pregătirea materialelor didactice ,harților, planșelor, tabelelor, fișelor individuale etc.</i>	<i>Ședința nr.9</i> <i>Ordinea de zi:</i> 1.Pregătirea materialelor și elevilor necesare pentru desfășurarea concursurilor școlare raionale cântecului coral ,cântecului folcloric. 2. Elaborarea rezultatelor și analiza activității comisiei metodice Educație, Socioumanistică, Tehnologii, Arte și Sport. 3. Spartachiada raională la “Atletism” și “Fotbal”	<i>Elaborarea rezultatelor și Analiza activității comisiei Metodice Educație,Socioumanistică, Tehnologii, Arte și Sport. Cercetarea materialelor necesare pentru elaborarea Planului de activitate a catedrei în anul de studii 2023-2024</i>	Eftodi S... Benea I. Danu A. Cuciuc V Corneev V Jumiga L Ardeleanu O	Mai 2023

~ 88 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Plan de activitate al Consiliului de Etică al gimnaziului “Gh Rîșcanu” din or Rîșcani pentru anul de studii 2022-2023

Obiectivul general: Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către cadrele didactice, de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.

Obiective specifice:

1. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică.
2. Asigurarea transparenței decizionale

Acțiuni (pe termen mediu)	Subacțiuni	Termene de realizare	Responsabili	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1. Implementarea Codului de Etică al cadrului didactic în instituție	1.1 Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023	Noiembrie	Membrii Consiliului de etică	Plan elaborat,
	1.2. Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	La necesitate	Membrii Consiliului de etică Președintele Consiliului	-
	1.3 Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului de etică	La necesitate	Președintele Consiliului	4 ședințe 11.2022
	1.4 Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	Ianuarie	Membrii Consiliului de etică + Diriginții	12.2022 01.2023 02.2023
	1.5 Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți			-

~ 89 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	<p>educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic</p> <p>1.6 Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative cadrelor didactice, elevilor, părinților etc. pe domeniile de competență</p> <p>1.7 Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ</p>	<p>La necesitate</p> <p>La necesitate</p>	<p>Membrii Consiliului de etică</p> <p>Membrii Consiliului de etică</p>	<p>părinți/alți actanți educaționali -22 diriginți -1 Nr. Proceselor verbale -2 :</p> <p>Consultări, asistență informațională</p> <p>-</p>
2. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică al instituției	-2.1 Elaborarea/familiarizarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției de învățământ general		Membrii Consiliului de etică	Recomandări elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
3. Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică al instituției	<p>- Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției</p> <p>- Consultarea actanților educaționali în privința</p>	<p>Februarie</p> <p>noiembrie</p>	<p>Președintele Consiliului de etică</p> <p>Membrii Consiliului de etică</p>	<p>Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii</p> <p>Propuneri valorificate – process verbal din</p>

~ 90 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu - Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției	La necesitate	Președintele Consiliului de etică	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publicate pe pagina web oficială a instituției
--	---	---------------	-----------------------------------	--

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente , materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național , inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

1.	Îndrumarea și stimularea permanentă a cadrelor didactice pentru a implementa și dezvolta curricula națională.	Pe parcurs	Dir.adj./instr.	CD informate
2.	Propagarea experienței inovatoare în contextul implementării curricula națională.	Permanent	Administr.inst.	
3.	Monitorizarea procesului educațional și asigurarea unor strategii de predare-învățare-evaluare adecvate elevilor cu CES ;	Permanent	Administr.instit.	
4.	Elaborarea de curriculum adaptat pentru elevii cu CES și a unor programe speciale de integrare în mediul școlar și social.	La necesitate	CDS	

~ 91 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Atestarea cadrelor didactice, a.s. 2022-2023:

Nr. ord.	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Responsabili	Termen de realizare
1.	Informarea cadrelor didactice referitor la prevederile regulamentului de atestare	1. Informații despre activitatea, totalurile atestării cadrelor didactice în anul precedent de studiu și sarcinile atestării cadrelor didactice pentru noul an de studiu; 2. Studierea Regulamentului despre atestarea cadrelor didactice; 3. Determinarea formelor și termenilor de asistență a comisiilor la profesorii supuși atestării.	Regulament studiat Liste perfectate Comisia de atestare aprobată Oferta pentru atestare	Dugan L	Septembrie
2.	Evaluarea orelor demonstrative prezentate de cadre didactice	1. Asistența la lecții și la măsurile extracurriculare promovate, analiza lor; 2. Studierea activității metodice a profesorilor.	Ore demonstrative Activități extracurriculare	Comisia de atestare	Octombrie Noiembrie
3.	Elaborarea raportului de autoevaluare și completarea portofoliului de atestare	1. Studiul activității profesorilor în privința completării propriului Portofoliu cu materiale didactice suport. 2. Elaborarea Raportului de Autoevaluare 3. Pregătirea Portofoliului profesorilor supuși atestării pentru a fi prezentat la Consiliul Profesoral	Portofoliu de atestare Raportul de autoevaluare	Cadrele didactice	Decembrie Ianuarie

~ 92 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

4.	Aprobarea rapoartelor de autoevaluare	Totalurile atestării cadrelor didactice (prima etapă – comisia de atestare din teritoriu)	Rapoarte de autoevaluare aprobate	Cadrele didactice	Februarie
5.	Susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare	Totalurile atestării cadrelor didactice (etapa a II- a – comisia raională sau republicană).	Susținerea rapoartelor de autoevaluare sau a interviului de performanță	Cadrele didactice	Mai

Planul de atestare a CD pentru anul de studii 2022-2023.

Nr.ord	Numele,prenumele cadrului didactic	Disciplina	Perioada atestării
1.	Lupăcescu Lilia	Învățământ primar	2022-2023
2.	Albina Nina	Învățământ primar	
3.	Dugan Liudmila	Învățământ primar	
4.	Roșu Aliona	Limba și literatura română	
5.	Jumiga Ludmila	Educația tehnologică	
6.	Scripliu Nelea	Învățământ primar	
7.	Cucuruzneac Iulia	Matematica	

~ 93 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE A CURRICULUMULUI NAȚIONAL

Nr. ord.	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Responsabili	Termen de realizare
1.	Asigurarea implementării legislației în vigoare / curriculumului național	Aplicarea Planului-cadru normativ și a curriculumului specific tuturor disciplinelor școlare, a.s. Asigurarea didactică și participarea la programele de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice	Respectarea și aplicarea legislației și a metodologiilor în vigoare Rapoarte și note informative Dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin: informare continuă, oferirea de motivații, stimularea creativă și incitarea dorinței de perfecționare	Dugan L CM Șefii Comisiilor metodice Dugan L CM Șefii Comisiilor metodice	Pe parcurs Pe parcurs
2.	Asigurarea calității managementului curricular	Caracterul planificat al implementării curriculum-ului național la nivel de raion Monitorizarea procesului de dezvoltare continuă a competențelor noi a cadrelor didactice	Planuri de activitate privind implementarea curriculumului național Se monitorizează procesul de dezvoltare continuă a competențelor cadrelor didactice	Dugan L CM Șefii Comisiilor metodice Dugan L CM Șefii Comisiilor metodice	Pe parcurs Pe parcurs

3.	Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare	Îndrumarea și stimularea permanentă a cadrelor didactice pentru a implementa și dezvolta curricula. Propagarea experienței inovatoare în contextual implementării curriculei.	Organizarea de seminare , consilii metodice Traininguri , seminare și ședințe organizate cu scopul diseminării bunelor practici în aplicarea curriculumului national.	Dugan L CM Șefii Comisiilor metodice Dugan L CM Șefii Comisiilor metodice	Pe parcurs Pe parcurs
----	--	--	--	--	------------------------------

~ 95 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

4.	Monitorizarea calității implementării curriculumului național	Coordonarea și monitorizarea ofertei educaționale opționale	Analiza și monitorizarea , Evaluări periodice	Dugan L CM Șefii Comisiilor metodice	Pe parcurs Accesul la educație a copiilor cu cerințe speciale
5		5.1.Monitorizarea procesului educațional și asigurarea unor strategii de predare-invățare-evaluare adecvate elevilor cu CES 5.2.Elaborarea de curriculă adaptat pentru elevii cu CES și a unor programe speciale de integrare în mediul școlar și social.	Septembrie		Exigență și nivel înalt de promovabilitate pentru fiecare nivel
6		6.1.organizarea și desfășurarea olimpiadelor la discipline ; 6.2.asigurarea bazei materiale necesare desfășurării olimpiadelor; 6.3.elaborarea unor seturi de teste – grilă pentru desfășurarea olimpiadelor școlare	Permanent	SAP Cadre manageriale	Numărul de concursuri la care participă și numărul de premii obținute de către elevi
7		7.1.Selectarea elevilor capabili de performanță 7.2.Stimularea și punerea în valoare a elevilor și tinerilor capabili de performanțe.	August-septembrie decembrie-februarie	Specialiștii DRÎTS Centru Metodic Cadrele manageriale Cadrele manageriale	Activități extradidactice eficiente, capabile să motiveze copilul pentru participare în cercuri pe interese

~ 96 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ		Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumului adaptat, PEI)					
1.	Elaborarea și aprobarea organigramei pentru a.s. 2022-2023 :		Septembrie 2022	Admin.ins.	Organigrama
Control frontal	Noiembrie/Decembrie	Limba română	Frecăuțanu D Batîr El Roșu Al Doroghean D Învățătorii claselor primare ce predau limba română	Frecăuțanu D Batîr El Dugan L	
	Februarie/Martie	Matematica	Cucuruzneac I Demian A Învățătorii claselor primare ce predau matematica	Frecăuțanu D Dugan L	
	Februarie /Martie	Opționalele	Cadrele didactice ce predau opționalele în ciclul primar și gimnazial	Dugan L	
Control tematic	Noiembrie- Decembrie- Ianuarie	Realizarea obiectivelor operaționale prin centrarea pe elev a activităților de predare-învățare-evaluare în funcție de nivelul	Cadrele didactice ce fac parte din ariia curriculară „Limbă și comunicare”	Dugan L	

~ 97 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		de dezvoltare al elevilor la orele din aria curriculară „Limbă și comunicare”.		
Octombrie-December		Cu privire la implementarea evaluării criteriale prin descriptori la disciplina Educație fizică	Sacaliuc V	Batîr E
Noiembrie - December		Matematica	Cucuruzneac I Demian A Învățătorii claselor primare ce predau matematica	Frecăuțanu
Ianuarie- Aprilie		Implementarea curriculumului disciplinar la disciplina Educație plastică	Danu A	Batîr E
Ianuarie		Informatica	Corneev V Învățătorii claselor primare ce predau Modulul Educație digitală	Dugan L
December		Formarea comportamentului responsabil în caz de situații excepționale	Diriginții și cadrele didactice ce predau biologia, fizica, chimia, informatica, educația fizică, educația civică, educația pentru societate, educația tehnologică	Batîr El

~ 98 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	Ianuarie	Cu privire la completarea catalogului școlar	Cadrele didactice	Frecăuțanu D Bațîr El Dugan
<u>Control generalizator</u>	Aprilie	Clasele IV Clasele IX	Cadrele didactice ce predau în clasele respective	Frecăuțanu D Bațîr El Dugan L
<u>Control preventiv</u>	Octombrie Noiembrie	Clasele I Clasele V	Cadrele didactice ce predau în clasele respective	Frecăuțanu D Dugan L
	Octombrie Noiembrie	Sotnic M Scriplic N Gordilo A	Sotnic M Scriplic N Gordilo A	Frecăuțanu D Bațîr El Dugan L
<u>Control individual</u>	Octombrie Februarie	Jumiga L Cuciuc V Lupăcescu L Roșu Al Dugan L Lupăcescu L	Jumiga L Cuciuc V Lupăcescu L Roșu Al Dugan L Lupăcescu L	Frecăuțanu D Dugan L Comisia de atestare

~ 99 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Proiectarea formării profesionale a CD , a.s. 2022-2023

Nr.ord	Numele,prenumele cadrului didactic	Disciplina	Perioada
1.	Jumiga Ludmila	Ed.tehnologică	2022-2023
2.	Cuciuc Valeriu	Ed.tehnologică	
3.	Sărăteanu Svetlana	Învățământ primar	
4.	Lungu Lidia	Învățământ primar	
5.	Scripluc Nelea	Învățământ primar	
6.	Danu Ana	Logopedia	

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

~ 100 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

ACTIVITATEA METODICĂ

Nr. ord	Activități	Indicatori de evaluare și monitorizare	Responsabil	Termen de realizare
1.	<p>Seminar psihometodologic cu tematica: „Crearea materialelor educaționale în Photopea”</p> <p>Seminar psihometodologic cu tematica: „Lecția – produs de competență profesională a cadrului didactic”</p>	<p>Proces verbal PPT Material didactic</p> <p>Proces verbal PPT Material didactic</p>	<p>Membrii Comisiei Matematică și Științe</p> <p>Membrii Comisiei Educație soc, Arte, Tehnologii și Sport</p>	<p>Decembrie</p> <p>Decembrie</p>
2.	<p>Seminar psihometodologic: „Dicționar de buzunar”</p> <p>Seminar psihometodologic: „Comunicarea și gestionarea conflictelor”</p>	<p>Proces verbal PPT Material didactic</p> <p>Proces verbal PPT Material didactic</p>	<p>Membrii Comisiei Limbă și Comunicare</p> <p>Membrii Comisiei Dezvoltare personală</p>	<p>Ianuarie</p> <p>Ianuarie</p>
3.	<p>Seminar metodologic: „Responsabilitatea-dimensiune complexă a personalității”</p>	<p>Proces verbal PPT</p>	<p>Membrii Comisiei Învățământ primar</p>	<p>Februarie</p>

~ 101 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	Seminar metodologic: „Mecanisme de identificare și de combatere a oricăror forme de discriminare și de respectarea a diferențelor intelectuale”	Material didactic Proces verbal PPT Material didactic	Membrii Comisiei Asistență educațională	Februarie
--	--	--	---	-----------

Întrunirile metodice raionale

Disciplina	Aspectele	Perioada	Responsabil	Indicatori
Educație muzicală	Formarea competenței de apreciere a creațiilor musicale în limbaj specific	martie aprilie	Eftodii Stela	Seminar realizat Proces verbal
Educația tehnologică	Utilizarea probelor practice în cadrul evaluării rezultatelor școlare	noiembrie	Cuciuc Valeriu	Seminar realizat Proces verbal
Învățământul primar	Abordarea integrată a curriculumului pentru învățământul primar	decembrie	Dugan L Cărăruș A Boș N Lupăcescu L Matei D Moraru M	Seminar realizat Proces verbal

~ 102 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Nota explicativă

La proiectul de buget pe anul 2023 si estimarile 2024-2025

La elaborarea proiectului de buget pe anul 2023 s-au luat in considerare Legiile finantelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014,Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele locale.Deci cuantumul normativului valoric pentru un *elev ponderat* și a *normativului valoric pentru o instituție*,luat în calcul la stabilirea sumei de buget dupa formula s-a primit urmatorul calcul:

Anul	Total copii	I-IV	V-IX	Copii ponderați	Normativul valoric pentru un elev ponderat	Normativul valoric pentru o instituție	Suma bugetului dupa formula
	1	2		3	4	5	$6=(3*4+5)*0,98$
2023	595	336	259	538	16 311	883 593	9 465 700

Respectiv la suma de buget dupa formula adaugam suma pentru educatia incluziva si suma pentru acordarea dejunurilor calde conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr 234 din 25.02.2005”Cu privire la alimentarea elevilor”. Pentru acordarea *dejunurilor calde* elevilor în calcul s-a luat numărul elevilor claselor I-IV, la situația din 01.10.2021(disponibil de facto la sfîrșitul perioadei de gestiune), el fiind pe Gimnaziul Gheorghe Rîșcanu – 332 copii, numărul de zile de alimentație este 171 zile,iar norma de alimentație fiind 13 lei/zi pentru anul 2023. În rezultat suma pentru acordarea *dejunurilor calde* elevilor I-IV in Gimnaziul Gh.Riscanu constituie 738 000 lei, iar pentru urmatorii ani avem urmatorul calcul:

Anul	Copii clasei I-IV	Alimentația pe zi lei/zi	Zile copii pe an	Suma pentru dejunuri calde pe an
1	2	3	4	$6=2*3*4$
2023	332	13	171	738 000

Așadar suma totala a bugetului inclusive alimentația și educația incluzivă,compensații cadre didactice

~ 103 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

pe Gimnaziul Gh.Riscanu pe anul 2023 constituie **10 582 700 lei cu urmatorul calcul:**

Anul	Suma bugetului dupa formula	Educatia incluziva + compensații cadre didactice	Suma pentru dejunurile calde	Total bugetpe an
1	2	3	4	5=2+3+4
2023	9 465 700	239 000 + 140 000	738 000	10 582 700

La repartizarea sumei de buget pe anul 2023 pe categorii de cheltuieli conform necesităților instituției am obținut următoarea repartizare:

Denumire	Cod		proiect
	Activitate (P3)	ECO K2/K6	2023
1	2	3	4
T o t a l			10582,70
Invatamint gimnazial	00201		9157,00
Cheltuieli de personal			21
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00201	211180	5235,80
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00201	212100	1518,40
Bunuri si servicii			22
Energie electrica	00201	222110	62,90
Gaze	00201	222120	731,80
Apa si canalizare	00201	222140	39,00

~ 104 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Alte servicii comunale	00201	222190	5,70
Servicii informationale	00201	222210	15,00
Servicii de telecomunicatii	00201	222220	2,10
Servicii de transport	00201	222400	
Servicii de reparatii curente	00201	222500	15,00
Formare profesionala	00201	222600	15,00
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00201	222710	5,00
Deplasari de serviciu peste hotare	00201	222720	
Servicii bancare	00201	222970	
Servicii postale si distribuire a drepturilor sociale	00201	222980	8,00
Servicii neatribuite altor aliniate	00201	222990	79,00
Prestatii sociale		27	30,00
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00201	273500	30,00
Alte cheltuieli		28	0,00
Taxe, amenzi, penalitati si alte plati obligatorii	00201	281400	
Alte cheltuieli in baza de contracte cu persoane fizice		00201	281600
Mijloace fixe		31	885,00
Reparatii capitale ale cladirilor	00201	311120	295,00
Procurarea constructiilor speciale	00201	312110	100,00
Procurarea masinilor si utilajelor	00201	314110	235,00

~ 105 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	00201	316110	205,00
Procurarea altor mijloace fixe	00201	318110	50,00
Stocuri de materiale circulante		33	509,30
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00201	331110	
Procurarea pieselor de schimb	00201	332110	
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	00201	334110	5,00
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	00201	335110	50,00
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00201	336110	150,00
Procurarea materialelor de constructie	00201	337110	150,00
Procurarea accesoriilor de pat, imbracaminte incaltaminte	00201	338110	4,30
Procurarea altor materiale	00201	339110	150,00
Asigurarea alimentarii copiilor/elevilor din institutiile de invatamant	00448		1285,70
Cheltuieli de personal		21	206,80
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00448	211180	160,30
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00448	212100	46,50
Bunuri si servicii		22	205,90
Energie electrica	00448	222110	70,00
Gaze	00448	222120	100,00

~ 106 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Apa si canalizare	00448	222140	13,90
Alte servicii comunale	00448	222190	2,00
Servicii financiare	00448	222970	
Servicii neatribuite altor aliniate	00448	222990	20,00
Prestatii sociale		27	5,00
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00448	273500	5,00
Mijloace fixe		31	40,00
Procurarea masinilor si utilajelor	00448	314110	20,00
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	00448	316110	20,00
Stocuri de materiale circulante		33	828,00
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00448	331110	
Procurarea produselor alimentare	00448	333110	738,00
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00448	336110	30,00
Procurarea materialelor de constructie	00448	337110	10,00
Procurarea altor materiale	00448	339110	50,00
Compensatii banesti pentru personalul didactic	00492	27	140,00
Compensatii	00492	272500	140,00

~ 107 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.				
1.	Monitorizarea prin asistențe la ore privitor la a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional	Pe parcursul anului de studiu	Administrația gimnaziului	Note informative în urma asistențelor
2.	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.	Trimestrial	Administrația gimnaziului	Fișele de evaluare a cadrelor didactice pentru stabilirea performanțelor
Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.				
1.	Monitorizarea elaborării proiectelor didactice de lungă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării	Septembrie	Administrația gimnaziului	Proiecte didactice elaborate și semnate
2.	Activități de asistență metodică la elaborarea proiectelor didactice de lungă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării	La necesitate	Dugan L	Proiecte elaborate corect, exemple de proiecte
Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului				
1.	Elaborarea orarului evaluărilor sumative, anul de studii 2021-2022	Septembrie 2022	Dir.adj./instr.	Orar elaborat

~ 108 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Graficul evaluărilor sumative pentru anul de studii 2022-2023

Ciclul primar

Clasa	Disciplina	Perioada								
		Sept.	Octom.	Noiem.	Decem.	Ian.	Febr.	Mart.	Apri.	Mai
IA	L.rom	08	01	12	01	18	25	31		24
	Matematica	10	02	04	18	27	10	09	27	12
	Ed.m-sp					03			21	26
IB	L.rom		05	11,30			24	30		23
	Matematica			02		12	26			12,26
IC	L.rom		05	11,30			24	30		23
	Matematica			04		14	26			11,26
	Ed.plast.			16		25			11	23
IIA	L.rom	22	14	10,26	17	26	17	21	07,25	18
	Matematica	15	13	13	10		16		18	
	Științe	23		16			10			11
IIB	L.rom	23	13	24	17	22	16	17	08,27	20
	Matematica	04						09	25	25
	Științe	24	16			10				11
	Ed.m-sp			19						26
	Ed.pla			12	24					19
	Ed.tehn									20
IIC	L.rom	22,29	24	22	15		23	15	11,28	24
	Matematica	15		12		15	09	24	05,20	15,25
	Științe	30			23		10			18
	Ed.m-sp			25				09		11
	Ed.pla					15			01	20
IIIA	L.rom		02	06	07	15	08	15	06,20	16
	Matematica	15	08			16			29	25

~ 109 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	Științe		15				04	24		19
	Ed.tehn		12			25			18	23
	Ed.m-sp									20
	Ed.pla		07		23				27	
	Ed.fizică		16	16			01	23		23
IIIB	L.rom	29		02	01,16	27	23		14	18
	Matematica		12	17	14			16		23
	Științe				11					20
	Ed.tehn				21					16
	Ed.m-sp				03					12
	Ed.pla				02					11
	Ed.fizică				24			24		10
IIIC	L.rom	04,29	22	27	15	26	23		13	17
	Matematica	08	12	17	14			17		25
	Științe				11					20
	Ed.pla									19
IVA	L.rom	23	16	17	10	19	16	18	11	12,26
	Matematica		19		13	08		21		16
	Științe				01		15			17
	Istoria							25		
IVB	L.rom	29	15	12	08	14	11	21	11	12,26
	Matematica		19		07		09,22		14	
	Științe				01		15			17
	Istoria							25		
IVC	L.rom	23	22	24	21		03	18	30	23
	Matematica	25	06		01,23		08	22	29	25
	Științe		01	12	24		04	17	28	26
	Istoria	29	10		22		16		12	17

~ 110 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Ciclul gimnazial

Clasa	Disciplina	Perioada								
		Sept.	Octom.	Noiem.	Decem.	Ian.	Febr.	Mart.	Apri.	Mai
VA	L.rom			02	01,19			14		23
	Matem		07	04,25	21	27		16	20	23
	Științe	14	12		14			14		16
	L.engl	22	15		15,22		18	31		12,24
	Geografia		19		21				11	
	Ed.tehn				21					23
	Opt.				18					20
VB	L.rom			02	01,19			14		22
	Matem		09	06,27	23	29		18	22	23
	Științe	14	12		14			14		16
	L.engl	22	15		15,22		18	31		12,24
	Geografia		21		16				13	
	Ed.tehn				18					27
VIA	L.rom									
	Matem	18	12	23	21		12	21	18	27
	Biolog	09	14	04			03	23	13	11
	L.str	08,29		03	22		04	03	05,28	26
	Geografia			16			05			16
	Fizica		15		17		18		07	19
	Ed.tehn				16,18					25,27
	Opt.				11					20
VIB	L.rom									
	Matem		06	20	22			01	05,26	24
	Biolog	09	07		21		10	21	20	11
	L.str									

~ 111 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	Geografia				14			18	
	Fizica		13		10		16	29	17
	Ed.tehn				21				23
	Opt.				09				11
VIIA	L.rom			02	01,19			14	22
	Algebr	30		12	16		18	23	07
	Geometr.		01	26		13	24		
	Biolog	09	07		21		10	21	20
	L.str	17	02,30		01,25		09	11	05,28
	Geografia				09				13
	Chimia				04				15
	Fizica		13		10		16	29	19
	Inform.		06	03	15		15		24
	Ed.tehn				21				23
	Opt.				11				20
VIIIB	L.rom	11	02	09	14	29			09
	Algebr								
	Geometr.								
	Biolog	09	05	06	09	13	17	16	04
	L.str								
	Geografia		15				10		17
	Chimia		20	12		21		17	12
	Fizica		13		15			31	17
	Inform.			05	17			03	19
	Ed.tehn				22				24
	Opt.								
VIIIA	L.rom			02	19			10	24
	Algebr	29		03	22		25	31	21
	Geometr.		06	24	24		16	29	

~ 112 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	Biolog	09	05	09	09	13	17	16	04	18
	L.str	08,30		06	16		10	30	22	20
	Geografia		12				15			16
	Chimia		20	12		21		17		19
	Fizica		09		04	22			15	20
	Inform.			06	08			11		13
	Ed.tehn				21					23
	Opt.									
VIII B	L.rom	18	22	26	22		08	15	13	14
	Algebr	22	19	24	30	18	03	01,16	11,20	23
	Geometr.	22	19	24	30	18	03	01,16	11,20	23
	Biolog	29		23			18		20	11
	L.str	09	02	13			16		26	24
	Geografia		12			25				25
	Chimia		08		15		16			17
	Fizica			27				11	15	20
	Inform.		26		07			14		16
	Ed.tehn				21					23
	Opt.									
IX A	L.rom	18	22	24	22		08	15	14	14
	Algebr	23		18		27		14	13,27	
	Geometr.		14	25		13	24		04,27	
	Biolog	29		23			18		20	11
	L.str	09	02	13			16		26	24
	Geografia		23			22			22	
	Chimia	22			15		09			19
	Fizica			27				11	15	20
	Inform.		13		01			15		17
	Ed.tehn				16					18
	Opt.									

~ 113 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

IX B	L.rom	18	22	24	22		08	15	14	14
	Algebr	23		18		27		14	13,27	
	Geometr.		14	25		13	24		04,27	
	Biolog	29		23			18		20	11
	L.str	09	02	13			16		26	24
	Geografia		23			22			22	
	Chimia	22			15		09			19
	Fizica			27				11	15	20
	Inform.		13		01			15		17
	Ed.tehn				16					18
	Opț.									

2.	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu, anul de studii 2022-2023	01.-15.09.2022	CD	Notă informativă
3.	Organizarea și desfășurarea pretestării examenelor de absolvire a gimnaziului.	Conform ordinului DRÎTS Rîșcani	Dir.adj./instr.	Pretestare organizată conform Regulamentului.
4.	Întocmirea Planului de remediere în vederea susținerii Examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2023	Februarie 2023	CD	Plan de remediere elaborat
5.	Organizarea și desfășurarea Testării naționale în învățământul primar	Mai 2023	Administr.instit.	Raport elaborat
6.	Organizarea și desfășurarea Examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2023.	Iunie 2023	Administr.instit.	Raport elaborat

~ 114 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

ORGANIZAREA OLIMPIADELOR ȘCOLARE (etapa locală) a.s. 2022-2023

Nr. ord.	Disciplina	Data	Ora
1.	Matematica (cl.VII-IX)	02.12.2022	14.25
2.	Limba rusă (cl.IX)	05.12.2022	14.25
3.	Istoria (cl.IX)	06.12.2022	14.25
4.	Limba și literatura română(cl.IX)	07.12.2022	14.25
5.	Limba străină (cl.IX)	08.12.2022	14.25
6.	Biologia (cl.IX)	09.12.2022	14.25
7.	Chimia/geografia (cl.IX)	13.15.2022	14.25
8.	Fizica(cl. VI-IX)	14.12.2022	14.25
9.	Informatica (cl. VIII-IX)	15.12.2022	14.25

7.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, etapa locală.	Decembrie 2022	CD	Notă informativă
8.	Delegare elevilor de către comitetul olimpic a elevilor premianți în cadrul olimpiadei organizate la nivel raional.	Ianuarie 2023	Comitetul olimpic instituit conform ordinului intern	Notă informativă

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

DECADE / SĂPTĂMÂNI PE OBIECTE, a.s. 2022-2023

Nr.ord	Disciplina de studiu	Perioada	Indicatori	Responsabili
	Limba și literatura română	Ianuarie (săptămâna a 3-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorii de limba română
	Limba rusă	Februarie (săptămâna a 3-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorii de limba rusă
	Limba engleză	Martie (săptămâna a 3-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorii de limba engleză
	Matematica	Noiembrie (săptămâna a 4-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorii de matematică
	Informatica	Februarie (săptămâna a 2-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorul de informatică

~ 115 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Fizica	Octombrie (săptămâna a 4-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorul de fizică
Chimia	Martie (săptămâna 2-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorul de chimie
Biologia	Aprilie (săptămâna 1-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorul de biologie
Geografia	Aprilie (săptămâna 4-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorul de geografie
Istoria/ed.p/u societate	Decembrie (săptămâna 1-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorul de istorie/ed.p/u societate
Educația tehnologică	Aprilie (săptămâna 2-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorii de ed.tehnologică
Educația plastică	Decembrie (săptămâna 2-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorii de ed.plastică
Ed.muzicală	Decembrie (săptămâna 2-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorii de ed.muzicală
Educația fizică	Octombrie (săptămâna a 3-a)	Activități realizate, notă informativă	Profesorul de ed.fizică
Clasele primare	Februarie (săptămâna 4-a)	Activități realizate, notă informativă	Învățătorii din ciclul primar
Săptămâna psihologului	17.10-22.10	Activități realizate, notă informativă	Psihologul
Săptămâna logopedului	07.11-14.11	Activități realizate, notă informativă	Logopedul
Decada EI	Mai	Activități realizate, notă informativă	CDS

~ 116 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor				

PLANUL DE LUCRU AI BIBLIOTECII ȘCOLARE, a.s. 2022-2023 OBIECTIVE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII ȘCOLARE

1. Dezvoltarea și reformarea colecției de carte în instituție;
2. Studiarea intereselor și preferințelor de lectură al elevilor prin sondaje;
3. Susținerea creării deprinderilor de lectură la copii;
4. Colaborarea cu diferite instituții și organizații sociale și culturale, cu organe de administrație locală pentru procurarea literaturii, cu alți furnizori;
5. Întâlnire cu scriitorii și promovarea cărții pentru copii;
6. Organizarea diverselor activități culturale în cadrul instituției.

Biblioteca gimnaziului „Gheorghe Rîșcanu” își propune să desfășoare pe parcursul anului școlar , atât activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anii anteriori, cât și alte activități impuse de situații particulare, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecilor Școlare.

Activități cu caracter permanent:

1. Reactualizarea permanentă a informațiilor de la panoul bibliotecii;
2. Analiza modului în care colecțiile de publicații (prin numărul și structura lor tematică) răspund cerințelor beneficiarilor;
3. Gestionarea manualelor; întocmirea listei necesarului de manual, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;
4. Completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;
5. Studiarea gradului de circulație a diferitelor categorii de publicații;
6. Alcătuirea unor bibliografii, fișiere, cataloage, dosare pe diferite teme și capitole ale programelor școlare;
7. Întocmirea de liste de titluri ale cărților recent achiziționate etc.;
8. Continuarea activității de clasificare a volumelor din bibliotecă în funcție de sistemul Clasificării Zecimale Universale (CZU);
9. Împrumutul cărților la domiciliul elevilor și în sala de lectură (spațiul amenajat în incinta bibliotecii);
10. Analiza intereselor de lectură ale elevilor și gruparea acestora în funcție de particularitățile lor (elevi care au dificultăți la anumite discipline, cititori cu preferințe unilaterale, speciale, cititori fără nici un sistem de lectură, cititori superficiali, cititori pasionați de lectură etc.); măsuri preconizate pentru orientarea și educarea lecturii acestora; potrivit cerințelor procesului instructiv – educativ și ținând seama de particularitățile de vârstă, de pregătirea și de interesele individuale

~ 117 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

ale acestora (discuții cu caracter de recomandare la împrumutul cărților, convorbiri despre cărțile citite, întocmirea de liste și planuri generale și individuale de lectură etc.);

11. Acțiuni de popularizare a cărților și a bibliotecii;
12. Nominalizarea modalităților și a acțiunilor de antrenare a elevilor în activitățile de bibliotecă;
13. Precizarea perioadelor de inventariere / verificare, recondiționare și casare a publicațiilor;
14. Probleme administrativ – gospodărești etc.

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termen de realizare	Resurse financiare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de evaluare și monitorizare
1	*-Asigurarea elevilor cu manuale aprobate de M.E. *realizarea stocului de manuale școlare pentru anul școlar 2022-2023	Distribuirea manualelor gratuite elevilor din clasele primare și gimnaziale	SEPTEMBRIE 2022	materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri, cărți, culegeri necesare financiare: necesare cumpărării de cărți și culegeri	Bibliotecarul școlii	DÎTSR	Fixarea unui orar de repartizare a manualelor, evidența strictă prin perfectarea actelor de rigoare.
2	* Evidența păstrării manualelor. Familiarizarea elevilor cu biblioteca școlară și cu activitatea desfășurată de bibliotecar. * Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte. *Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură.	Verificarea periodică a manualelor. * Popas la biblioteca școlii (vizita de recunoaștere) Confecționarea de semne de carte de către elevii clasei I Expoziție cărți și afișe informative - <i>Scritorii lunii septembrie</i>	Pe parcursul anului școlar SEPTEMBRIE 2022	hârtie , creioane, pixuri, Cărți, afișe, alte materiale	*învățători *bibliotecarul școlii Bibliotecar Sala bibliotecii, afișierul bibliotecii	*elevii clasei I *parinți *învățători *bibliotecarul școlii	*panou cu semnele de carte realizate de elevi

~ 118 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

3	*Stimularea interesului elevilor pentru poezie	*Toamna în poezie (din creația copiilor)	OCTOMBRIE 2022	Foi colorate hârtie , creioane, pixuri,	bibliotecarul școlii,diriginții	*elevii claselor I-IV	*fișe de lectura
4	*Îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățământ. * Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte *Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură	*CITITORUL LUNII 29 octombrie-Ziua Mondiala a Cărții Expoziție cărți și afișe informative - <i>Scriitorii lunii octombrie</i>	OCTOMBRIE 2022- MAI 2023 Octombrie	Cărți, afișe, alte materiale	*profesori *bibliotecarul școlii Bibliotecar Sala bibliotecii, afișierul bibliotecii	*elevii claselor I-IX *bibliotecarul *prof. L. romana *învatatori	*fișe de lectura *concurs lunar
5	*Stimularea lecturii elevilor din clasele I-IX	TRAIȘTUȚA CU POVEȘTI Achiziții recente.Expoziții.	Noiembrie 2022		*bibliotecarul școlii	*elevii clasei a V -VII *bibliotecar *prof.de l.romana *învățători	Chestionare Expoziții.
6	*realizarea unor lucrări originale inspirate din cărțile de povești	PERSONAJE DE POVESTE Concurs de desene	NOIEMBRIE 2022	Creioane colorate foi	*profesori *bibliotecarul școlii	*elevii claselor I-IX *Invatatori *profesor ed.plastică	*expoziție

~ 119 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

7	<p>*Stimularea creativității și talentului elevilor</p> <p>Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte</p> <p>*Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură</p>	<p>Culorile toamnei - Expoziție /concurs cu lucrări pe această temă (desene, colaje);</p> <p>Expoziție cărți și afișe informative - <i>Scriitorii lunii noiembrie</i></p>	NOIEMBRIE 2022		*bibliotecarul școlii	*elevii claselor I-IX	* impresii consemnate în JURNALUL BIBLIOTECII
	<p>*Stimularea curiozității și interesului pentru cunoașterea unor obiceiuri și tradiții legate de sărbătorirea Crăciunului la alte popoare.</p> <p>Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte</p> <p>*Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură</p>	<p>Colinde, colinde....e vremea colindelor! -Expoziție cărți și alte materiale în scopul stimulării curiozității și interesului pentru cunoașterea unor obiceiuri și tradiții legate de sărbătorirea Crăciunului la români și la alte popoare.</p>	DECEMBRIE 2022		*profesori *bibliotecarul școlii	*elevii învățători	* expoziție
		<p>TOPUL CELOR MAI CITITE CĂRȚI ALE ANULUI 2022 Expoziție cărți și afișe informative - <i>Scriitorii lunii decembrie</i></p>	DECEMBRIE 2022		bibliotecarul școlii	*elevii claselor V-IX	*prezentare PPT expoziție
	<p>*Cultivarea interesului pentru lectura</p> <p>Stimularea interesului copiilor</p>	<p>„ O ZI ÎNCHINATĂ LUI MIHAI EMINESCU”</p> <p>Recital de poezie</p>	IANUARIE 2023	Diplome Foi cd-uri fise bibliografice	bibliotecarul școlii	*elevii claselor V-IX	*concurs Expozitii

~ 120 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	<p>pentru poezie</p> <p>* Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte</p> <p>*Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură</p>	<p>*concurs Viata si opera lui Mihai Eminescu</p> <p>Expoziție cărți și afișe informative - <i>Scriitorii lunii ianuarie</i></p>				<p>elevii claselor I-IX</p>	<p>Gazete de perete</p> <p>Expoziție cărți și afișe informative -</p>
10	<p>*Stimularea interesului copiilor pentru poezie</p>	<p>ACUM SI IN VEAC CU GRIGORE VIERU</p> <p>Expozitie de carte</p> <p>Recital de poezie</p>	<p>FEBRUARIE 2023</p>		<p>bibliotecarul școlii</p>	<p>*elevii clasei a V -VII</p> <p>*bibliotecar</p> <p>*prof.de l.romana</p> <p>*învățători</p>	<p>*prezentare PPT concurs</p>
11	<p>* Stimularea interesului elevilor pentru lectura textelor pentru a identifica raportul text/viata, cu vizarea avantajelor pe care le aduce lectura in formarea propriei personalitati.</p> <p>*Întreprinderea, în colaborare cu bibliotecara comunală și cu personalul didactic, a unor acțiuni de inițiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice și de studiu</p> <p>*Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte</p> <p>*Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare</p>	<p><i>*ISTORIA CĂRȚII</i></p> <p>BIBLIOTECAR PENTRU O ZI</p>	<p>FEBRUARIE 2023</p> <p>FEBRUARIE 2023</p>		<p>*bibliotecarul școlii</p> <p>Bibliotecarul</p>	<p>*elevi cl I-IX</p> <p>*cadre didactice</p> <p>*bibliotecar scolar</p> <p>Elevii cl.V - IX și cadrele didactice care doresc să participe la acivitate;</p>	<p>*prezentare PPT</p> <p>Realizarea unui proiect despre istoria cartii</p> <p>Prezentări, chestionare, fișe de lectură</p>

~ 121 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	a publicațiilor pe care le împrumută acasă Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte *Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură	Expoziție cărți și afișe informative - SCRIITORII LUNII FEBRUARIE			bibliotecarul	Cadrele didactice	
12	Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte *Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură	* PRIMĂVARA ÎN OPERELE SCRIITORILOR ROMÂNI	MARTIE 2023		bibliotecarul școlii	*elevi *cadre didactice *bibliotecar școlar *parinti	*expoziție
13	** <i>Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte</i> <i>*Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură</i>	IZVOARELE ÎNȚELEPCIUNII *2 PRIETENI-CREANGĂ ȘI EMINESCU <i>Scriitorii lunii ianuarie</i>	MARTIE 2023		bibliotecarul școlii	elevi *cadre didactice	*prezentare PPT *expoziție concurs

~ 122 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

14	<p>Promovarea celor mai bune carti pentru copii din literatura nationala, stimularea lecturii si creativitatii copiilor.</p> <p>Formarea la elevi a unei atitudini pozitive fața de carte</p> <p>*Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură</p> <p>Formarea la elevi a unei atitudini pozitive fața de carte.</p>	<p>SAPTĂMÎNA LECTURII SI A CĂRȚII</p> <p>LA MULTI ANI, CĂRTICICĂ DRAGA!</p> <p>Expoziție cărți și afișe informative - SCRIITORII LUNII APRILIE</p>	APRILIE 2023		*bibliotecarul școlii	*elevi *cadre didactice *bibliotecar școlar	Fișe de lectură ppt
15	<p>*Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le împrumută acasă</p>	<p>“CITEȘTE, PĂSTREAZĂ, RECONDIȚIONEAZĂ” activitate practică</p> <p>Petrece vara alături de noi (lecturile verii)</p> <p><i>Scritorii lunii mai</i></p>	MAI 2023		*bibliotecarul școlii	elevi *cadre didactice *bibliotecarul școlar *parinți	*expoziție cu carticelele recondiționate

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor / copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI.

1.	Completarea Bazei de date la nivel de instituție privind performanțele elevilor	La finele semestrelor I,II	Dugan L	Baza de date, Registrul de evidență a performanțelor
2.	Menționarea elevilor cu performanțe la învățătură și olimpiade, concursuri la finele anului școlar	La necesitate	Administrația gimnaziului	CertIFICATE, diplome, articole în ziarul școlar

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

1.	Emiterea ordinelor de mențiune a succeselor elevilor.	La necesitate	Administr.instit.	Ordine emise
----	---	---------------	-------------------	--------------

~ 123 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

2.	Organizarea careurilor de premiere a elevilor participanți în cadrul activităților extracurriculare la nivel de instituție	La necesitate	Administr.instit.	Elevi premiați/motivați
Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor / copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS (curriculum la decizia școlii)				
1.	Organizarea procesului de studiere a intereselor din instituție utilizând Google Forms	Martie	Administrația Gimnaziului Consiliul elevilor	Chestionare completate
2.	Familiarizare și informarea elevilor referitor la posibilitatea de a alege/înscris la activitățile educaționale de dezvoltare prin intermediul orelor opționale	Aprilie	Administrația gimnaziului Șefii Comisiilor Metodice	Oferta pentru orele opționale

DIMENSIUNEA V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor				
1.	Emiterea ordinului „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”	Decembrie 2022	Directorul	Ordin emis
2.	Informarea angajaților privind „Respectarea principiului nediscriminării, eliminarea hărțuirilor sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității în muncă”, inclus în Regulamentul intern al instituției, capitolul III.	Decembrie 2022	Directorul	Nr.de angajați informați
Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen				
1.	Informarea cadrelor didactice, elevilor, părinților privind documentele naționale în domeniul asigurării funcționării politicilor egalitate de	Septembrie-octombrie 2022	Administr.instituiț.	Informație plasată pe pagina web a inst.

~ 124 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

	gen și șanse egale”; • Ghid: Echitate de gen și șanse egale (se va plasa pe pagina web a instituției)			Nr. de angajați, elevi, părinți informați
Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen				
1.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului	10.12.22	CE	Proiect elaborat Notă inf.
2.	Organizarea și desfășurarea flash-mob: „Suntem diferiți, dar egali”.	Noiembrie 2022	CE	Nr.de elevi implicați
3.	Săptămâna de comemorare a victimelor Holocaustului.	Ianuarie 2023	Profes.istorie	Notă inform.

Planul de activitate a psihologului școlar, a.s 2022-2023.

OBIECTIVE DE BAZĂ:

- O1: Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formare unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale;
- O2: Prevenirea și combaterea, excluderea marginalizării copiilor în instituțiile de învățământ general;
- O3: Identifica și a interveni timpuriu în cazul copiilor aflați în dificultate, în situații de risc;
- O4: Conlucrare cu administrația instituției și cadrele didactice, părinții/reprezentanții legali în crearea mediului educațional favorabil pentru dezvoltarea copilului.

Nr crt. 1	Conținutul activității 2	Termeni de realizare 3	Beneficiari 4	Forma de activitate 5	Note 6
I. Activitatea de prevenție/profilaxie					
I. 1 Activitatea de profilaxie cu elevii					
1.	Motivația învățării „Activitatea de azi contează și mâine”	Octombrie 2022	Elevii claselor VII/IX	Seminar instructiv	
2.	„Preadolescența- între risc și oportunitate”.	Octombrie- Noiembrie	Elevii claselor a VI	Dezbaterea	

~ 125 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		2022			
3.	„ Bullyingul-alege respectul în locul hărțuirii”	Noiembrie	Elevii claselor VIII	Seminar	
4.	Strategii optime de soluționare a conflictelor școlare.	Decembrie	Clasele a V/VII	Masă rotundă	
5.	Gândirea pozitivă	Ianuarie	Clasele VI/VII	Seminar	
6.	Tehnologiile moderne- prieten sau inamic	Martie	Clasele a VII/IX	Polemica	
7.	Fii inteligent- nu fi violent! Cauzele comportamentului agresiv și modalități de diminuare a lui.	Aprilie	Clasele VI/IX	Masă rotundă	
8.	Fii stăpân pe viitorul tău.	Mai, 2023	Clasele a IX-a	Lecție	
I. 2 Activitatea de profilaxie cu cadrele didactice					
1.	Adaptarea elevilor în clasa a V-a la condițiile noi de învățare.	Octombrie 2022	Cadre didactice		
2.	Asigurarea adaptării elevilor la treapta primară.	Noiembrie	Cadre didactice	Comunicare	
3.	Profilaxia arderii profesionale	Februarie 2023	Cadre didactice	Informare	
4.	Climatul moral- psihologic, dimensiunea a bunăstării și performanța colectivului pedagogic.	Martie	Cadre didactice	Masa rotundă	
5.	Motivația elevilor	Aprilie	Cadre didactice		
I. 3 Activitatea de profilaxie cu părinții/reprezentanții legali					
1.	Rolul climatului familial în dezvoltarea personalității copilului	Octombrie 2022	Clasele a I/ IV	Informare	

~ 126 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

2.	Particularitățile de vârstă a școlarului mic	Octombrie, 2022	Clasele a I/ IV	Informare	
3.	Particularitățile de vârstă a preadolescentului	Noiembrie	Clasele a V/VIII	Comunicare	
4.	Educația fără violență	Ianuarie	Clasele a VI	Informare	
5.	Pedeapsa și urmările ei	Martie	Clasele a VIII	Masa rotundă	
6.	Educația financiară a copiilor	Aprilie	Clasele a IX	Informare	
II. Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză					
1.	Observarea dinamicii și stărilor psihice a discipolilor pe parcursul aflării în instituție.	Septembrie-octombrie	Elevii cu CES	Testarea	
2.	Determinarea proceselor cognitive la elevii cu CES	Octombrie-Noiembrie	Elevii cu CES	Testare	
3.	Studierea multiaspectuală a copiilor nou-înmatriculați în scopul asigurării adaptării optime la condițiile noi	Pe parcursul anului	Clasele I	Testare	
4.	Adaptarea elevilor la mediul școlar	La solicitare	Elevii cu probleme	Observare	
5.	Informarea administrației	Aprilie-Mai		Informare	
III. Activitatea de intervenție psihologică					
III.1. Activitatea de consiliere psihologică					
1.	Consilierea elevilor	La necesitate	Clasele I-IX-a	Consiliere individuală/grup	
2.	Consilierea cadrelor didactice	La necesitate	Cadre didactice	Consiliere individuală/grup	
3.	Consilierea părinților	La necesitate	Părinții	Consiliere individuală/grup	

~ 127 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

III.2. Activitatea de dezvoltare personală

1.	Elaborarea programelor de intervenție pe domenii: cognitive, comunicare, comportament adaptativ.	Pe parcursul anului	Elevii, părinții.	Ședință	
2.	Dezvoltarea încrederii în sine.	Octombrie	Clasele a VII/IX-a		
3.	Dezvoltarea încrederii în forțele proprii și formarea responsabilităților pentru viață.	Noiembrie	Elevii claselor V/VI	Lecție	
4.	Dezvoltarea proceselor psihice.	Pe parcursul anului	Elevii din grup de risc	Ședință	
5.	Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă	Conform orarului			
6.	Dezvoltarea sferei emoționale	Conform orarului			
IV. Alte activități					
1.	Dotarea Cabinetului de asistență psihologică cu material de lucru.	Pe parcursul anului			
2.	Studierea documentelor cu caracter normative și aducerea la cunoștința celor interesați.	Pe parcursul anului	Elevii, cadre didactice, părinții.		
3.	Participarea la întrunirile metodice ale diriginților și cadrelor didactice.	Conform planului de activitate			
4.	Informarea administrației, diriginților, părinților cu rezultatele investigațiilor	Aprilie-Mai	Elevii cu CES	Informare	
5.	Întocmirea documentelor necesare elevilor	Pe parcursul anului	Clasele I-IX		
6.	Analiza și pronosticul rezultatelor obținute în urma evaluării psihologice	Mai	La solicitare	Informare	

~ 128 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Planul de activitate a logopedului școlar , a.s 2022-2023.

Obiective specifice:

1.Optimizarea activităților educative – corecționale a elevilor cu dizabilități de limbaj prin intermediul implementării metodelor și tehnologiilor moderne de intervenție și corectare a limbajului prin ajustarea lor la cerințele activităților corecțional-logopedice.

2.Orientarea spre formarea competențelor cu caracter de integrare socială, menite să contribuie la afirmarea personalității creatoare și autonome,a elevului capabil la schimbări de tip inovator.

3.Îmbogățirea activităților logopedice evaluative noi, ținând cont de particularizarea intervenției psiho-logopedice și tipul deficienței elevului-logopat, cât și structurarea, după caz,a modalităților de intervenție individuală.

4.Formarea permanent a culturii și conduitei verbale orale și scrise a elevilor marcați de tulburări ale limbajului oral și citit-scris prin crearea condițiilor de participare la activitățile de intervenție recuperative-logopedică și dezvoltare armonioasă a personalității elevului.

5.Cultivarea încrederii în sine și socializarea elevilor cu dizabilități de limbaj prin evidențierea și încurajarea fiecărui progres dobândit în procesul terapeutic parcurs, consolidarea interesului prin propria activitate de corectare.

NR. DE CLASE I-V ȘI NR.DE ELEVI	NR. ȘI % DE ELEVI - LOGOPAȚI IDENTIFICAȚI ÎN ANUL DE STUDII 2022-2023	CONFIGURAREA GRUPELOR LOGO-TERAPEUTICE:	OPORTUNITĂȚI :	CONSTRÂNGERI:
În total : :	41 elevi	3 subgrupe de elevi - logopați cu dislalie diferită gravitate și natură din clasele I Elevi – logopați cu dislexo – disgrafie cauzată de TGL clasele II- III	1.Realizarea obiectivelor preconizate pentru anul de studiu 2022-2023. 2.Sporirea calității educative și corecției elevilor cu dizabilități ale limbajului oral și citit – scris. 3.Promovarea valorilor general – umane și naționale în cadrul	1.Implicarea și colaborarea insuficientă a părinților și a unor învățătorilor din clasele primare în parteneriatul educative-corecțional. 2.Lipsa unei

~ 129 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

		<p>Elevi – logopați cu disgrafie cauzată de DFF clasele IV-VIII</p> <p>În total elevi – logopați încadrați în grupe logoterapeutice :</p>	<p>activităților de logoterapie.</p> <p>4.Implementarea Concepției „Educația centrată pe copil” și strategiei naționale „Educație pentru toți în contextual școlii prietenoase copilului.</p> <p>5.Promovarea și extinderea educației inclusive în învățământul preuniversitar.</p>	<p>curricule, cel puțin orientative la logopedie.</p>
--	--	---	---	---

II.OBIECTIVE DE LUCRU PENTRU ANUL DE STUDIU 2022-2023

1.Continuarea optimizării activităților educative-corecționale cu elevii cu dizabilități de limbaj prin intermediul implementării metodelor și tehnologiilor moderne de intervenție și corectare a limbajului prin ajustarea lor la cerințele activităților corecțional-logopedice.

2.Îmbogățirea activităților logopedice cu procedee noi, ținând cont de particularizarea intervenției psiho-logopedice și tipul deficienței elevului – logopat, cât și structurarea,după caz, a modalităților de intervenție individuală.

3.Respectarea dreptului la educație al tuturor copiilor prin cuprinderea acestora în școlarizare fără nici un fel de discriminare.

4.Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială, profesională.

5.Creșterea importanței terapiilor specific(logopedice) și a serviciului educative-corecțional în activitatea de recuperare reabilitare, compensare și integrarea elevilor cu tulburări ale limbajului oral și citit-scris .

6.Implicarea părinților elevilor- logopați în activități specifice unei relații școală – familie ca bază a adaptării sociale a copiilor,astfel asigurind consolidarea durabilă a abilităților formate pe parcurs.

III.Organizarea și desfășurarea procesului educative-corecțional în anul de studii 2022-2023 .

Obiective specifice :asigurarea caracterului preventiv al activităților logo-terapeutice prin acordarea atenției elevilor cu tulburării de dezvoltare a limbajului și înlăturării dificultăților de învățare a citit – scrisului.

Indicator de performanță:

Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor – logopați.evitatea eșecului și abandonului școlar.

~ 130 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

Acțiuni tactice :	Concretizare :	Termeni de realizare :
<p>1.Organizarea cabinetului logopedic din punct de vedere al dotării și funcționalității .</p> <p>2.Identificarea preliminară a elevilor cu tulburări ale limbajului oral și citit-scris de la ciclul primar al gimnaziului „Gheorghe Rîșcanu”.</p> <p>3.Configurarea grupelor terapeutice de intervenție logopedică.</p>	<p>Amenajarea spațiului aferent.</p> <p>Verificarea materialelor existente.crearea materialelor noi,specific ludo-didactice, utile activității psiho-logopedice (pentru distalia și dislexo-disgrafii).</p> <p>Planificarea activității de depistare,stabilirea ariei de evaluare și a documentelor utilizate. Utilizarea de material didactic specific, necesar examinării elevilor.</p> <p>Studiul produselor activității cu verificarea conduitei verbale și lexico – grafice (exerciții de dictare, copiere, compunere, citire, desen).</p> <p>Verificarea aspectului functional al vorbirii elevilor.</p> <p>Stabilirea și înregistrarea unui diagnostic preliminar individual.</p> <p>Consultarea cu cadrele didactice asupra cazurilor depistate, cu precădere asupra logopaților cu deficiente multiple și/sau asociate (tulburări de comportament, deficiențe senzoriale,etc.)</p> <p>Consultații cu părinții/tutela elevului – logopat.</p> <p>Completarea fișelor de examinare și intervenție complex și intervenție specific,cu evidențierea diagnosticului final, ținând cont de analiza globală a logopatului, condițiilor care au condus la apariția tulburării prin consemnarea datelor de anamneză ,examenul conduitei verbale , psihomotricității,orientării spațio – temporale ,capacității intelectuale, date și investigații medicale cu incidență în conduit verbală.</p> <p>Urmărirea traseului școlar al elevului -logopat și alte aspect interior apărute .</p> <p>Stabilirea grupelor logoterapeutice și a numărului de elevi ce vor frecventa activităților de corecție logopedică.</p>	<p>15.08-15.09. 2022</p> <p>01.09 -15.09</p> <p>15.09-30.09. 2022</p>
<p>4. Dezvoltarea curriculară (adaptări curriculare).</p> <p>5.Evidența documentației specific de lucru.</p>	<p>Stabilirea programului de lucru și a orarului orelor de logoterapie. Proiectarea activităților serviciului logopedic pentru anul de studii 2022-2023.</p> <p>Proiectarea de perspectivă a activităților elevilor –logopați după categoriile de deficiențe depistate;</p> <p>Structurarea după caz a modalităților de intervenție individual.</p> <p>Proiectări zilnice pentru fiecare grupă de elevi –logopați.</p> <p>Raport anual de activitate .</p> <p>Perfecționarea procedeeleor de intervenție psiho-logopedică(evaluare,autoevaluare).</p> <p>Registru de evidență a elevilor –logopați la PL.</p> <p>Registru de evidență a examinării și cercetării elevilor –logopați.Registru de evidență a orelor de logopedie realizate și de prezentată săptămînală.</p> <p>Fișe de examinare complex și de evoluție logopedică.</p> <p>Caietele de logopedie (individuale)ale elevilor.</p>	<p>01.10 .2022</p>

~ 131 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ELEVILOR MARCAȚI DE TULBURĂRI ALE LIMBAJULUI ORAL ȘI CITIT-SCRIS, a.s. 2022-2023

Obiective specifice: Orientarea terapiei logopedice (de corectare a tulburărilor de limbaj și comunicare) spre diminuarea riscului de eșec școlar și integrare socială.

Indicatori de performanță : Dezvoltarea unui mediu comunicațional care să determine manifestarea liberă a elevului logopad în diverse contexte. Progrese semnificative în procesul de corectare a majorității elevilor.

Disabilitatea de limbaj	Nr. de elevi-logopați :	Particularitățile și erorile de vorbire	Direcțiile de intervenție :	Nr. de ore prevăzute	Termeni de realizare
1. Disabilități de pronunție (dislalie de diferită natură și gravitate)		-omiterea sunetelor r-ș-j-s-z; c-t,r-l,ș-j, ț-s, ce(i)-ge(i)... Pronunțarea de natură a sunetelor: r-velar; s-z-ț-interdental; Ș-j-ce(I)-ge(i)-șuierător... Miterea, adăugarea sau inversarea sunetelor și silabelor...	Dezvoltarea motricității musculaturii faciale și autocontrolului mișcărilor. Formarea capacității de pertrecere și localizare a sunetului în cadrul cuvântului. Dezvoltarea abilităților de exprimare orală. Formarea și consolidarea pronunției corecte.		
		Toți pronunță corect toate sunetele orale, dar întâlnesc greutăți în determinarea prezenței, poziției și locului, cât și consecutivitatea sunetului în cuvânt. substituie și distorsionează consoanele surde și sonore, siflante și șuierătoare și invers. Omit, adaugă și inversează silabele atât în scriere, cât și în citire. Vocabular parțial sărac, cu agramatisme.	Dezvoltarea auzului fonematic, memoriei verbale, capacității de analiză și sinteză, de diferențiere fonematică... Educarea și dezvoltarea auzului fonematic și percepției auditive. Identificarea atributelor sunetelor, formarea conduitelor perceptiv-motorii. Identificarea culorilor, formelor geometrice, cantităților și mărimilor, spațiului, timpului, schemei corporale. Dezvoltarea abilităților perceptiv-		

~ 132 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

			motrice, vizuale și auditive . Identificarea sunetelor ,reproducerea lor și respectarea succesiunii lor în cuvânt.		
3.Dislexodiagrafie cauzată de tulburare globală de limbaj (TGL)		<p>Scrierea neîngrijită, practice ilizibilă, la unii partial; cu un număr abundent de erori și agramatisme, cum ar fi: deformarea cuvintelor, omisiuni, adăugări, contopiri de cuvinte, litere sau silabe.</p> <p>Exprimarea orală abundentă de erorigramaticale de accord în gen,număr și caz;de utilizare a cuvintelor de legătură.</p> <p>Vocabular sărac,nu pot să descrie o imagine,să redevă un text,nu înțeleg sensul cuvintelor ,fapt care afectează și procesul de citit-scriere .exprimarea scrisă de de sinestătăroare (compunere),dacă la unii este foarte simplistă și abundă de greșeli, agramatisme și disortografii, alții n-aureușit să scrie nici unenunț.</p>	<p>Specificul învățării grafo-lexice a vocalelor, diferențierea grafemelor și fonemelor.</p> <p>Recunoașterea și reproducerea în scris și citit a literei, silabei,cuvântului;consolidarea deprinderii de construire a enunțurilor; perfecționarea abilițăților de citit- scriere a textelor.</p> <p>Corectarea disabilităților de pronunție.</p> <p>Dezvoltarea auzului fonematic și a deprinderilor de analiză și sinteză a componente sonore a cuvântului. dezvoltarea vocabularului. Înșușirea structurii gramaticale,lexicale și a construcțiilor sintactice diferite complexitate, dezvoltarea vorbirii cursive și coerente...</p>		



V.REALIZAREA PARTENERIATULUI PSIHOPEDAGOGIC CU ACTORII EDUCAȚIONALI.

Obiective specifice:

- 1.Crearea unui mediu educațional deschis pentru învățătorii ciclului primar și părinții elevilor cu disabilități ale limbajului.
 - 2.Antrenarea lor în dinamica procesului de corectare recuperative-logopedică și de dezvoltare armonioasă a personalității copilului.
- Indicatori de performanță :Asigurarea continuității ciclului logoterapeutic de corectare și a comunicării logoped-elev-familie-școală.

Actori educaționali:	Acțiuni	Subiectul discuției:	Termini de realizare :	Participanți :
1.Familia	1.Sedințe cu părinții elevilor – logopați din clasele I-a, marcați de tulburări dislalice de diferită gravitate. 2.Oră demonstrative pentru elevii claselor I ca evaluare a succeselor realizate în primul semestru în corectarea defectelor de pronunție	„Impactul tulburărilor de limbaj asupra reușitei școlare” „Diferențierea sunetelor S-Ș în diferite structuri verbale”	15.12-23.12. 2022	În cadrul ședințelor generale cu părinții din clasele respective(se anexează procesele verbale).
	3.Consultații cu părinții și învățătorii claselor primare conform programărilor stabilite prin orar și la necesitate.	Consultațiile vor rezulta din situația școlară și la necesitățile elevilor la moment, cât și cele elemente de corectare se valorifică.	Pe parcursul anului de studiu 2022-2023 (semestrul I-II) sunt prevăzute cite 3 ore săptămânal .	Învățătorii claselor primare ,părinții elevilor sau altă persoană(tutelă) ce-l reprezintă pe elev.
2.Corpul didactic și echipă managerială „Gheorghe Rîșcanu ”	Reeșind din tematică activității reuniunii metodice a claselor primare.	Subiectul orei publice: „Diferențierea fonetică și grafică între grafeme asemănătoare din punct de vedere fonematic (surde – sonore) „R-L” Săptămâna logopedică în instituție	07.11.2022-14.11.2022	Grupa de elevi – logopați;direct.adjunct și învățători de la clasele primare.

~ 134 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI ATESTARE :

Obiectiv general:

Promovarea unui învățământ de calitate și extinderea practicilor educației inclusive în cadrul școlii prietenoase copilului.

Obiective specifice :

- 1.Utilizarea metodelor , tehnicilor și procedeele performante în activitatea de recuperare logopedică a elevilor marcați de dizabilitate de pronunție
- 2.Organizarea unui parteneriat efficient și durabil logoped – școală- familie în realizarea procesului de corecție al elevilor dislalici .
- 3.Continuarea realizării parteneriatului cu logopezii din școlile auxiliare și special pentru extinderea ajutorului logopedic specializat acordat elevilor cu CES.
- 4.Formarea continua în domeniul activității didactice de corecție .
- 5.Asigurarea continua a fluxului informational.

Indicator de performanță:

Colaborare, schimb de experiență și dezvoltare și perfecționare profesională în cadrul întrunirilor metodice a logopezilor din instituțiile preuniversitare naționale și special din raionul Rîșcani.

Nr de ord.	Acțiuni	Subiectul discuției	Termeni de realizare	Locul desfășurării și responsabili :
1.	Reuniunea metodelor a logopezilor raionul Rîșcani	Aprobarea planului de activitate a reuniunii metodice a logopezilor din raionul Rîșcani pentru anul de studiu 2022-2023 cu tematică "Evaluarea și reevaluarea elevilor cu TGL și CES anul de studii 2022-2023. Realizarea parteneriatului logoped –elev- familie – școală în procesul correctional – recuperatoriu al elevilor cu deficiențe de pronunție de diversă natură și gravitate."	22.08.2022	Gimnaziul „Gheorghe Rîșcanu" specialist principal DRÎTS Guțu Galina. ONLINE-meet seminar
2.	Seminar teoretico- practice :	„Metodele ,tehnicile și procedee de lucru cu elevii – logopați marcați de TGL în pronunție. Realizarea parteneriatului logoped – elev – familie – școală în procesul correctional – recuperatoriu al elevilor cu dislalie de diversă natură și gravitate "	Octombrie 2022	

~ 135 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

3.	Seminar teoretico-practic	„Evaluarea și reevaluarea elevilor logopați”.Aspecte practice.	17. 11 . 2022	Gim: Gh.Rîșcanu Logoped școlar Danu Ana ONLINE meet
4.	Seminar teoretico-practic	„Metode,tehnici și procedee de lucru cu elevii – logopați marcați de TGL dislalice.realizarea parteneriatului logoped-elev-familie-școală în procesul corecțional – recuperatoriu al elevilor cu defecte de pronunție defirită natură și gradivitate "(cl.III)	Februarie 2023	
5.	Seminar teoretico-practic	„Metode,tehnici și procedee de lucru cu elevii – logopați marcați de disabilități dislalice.realizarea parteneriatului logoped-elev-familie-școală în procesul corecțional al elevilor cu defecte de pronunție de defirită natură și gradivitate "(cl.I)	Aprilie 2023	

~ 136 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani

~ 137 ~



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Direcția Raională Învățământ
Tineret și Sport Rîșcani